

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001
296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: shkola.sizovskaya@mail.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

31.08.2026 г.

с.Сизовка

№ 305

**Об организации питания
в 2026/2027 учебном году**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 18, СанПин 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утверждёнными Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», Постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утверждённым приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, на основании Постановления администрации Сакского района Республики Крым № 15 от 16.01.2026 «О внесении изменений в Постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 № 1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», Постановления администрации Сакского района Республики Крым от 07.03.2025 № 159 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных и дошкольных общеобразовательных организаций Сакского района», законом Республики Крым от 05.10.2016 № 272-ЗРК/2016 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями по обеспечению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», п.2 Поручения Совета министров Республики Крым от 19.08.2024 № 1/01-60/3874/ДСП, Протоколом заседания Оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756», в соответствии с Порядком обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района, утверждённым Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 11.06.2016 № 1 с учётом внесенных изменений постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 23.08.2024 № 518, п. 4.3 протокола заседания Межведомственной комиссии по поддержке участников СВО и членов их семей в Республики Крым от 27.11.2024., руководствуясь Уставом МБОУ «Сизовская средняя школа», с целью организации качественного и безопасного питания обучающихся МБОУ «Сизовская средняя школа» в 2026/2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026/2027 учебном году:

1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1–4 классов за счёт средств федерального бюджета (Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день - 175,61 руб.: завтрак 85,55 руб., обед - 90,06 руб.) (Приложение № 1).

1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся:

1–11 классов, отнесённых к льготным категориям, за счёт средств муниципального бюджета (Стоимость на 1 обучающегося в день - 191,96 руб.: завтрак - 85,86 руб., обед - 106,10 руб.).

2. Утвердить:

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

До 01.09.2026

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции, реализуемой в буфете школьной столовой.

До 01.09.2026

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

Сентябрь, 2026 год

3.2. Вести табель учёта приёмов горячей пищи обучающимися по утверждённой в общеобразовательной организации форме.

Ежедневно

3.3. Вести учёт детей, нуждающихся в специализированном питании (по заявлению родителей и справкой лечащего врача).

Ежедневно

4. Назначить ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием в 2026/2027 учебном году директора школы Гащиц Т.И.

5. Назначить общественным инспектором по питанию в школе заместителя директора по ВР Бородько Т.А.

6. Общественному инспектору по питанию в школе Бородько Т.А.:

6.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

Ежедневно

6.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

6.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

6.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

6.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

Ежедневно

6.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

6.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

6.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

6.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой, на которых в т.ч. в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (ежедневно);
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно

6.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

7. Медицинской сестре Мальцевой Е.А.:

7.1. Контролировать Организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно

7.2. Вести журнал бракеража готовой продукции.

Ежедневно

7.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

- 7.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений, верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал. Ежедневно
- 7.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках. 1 раз в год
- 7.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей. Ежедневно
8. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания в МБОУ «Сизовская средняя школа», ИП Духовник О.Г.:
- 8.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПин 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», (далее - СанПиН).
- 8.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.
- 8.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:
- гигиенический журнал (сотрудники);
 - журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
 - журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
 - журнал бракеража готовой пищевой продукции;
 - журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
 - ведомость контроля за рационом питания.
- 8.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.
9. Общественному инспектору по питанию в школе Бородько Т.А.:
- 9.1. Ознакомить с графиком питания в 2026/2027 учебном году классных руководителей 1-11 классов (Приложение 2).
- 9.2. Осуществлять контроль по организации питания с учётом характеристики контингента учащихся и их семей Ежемесячно
- 9.3. На совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях докладывать о работе по организации питания.
- 9.4. Утвердить План мероприятий административного контроля за организацией питания обучающихся в 2026/2027 учебном году (Приложение 3).
- 9.5. Утвердить План мероприятий по организации питания в МБОУ «Сизовская средняя школа» в 2026/2027 учебном году (Приложение 4).
- 9.6. Утвердить План мероприятий по пропаганде здорового питания обучающихся в 2026/2027 учебном году (Приложение 5).
- 9.7. Утвердить План работы по осуществлению контроля за организацией питания в 2026/2027 учебном году (Приложение 6).
10. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд осуществлять совместно с членами бракеражной комиссии.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И.Гащиц

С приказом ознакомлены:



Т.А. Бородько

Е.А. Матвеева

« 31 » августа 2026 г.
« 31 » августа 2026 г.