

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001
296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: shkola.sizovskaya@mail.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

с.Сизовка

№ 25

**О проведении самообследования
МБОУ «Сизовская средняя школа»
за 2025 год**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12. 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании Положения о проведении самообследования МБОУ «Сизовская средняя школа», с целью подготовки отчёта об обеспечении организации соответствующего уровня качества подготовки обучающихся и выпускников по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План подготовки и проведения самообследования работы МБОУ «Сизовская средняя школа» за 2025 год (Приложение 2).
2. Утвердить комиссию по организации и проведению самообследования (далее – Комиссия) в следующем составе:
Гащиц Т.И. – директор школы, председатель Комиссии;
Васильева Т.Н. – заместитель директора по УВР, член Комиссии;
Бородько Т.А. – заместитель директора по ВР, член Комиссии;
Рыкова И.В. – завхоз, председатель профкома, член Комиссии;
Никитина А.В. – педагог-библиотекарь, член Комиссии
3. Комиссии по организации и проведению самообследования:
3.1. Организовать проведение самообследования МБОУ «Сизовская средняя школа» с 02.02.2026 г. по 27.03.2026 г. в соответствии с Положением о проведении самообследования МБОУ «Сизовская средняя школа», утверждённым приказом от 09.01.2025 г. № 25.
4. Васильевой Т.Н. заместителю директора по УВР:
4.1. Обобщить полученные результаты в форме отчёта о самообследовании МБОУ «Сизовская средняя школа» до 10.04.2026 г.
4.2. Рассмотреть отчёт о самообследовании на совещании при директоре до 15.08.2026 г.
4.3. Направить отчёт о самообследовании в отдел образования до 15.04.2026 г.
4.4. Разместить отчёт о самообследовании на школьном сайте до 20.04.2026 г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И.Гащиц

С приказом ознакомлена:

 Т.Н.Васильева

«12» января 2026 г.

**План
подготовки и проведения самообследования работы
МБОУ «Сизовская средняя школа»
за 2025 г.**

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|--|---------------------|--|
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | | |
| 1. | Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм представления информации | До 01.02.2026 г. | Гащиц Т.И. директор школы |
| 2. | Проведение совещания с коллективом ОУ по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования | До 01.02.2026 г. | Васильева Т.Н. заместитель директора по УВР |
| 3. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | До 01.02.2026 г. | Васильева Т.Н. заместитель директора по УВР |
| II. Организация и проведение самообследования | | | |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | До 10.04.2026 г. | Члены комиссии |
| III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета | | | |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | До 15.04.2026 г. | Члены комиссии |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | До 15.04.2026 г. | Васильева Т.Н. заместитель директора по УВР |
| 7. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | До 15.04.2026 г. | заместители директора |

V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте школы

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 6. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения, подготовка итоговой версии отчета | До 15.04.2026 г. | Заместители директора |
| 7. | Подписание отчета директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ; принятие управленческих решений по кадровому составу организации (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.) | До 15.04.2026 г. | директор |
| 8. | Направление отчета по итогам самообследования учредителю | До 15.04.2026 г. | Васильева Т.Н. заместитель директора по УВР |
| 9. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | До 20.04.2026 г. | Мельников Д.А. |
| 10. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ (в том числе в форме совещания при директоре, собеседований и др.) | В период с 1 сентября до 30 декабря 2026 г. | Заместители директора |
| 11. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности ОУ | Текущий контроль в период с 1 сентября по 30 декабря 2026 г.; итоговый до 1 февраля 2027 г. | Гащиц Т.И. директор |