

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001
296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: shkola.sizovskaya@mail.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

12.01.2026 г.

с.Сизовка

№ 1

**Об утверждении Плана мероприятий
по подготовке и проведению
всероссийских проверочных работ
в 2025/2026 учебном году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях в 2025/2026 учебном году», в рамках подготовки и проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году в МБОУ «Сизовская средняя школа» (Приложение 1)
2. Заместителю директора по УВР Васильевой Т.Н.:
 - 2.1. Обеспечить реализацию Плана мероприятий по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году;
 - 2.2. Разместить План мероприятий по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ в 2025/2026 учебном году на сайте МБОУ «Сизовская средняя школа».
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Васильеву Т.Н.

Директор школы



Т.И.Гащиц

С приказом ознакомлена: Т.Н.Васильева « 12 » января - 2026 г.

**План
мероприятий по подготовке и проведению всероссийских проверочных работ
в 2025/2026 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Форма документа	Ответственные
I.	Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению проведения всероссийских проверочных работ			
1.1	Своевременное ознакомление участников образовательного процесса с нормативными документами по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР)	в течение года	Приказы, письма, рекомендации	Заместитель директора по УВР
1.2	«Об итогах Всероссийских проверочных работ по русскому языку, математике и окружающему миру в 4-х классах, по русскому языку и математике в 5-8,10 классах общеобразовательных учреждений Сакского района в 2024/2025 году»	август 2025 г.	Протоколы	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО учителей
1.3	Издание приказов об организации проведения ВПР, о составе экспертных комиссий, назначение организаторов в аудитории	март 2026 г.	Приказ	Директор школы
1.4.	Ознакомление участников ВПР и родителей (законных представителей) обучающихся с порядком проведения ВПР	февраль 2026 г.	На родительских собраниях	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.5.	Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет.	согласно графику	Заявка на участие в ВПР	Заместитель директора по УВР
1.6.	Своевременное получение КИМ и загрузка результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через личный кабинет	согласно инструкциям	Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету	Заместитель директора по УВР

II.	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников			
2.1	Плановые курсы повышения квалификации педагогов-предметников	в течение года	План-график курсовой подготовки на 2025/2026 год	Заместитель директора по УВР
2.2	Проведение методсоветов и консультаций для руководителей ШМО по вопросу подготовки, проведения, объективности оценивания ВПР	февраль, март 2026 г.	Протокол методсовета, справки	Заместитель директора по УВР
2.3	Проведение ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	в течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО
2.4	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР	в течение учебного года	Информация	Заместитель директора по УВР
2.5	Посещение уроков педагогов, чьи обучающиеся не подтвердили знания по результатам ВПР	в течение учебного года		Директор, заместители директора по УВР
2.6.	Методический семинар «Обеспечение объективности организации и проведения ВПР- 2026»	март 2026 г.	Протокол	Заместитель директора по УВР
2.7.	Участие в вебинарах, семинарах различного уровня по вопросам подготовки, единого подхода к оцениванию заданий ВПР	в течение учебного года		Учителя-предметники, руководители ШМО
III.	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
3.1	Размещение информации о ходе подготовки к ВПР на сайте школы	в течение года	Информация	Администратор сайта
3.2	Информационный стенд по вопросам подготовки к ВПР	в течение года	Информация	Заместитель директора по УВР

3.3	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, объективности системы оценивания	в течение года	Протоколы (родительских собраний, совещаний)	Заместители директора по УВР, классные руководители
3.4	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы)	в течение года		классные руководители, педагоги-предметники
3.5.	Практическая отработка с обучающимися на всех уровнях общего образования правил оформления ВПР	в течение года	Информация	Учителя начальных классов, учителя-предметники
IV.	Контроль за организацией и проведением ВПР			
4.1	Обеспечение контроля за подготовкой учащихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	согласно плану ВШК	Справка	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
4.2.	Анализ выполнения программного материала по предметам, входящим в учебный план школы по итогам каждой четверти	в конце четверти	Справка	Заместитель директора по УВР
4.3.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР	в течение учебного года	Консультации педагога-психолога	Учителя-предметники, педагог-психолог
4.4.	Контроль соблюдения процедуры проведения ВПР согласно инструктивным материалам	в течение всего периода ВПР – 2026 г.		Администрация школы
V.	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
5.1	Анализ результатов ВПР	до 10.06.2026 г.	Аналитическая справка с рекомендациями	заместитель директора по УВР, руководители ШМО