



АДМІНІСТРАЦІЯ
САКСЬКОГО РАЙОНУ
РЕСПУБЛІКИ КРИМ
ВІДДІЛ ОСВІТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ
САКСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИНИНЪ
САКЪ РАЙОН МЕМУРИЕТИ
ТАСИЛЬ БОЛЮГИ

П Р И К А З

от 18.11.2025

№ 352

г. Саки

О проведении муниципального этапа республиканской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году по украинскому и крымскотатарскому языкам в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.10.2025 года № 1567 «О проведении республиканской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым», в целях повышения мотивации и поощрения школьников, изучающих родной язык, выявления и поддержки одаренных, наиболее способных обучающихся, с учетом обеспечения объективности процедур проведения и оценки муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести муниципальный этап республиканской олимпиады школьников по украинскому и крымскотатарскому языкам в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым в 2025/2026 учебном году (далее - Олимпиада) на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений (далее - МБОУ) «Лесновская средняя школа» и МБОУ «Ореховская средняя школа».

2. Утвердить:

2.1. Состав организационного комитета (далее - Оргкомитет) Олимпиады в 2025/2026 учебном году (приложение 1).

2.2. Организационно - техническую модель проведения Олимпиады в 2025/2026 учебном году (приложение 2).

2.3. График проведения Олимпиады (приложение 3).

2.4. Состав организаторов в аудитории (рабочих групп) Олимпиады (приложение 4).

2.5. Состав жюри Олимпиады (приложение 5).

2.6. Состав апелляционной комиссии Олимпиады (приложение 6).

3. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения общего и дополнительного образования» Сакского района Республики Крым (далее - МКУ) (Важинская Н.Н.):

3.1. Обеспечить информационно - методическое сопровождение проведения Олимпиады.

3.2. Обеспечить объективность процедур проведения и оценки Олимпиады.

3.3. Направить в общеобразовательные учреждения протоколы с результатами участников Олимпиады не позднее 2 рабочих дней с момента окончания Олимпиады.

3.4. Направить в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский республиканский институт постдипломного педагогического образования» (далее - ГБОУ ДПО РК КРИППО) в течение 7 рабочих дней после проведения протоколы заседаний жюри и приложение к протоколам - рейтинг участников.

3.5. Обеспечить подведение итогов, награждение победителей и призеров Олимпиады и сопровождение их подготовки к региональному этапу.

4. Руководителям общеобразовательных учреждений обеспечить участие:

4.1. Обучающихся общеобразовательных учреждений в Олимпиаде.

4.2. Членов организаторов в аудитории (рабочих групп) в день проведения Олимпиады.

4.3. Членов жюри для проверки работ участников не позднее двух рабочих дней с момента окончания написания Олимпиады.

5. Директорам МБОУ «Лесновская средняя школа» (Орден А.Ю.), МБОУ «Ореховская средняя школа» (Ардиян Т.Н.) обеспечить медицинское сопровождение в местах проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

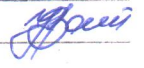
6. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего сектором общего, дополнительного образования и воспитательной работы отдела образования администрации Сакского района Голуб О.А.

Начальник отдела
образования



Б.А. Яковец

С приказом ознакомлены:


О.А. Голуб

Н.Н. Важинская

А.Ю. Орден

Т.Н. Ардиян

«18» ноября 2025 г.

«18» ноября 2025 г.

«__» ____ 2025 г.

«__» ____ 2025 г.

УТВЕРЖДЁН

Приложение 1
к приказу отдела образования
администрации Сакского
района от 18.11.2025 № 352

СОСТАВ

организационного комитета муниципального этапа
республиканской олимпиады школьников по украинскому и
крымскотатарскому языкам в общеобразовательных учреждениях Сакского
района Республики Крым в 2025/2026 учебном году

Голуб О.А. - заведующий сектором общего, дополнительного образования и
воспитательной работы отдела образования администрации Сакского района,
председатель Оргкомитета

Дубовицкая О.Б. – начальник информационно – методического отдела МКУ
«Центр обеспечения общего и дополнительного образования», председатель
жюри школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады

Ермакова О.А. – специалист информационно – методического отдела МКУ
«Центр обеспечения общего и дополнительного образования»

Иванин А.В. – специалист информационно – методического отдела МКУ
«Центр обеспечения общего и дополнительного образования»

Аппазова Д.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МБОУ «Лесновская средняя школа»

Алферина Ю.В. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МБОУ «Ореховская средняя школа»

УТВЕРЖДЕНА

Приложение 2
приказом отдела образования
администрации Сакского
района от 18.11.2025 № 352

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников
по украинскому и крымскотатарскому языкам в общеобразовательных
учреждениях Сакского района Республики Крым в 2025/2026 учебном году

I. Общие положения

1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по украинскому и крымскотатарскому языкам в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым в 2025/2026 учебном году (далее – Модель, Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения республиканской олимпиады школьников по украинскому и крымскотатарскому языкам в общеобразовательных учреждениях Республики Крым в 2025/2026 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.10.2025 года № 1567 «О проведении республиканской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году в Республике Крым». Цель проведения Олимпиады - повышение мотивации и поощрения школьников, изучающих родной язык, выявление и поддержка одаренных, наиболее способных обучающихся.

2. Формат проведения Олимпиады – очный.

3. Организацию и проведение олимпиады обеспечивает организационный комитет по проведению Олимпиады (далее – Оргкомитет) в соответствии с Порядком, нормативными актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент ее проведения санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

II. Функции организатора Олимпиады

(отдел образования администрации Сакского района Республики Крым)

Организатор Олимпиады:

1. Определяет график проведения Олимпиады в соответствии со сроками, установленными Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, определяет время начала проведения олимпиады, обеспечивает материально-техническое оснащение, используемое при проведении олимпиады, сроки расшифровки олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных олимпиадных работ, процедуру регистрации участников олимпиады,

2. При получении олимпиадных материалов обеспечивает тиражирование заданий, критериев оценивания и ключей к заданиям, а также

конфиденциальную передачу материалов на площадки проведения Олимпиады для выполнения заданий и работы жюри.

3. Осуществляет общую организацию Олимпиады, обеспечивает соблюдение прав участников Олимпиады, решает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады, а также принимает решение в случаях непредвиденных ситуаций или при форс-мажоре.

4. В экстренных ситуациях принимает решение об эвакуации участников Олимпиады и лиц, причастных к ее проведению. Определяет дальнейшие действия по проведению Олимпиады.

5. В случае участия в Олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости и предъявлении соответствующих документов обеспечивает создание специальных условий для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития.

6. В день проведения Олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

7. Проверяют наличие места для сумок и вещей участников, готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых будет проводиться олимпиада.

8. Контролируют прием участников.

9. Контролирует проведение регистрации участников.

10. Присутствует при инструктаже участников и сопровождающих. Выступает с вступительным словом на открытии Олимпиады.

11. Организует работу аккредитованных общественных наблюдателей в месте проведения Олимпиады (при наличии).

12. Организует награждение победителей и призеров Олимпиады дипломами органа управления образованием муниципального образования Республики Крым в утвержденном формате.

13. Размещает итоговые материалы Олимпиады в облачном хранилище, доступном оргкомитету регионального этапа, в течение 3 дней с момента опубликования итоговых протоколов.

14. Предоставляет отчеты о проведении Олимпиады в онлайн - формате в течение 1 дня с момента окончания Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, а также до 25 декабря 2025 года на почту konkursi_i_olimpiadi@mail.ru за подписью руководителя органа управления образованием муниципального района.

III. Функции Оргкомитета Олимпиады

Оргкомитет Олимпиады:

1. Осуществляет организационное и методическое сопровождение проведения Олимпиады в соответствии с Порядком.

2. Осуществляет тиражирование олимпиадных материалов, передает их в место проведения Олимпиады, обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несет ответственность за их конфиденциальность.

3. В день проведения Олимпиады прибывает в место ее проведения не менее, чем за 60 минут до начала.

4. Проверяет готовность и санитарное состояние кабинетов, в которых

будет проводиться Олимпиада, материально-техническое оснащение, необходимое для проведения Олимпиады.

5. Организует прием участников и места для их сумок, вещей.

6. Обеспечивает процесс регистрации дежурными участниками Олимпиады и сбор документов на каждого участника.

7. Организует открытие Олимпиады и проводит инструктаж с участниками Олимпиады и их сопровождающими в специально отведенном помещении. Обязательно информирует участников и их сопровождающих о времени окончания Олимпиады, времени подведения итогов Олимпиады, сроках опубликования результатов, показа работ, разбора заданий, апелляций. организует рассадку участников: по классам, по спискам (если такое предусмотрено), в шахматном порядке, избегая по возможности нахождения рядом учеников из одной школы; организует подписание титульного листа.

8. Организует проверку работ, распределяет работы между членами жюри, учитывая их преподавание в классах, где обучаются участники Олимпиады (исключая конфликт интересов).

9. Публикует предварительные результаты по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте, в том числе протоколы жюри Олимпиады не позднее 2 рабочих дней с момента окончания написания Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Протоколы публикуются без указания статуса участника. Статус определяется только по истечении срока апелляции или ее проведения (при наличии).

10. Хранит олимпиадные работы в течение 1 года.

IV. Функции жюри Олимпиады

1. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, аспирантов, руководящих работников образовательных организаций, победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады.

2. Число членов жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 7 человек.

3. Члены жюри оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания, несут ответственность за качество проверки, исключая конфликт интересов.

4. При спорном определении ошибки решение принимает председатель жюри.

5. Члены жюри осуществляют по запросу участника Олимпиады показ выполненных олимпиадных заданий. Проводят разбор олимпиадных заданий.

6. Председатель жюри составляет предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады с учетом результатов заседания апелляционной комиссии.

7. Жюри определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором Олимпиады.

V. Функции апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия:

1. Рассматривает апелляции участников Олимпиады с использованием средств видеofиксации.

2. Принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»).

VI. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится Олимпиада

1. Назначают ответственное лицо (-а) за проведение Олимпиады.

2. Предоставляют стенд для размещения информации о проведении Олимпиады (программа Олимпиады, время и технические характеристики проведения анализа заданий и показа работ, сроки и условия проведения апелляции, адрес сайта, на котором размещаются предварительные и итоговые результаты и т.д.).

3. Обеспечивают размещение оргкомитета, участников, дежурных, сопровождающих, общественных наблюдателей и членов жюри.

4. В случае участия в Олимпиаде обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при необходимости выделяют для них специально отведенное место.

5. Предоставляют место для регистрации участников Олимпиады и проведения открытия Олимпиады.

6. Обеспечивают подготовку аудиторий (исключают наличие в аудитории справочно-познавательных и иных материалов по соответствующим дисциплинам).

7. Обеспечивают соблюдение санитарно-эпидемиологических норм в аудиториях, «зигзагообразную» рассадку участников в аудиториях проведения Олимпиады.

8. Организуют работу медицинского работника.

9. Обеспечивают условия для работы оргкомитета Олимпиады, жюри, выделяют аудиторию для участников, досрочно сдавших свои работы.

10. Обеспечивают безопасность участников Олимпиады в месте ее проведения.

11. При необходимости изменяют режим работы образовательной организации в связи с проведением Олимпиады, обеспечив выполнение учебного плана и соблюдение мер по охране жизни и здоровья обучающихся.

VII. Функции дежурных

1. Прибывают в место проведения Олимпиады за 30-60 минут до ее начала, регистрируются у представителя Оргкомитета.

2. В обязанности дежурных входит:

-помогать участникам Олимпиады ориентироваться в месте ее проведения, находить при необходимости нужную аудиторию;

-следить за соблюдением Порядка, сопровождать участников, вышедших из аудитории во время проведения Олимпиады, в места общего пользования, в медицинский кабинет;

-контролировать выход участников, выполнивших олимпиадные задания, из места проведения Олимпиады (с соответствующей отметкой в работе);

- контролировать время выполнения олимпиадных заданий: за 15 и за 5 минут до окончания Олимпиады напомнить участникам об оставшемся времени, предупредить о необходимости тщательной проверки работы и о том, что черновики не будут проверяться;

-не допускать в аудиторию проведения Олимпиады посторонних лиц;

- выполнять поручения членов Оргкомитета Олимпиады (в рамках Олимпиады).

VIII. Функции лиц, сопровождающих участников Олимпиады

1. К месту проведения Олимпиады, как правило, участники прибывают организованно в сопровождении руководителя (-ей) команды, ответственного (-ых) за жизнь и здоровье детей.

2. Педагоги, сопровождающие участников Олимпиады до места ее проведения и обратно:

- регистрируют участников Олимпиады;

-в период проведения Олимпиады находятся в специальном помещении, отведенном для них общеобразовательной организацией;

-содействуют оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися в период проведения Олимпиады;

-обеспечивают сохранность переданного им участниками имущества;

-обеспечивают соблюдение мер безопасности по сохранению жизни и здоровья, обучающихся во время проведения Олимпиады и сопровождения их к месту проживания;

-обеспечивают организованный выход участников Олимпиады из места ее проведения.

3. Участники Олимпиады, в т.ч. обучающиеся государственных/федеральных общеобразовательных учреждений, выступают в составе команд, сформированных в соответствии с территориальной принадлежностью общеобразовательных организаций.

4. Сопровождающие участников лица не имеют права пересекаться с участниками до окончания выполнения ими олимпиадных заданий. В случае такого контакта представитель Оргкомитета вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника Олимпиады.

IX. Функции общественных наблюдателей

1. Граждане, прошедшие аккредитацию и получившие статус общественных наблюдателей в установленном порядке, осуществляют контроль за процедурой организации и проведения олимпиады в соответствии с «Порядком аккредитации в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников», утвержденным приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 (с последующими изменениями).

2. В месте проведения Олимпиады общественным наблюдателем при прохождении регистрации предъявляется документ, удостоверяющий личность (паспорт), и удостоверение общественного наблюдателя.

3. Проходят инструктаж по Порядку проведения Олимпиады.

4. Общественный наблюдатель вправе:

- получать от организатора и оргкомитета уточняющую информацию по Порядку проведения Олимпиады;

- присутствовать в день проведения Олимпиады в месте ее проведения, в том числе находиться в аудиториях, в которых проводится Олимпиада;

- осуществлять наблюдение за Порядком проведения Олимпиады;

- незамедлительно направлять организатору информацию о случаях нарушения установленного порядка Олимпиады;

- получать от организатора информацию о принятых мерах по выявленным фактам нарушения Порядка проведения Олимпиады.

5. Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения Олимпиады;

- входить или выходить из аудитории после начала Олимпиады;

- общаться с участниками во время проведения Олимпиады;

- пользоваться мобильными телефонами, фото- и видеоаппаратурой в аудитории.

6. При нарушении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется организаторами Олимпиады из аудитории.

7. При завершении процедуры общественного контроля за проведением Олимпиады в день и в месте ее проведения общественным наблюдателем производится фиксация итогов осуществленного контроля. Акт передается представителю организатора или представителю Оргкомитета.

8. Общественный наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения Олимпиады, режим информационной безопасности, требования организаторов.

9. Деятельность общественного наблюдателя осуществляется на безвозмездной основе.

Х. Квоты на участие в этапе по предмету

Орган управления образованием муниципального образования устанавливает квоты участников Олимпиады: рекомендовано не более 50% от общего количества участников школьного этапа Олимпиады при условии, что участники набрали 30 и более процентов от максимально возможных баллов.

XI. Порядок организации проведения туров

1. Олимпиада по каждому общеобразовательному предмету проводится в соответствии с заданиями, подготовленными региональной предметно-методической комиссией.

2. Олимпиадные задания и критерии оценивания получают лица, определенные органом управления образованием муниципального

образования Республики Крым ответственными за получение олимпиадных материалов и сохранение их конфиденциальности.

3. Закодированные олимпиадные задания и ответы направляются за 2 дня до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Пароли к заданиям – за 2 часа до начала проведения олимпиады по соответствующему предмету, паролей к ответам – во второй половине дня ее проведения.

4. Площадкой (площадками) проведения муниципального этапа выступает организация (организации), определенные органами управления образованием муниципальных образований Республики Крым.

5. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

6. Комплекты олимпиадных заданий передаются в электронном (зашифрованном) либо распечатанном виде в закрытых конвертах (пакетах) в день проведения олимпиады по общеобразовательному предмету не ранее чем за 1,5 часа до начала ее проведения.

7. Лицо, получившее материалы (в электронном либо распечатанном виде) несёт персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает акт о приемке-передаче олимпиадных материалов.

8. В случаях проведения Олимпиады с использованием информационно - коммуникационных технологий порядок проведения определяется с учетом технических возможностей организатора и площадки проведения (пропускная способность канала Интернет, наличие соответствующего информационного ресурса, личных кабинетов участников и пр.).

9. Для прохождения в место проведения Олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 – летнего возраста).

10. Регистрация участников Олимпиады проводится в отдельной аудитории до входа в место проведения Олимпиады, определенной Оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация).

11. При проведении Олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом Требований РПМК.

12. До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж (о продолжительности Олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами).

13. Во время проведения Олимпиады участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по локации (аудитории, залу, участку местности), меняться местами;

- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи (запрещается, в том числе дежурным, членам жюри и Оргкомитета в аудитории) и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету;

- покидать локацию без разрешения организаторов или членов Оргкомитета площадки проведения Олимпиады.

14. В случае нарушения установленных правил участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и членами Оргкомитета.

15. Опоздание участников Олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

16. Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

17. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов (таймера).

18. Время начала и окончания тура Олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске, таймере).

19. Все участники во время проведения Олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники Олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

20. На площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, Оргкомитета и жюри Олимпиады, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

21. Все участники Олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
- заданиями, бланками ответов (по необходимости);
- необходимым оборудованием.

22. До начала работы участники Олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

23. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов лицевой стороной вниз.

24. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или проштампованных листах (тетради или А-4), выданных организаторами.

25. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

26. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

27. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Дежурные в локации передают работы участников членам Оргкомитета.

28. Кодирование работ осуществляется представителями Оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками Олимпиады.

29. Работы участников Олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

30. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории), но не могут покинуть место проведения Олимпиады и размещаются в специально отведенной аудитории до времени окончания соревновательного тура.

31. Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

ХII. Порядок организации проверки выполненных работ

1. Кодированные олимпиадные работы члены Оргкомитета передают жюри Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Распределение олимпиадных работ между членами жюри осуществляется председателем жюри или его заместителем с учетом исключения конфликта интересов.

3. Бланки (листы) ответов участников Олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника Олимпиады не проверяется. Результат участника Олимпиады по данному туру аннулируется.

4. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

5. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.

6. Проверка выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады проводится не менее чем двумя членами жюри.

7. Членам жюри Олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных

олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

8. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников Олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в Оргкомитет для декодирования.

9. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.

10. После проведения процедуры апелляции жюри Олимпиады вносятся изменения (при необходимости) в рейтинговую таблицу результатов участников Олимпиады и определяется статус участников.

11. Итоговый протокол подписывается членами и председателем жюри, приложения к протоколу (рейтинговые таблицы) – председателем жюри и председателем организационного комитета Олимпиады и публикуются на информационном ресурсе Оргкомитета и/или организатора.

ХIII. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ

1. Представитель Оргкомитета устанавливает дату, время и технические условия проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ.

2. Информация о дате, времени и технических условиях проведения анализа решений олимпиадных заданий и показа работ доводится до ведома участников и их сопровождающих накануне олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, указывается в программе Олимпиады.

3. Анализ олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и жюри) в соответствии с Требованиями.

4. Анализ олимпиадных заданий осуществляется жюри Олимпиады. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица. Вмешательство сопровождающих лиц в проведение процедуры не допускается. В случае нарушения данного условия, сопровождающие лица удаляются с данной процедуры, Оргкомитетом составляется акт об их удалении.

5. Цель процедуры анализа решений – объяснить участникам Олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы решения заданий, а также ознакомить их с типичными ошибками, допущенными при выполнении заданий.

6. Показ работ осуществляется по запросу участника Олимпиады сразу после разбора заданий. Каждый участник может посмотреть скан-копию оригинала своей работы с комментариями жюри по каждому заданию, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ. Время показа работы каждому участнику – не более 15 минут.

7. В случае необходимости члены жюри могут давать пояснения участникам относительно выставленных им баллов.

8. При показе работ присутствуют только участники Олимпиады.

9. Во время показа работ участникам запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото - и видеосъемку олимпиадных работ, скачивать их.

10. Показ работ не является повторной проверкой.

11. Перед показом работ участник должен предъявить паспорт или свидетельство о рождении.

XIV. Порядок проведения апелляции

1. Процедура апелляции проходит в соответствии с Порядком и Требованиями РПМК.

2. Информация о сроках, способе приема и рассмотрения апелляций доводится до сведения участников Олимпиады и сопровождающих их лиц до начала выполнения олимпиадных заданий.

3. Заявление на апелляцию принимается в течение 24 часов после окончания показа работ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

4. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

5. Для проведения апелляции органом управления образованием муниципального образования, в соответствии с Порядком создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее 3-х человек.

6. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

7. Апелляция проводится апелляционной комиссией во главе с председателем в спокойной, доброжелательной обстановке и при использовании средств видеофиксации или записи в присутствии проверяющего.

8. Время рассмотрения апелляции должно быть строго регламентированным и не превышать 10 минут на одного участника.

9. Для рассмотрения апелляций членам апелляционной комиссии предоставляются копии проверенных олимпиадных работ участников (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), критерии, методика их оценивания, таблицы предварительных результатов участников.

10. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);

- информирует участников о принятом решении.

11. В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

12. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

13. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

14. Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии.

15. Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей и призёров олимпиады.

16. Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;

- протоколы рассмотрения и видеозапись проведения апелляции.

17. При рассмотрении апелляции, кроме членов апелляционной комиссии, могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, представители организатора и оргкомитета олимпиады. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору.

XV. Порядок определения победителей и призёров

1. На основании протоколов заседания жюри с учетом протоколов апелляционной комиссии определяются победители и призёры Олимпиады по общеобразовательному предмету. Квота на количество победителей и призёров Олимпиады: победитель – участник, набравший наибольшее количество баллов, но не менее 50 %; призёр – участник, набравший не менее 30 %.

2. В случаях отсутствия апелляций итоги подводятся по протоколу предварительных результатов.

3. Победители и призёры определяются из общего числа участников по каждому общеобразовательному предмету и классу (возрастной группе).

4. В случае, если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в Олимпиаде в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола Оргкомитета.

5. В случае выявления организатором Олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения, зафиксированные протокольно.

XVI. Порядок подведения итогов олимпиады

1. Итоговый результат каждого участника подсчитывается как сумма полученных этим участником баллов за участие во всех турах.

2. Окончательные результаты проверки решений всех участников фиксируются в итоговой таблице участников (по каждой возрастной параллели отдельно, если иное не предусмотрено Требованиями РПМК), представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

3. Официальным объявлением итогов Олимпиады считается размещенная в сети «Интернет» на сайте Оргкомитета или организатора олимпиады итоговая таблица результатов выполнения олимпиадных заданий с определенным статусом участника, заверенная подписями председателя жюри и председателя Оргкомитета.

4. Данные об участниках Олимпиады передаются оператору регионального этапа всероссийской олимпиады школьников в установленном им порядке.

УТВЕРЖДЕН

Приложение 3
приказом отдела образования
администрации Сакского
района от 18.11.2025 № 352

ГРАФИК

проведения муниципального этапа республиканской олимпиады школьников
по украинскому и крымскотатарскому языкам в общеобразовательных
учреждениях Сакского района Республики Крым в 2025/2026 учебном году

Предмет	Дата проведения	Ответственный	ОУ
Украинский язык	18.12.2025	Иванин А.В.	МБОУ «Ореховская СШ»
Крымскотатарский язык	21.12.2025	Иванин А.В.	МБОУ «Лесновская СШ»

*время начала: выходные дни - 10.00; рабочие дни - 13.00. Возможны уточнения.

УТВЕРЖДЕН

Приложение 4
приказом отдела образования
администрации Сакского
района от 25.11.2024 № 336

СОСТАВ

организаторов в аудитории проведения (члены рабочих групп)
муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по
украинскому и крымскотатарскому языкам в общеобразовательных
учреждениях Сакского района Республики Крым
в 2025/2026 учебном году

Украинский язык и литература

- | | |
|------------------|--|
| Головко И.Д. | - учитель МБОУ «Митяевская средняя школа» |
| Баталовская М.Л. | - учитель МБОУ «Трудовская средняя школа» |
| Дронова Н.Г. | - учитель МБОУ «Сизовская средняя школа» |
| Ткачук Г.Ф. | - учитель МБОУ «Крайненская средняя школа» |

Крымскотатарский язык и литература

- | | |
|------------------|--|
| Зарединова Э.И. | - учитель МБОУ «Журавлинская средняя школа» |
| Сейтвелиева Г.С. | - учитель МБОУ «Каменоломненская средняя школа» |
| Билялова Э.И. | - учитель МБОУ «Сизовская средняя школа» |
| Ильясова Д.Т. | - учитель МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза летчика-космонавта Ю.А.Гагарина» |
| Саттарова Э.И. | - учитель МБОУ «Карьерновская средняя школа» |
| Зайтова Н.С. | - учитель МБОУ «Червонновская средняя школа» |
| Бекирова Г.С. | - учитель МБОУ «Трудовская средняя школа» |

УТВЕРЖДЕН

Приложение 4
приказом отдела образования
администрации Сакского
района от 25.11.2024 № 336

СОСТАВ

организаторов в аудитории проведения (члены рабочих групп)
муниципального этапа республиканской олимпиады школьников по
украинскому и крымскотатарскому языкам в общеобразовательных
учреждениях Сакского района Республики Крым
в 2025/2026 учебном году

Украинский язык и литература

- | | |
|------------------|--|
| Головко И.Д. | - учитель МБОУ «Митяевская средняя школа» |
| Баталовская М.Л. | - учитель МБОУ «Трудовская средняя школа» |
| Кондрашкина Н.И. | - учитель МБОУ «Зерновская средняя школа» |
| Дронова Н.Г. | - учитель МБОУ «Сизовская средняя школа» |
| Ткачук Г.Ф. | - учитель МБОУ «Крайненская средняя школа» |

Крымскотатарский язык и литература

- | | |
|------------------|--|
| Зарединова Э.И. | - учитель МБОУ «Журавлинская средняя школа» |
| Сейтвелиева Г.С. | - учитель МБОУ «Каменоломненская средняя школа» |
| Биялова Э.И. | - учитель МБОУ «Сизовская средняя школа» |
| Ильясова Д.Т. | - учитель МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза летчика-космонавта Ю.А.Гагарина» |
| Саттарова Э.И. | - учитель МБОУ «Карьерновская средняя школа» |
| Зайтова Н.С. | - учитель МБОУ «Червонновская средняя школа» |
| Бекирова Г.С. | - учитель МБОУ «Трудовская средняя школа» |

УТВЕРЖДЕН

Приложение 6
приказом отдела образования
администрации Сакского
района от 18.11.2025 № 352

СОСТАВ

апелляционной комиссии муниципального этапа
республиканской олимпиады школьников по украинскому и
крымскотатарскому языкам в общеобразовательных учреждениях Сакского
района Республики Крым в 2025/2026 учебном году

№ п/п	Предмет	ФИО	Должность	МБОУ
1.	Украинский язык и литература	Головко И.Д.	учитель	МБОУ «Митяевская средняя школа»
		Баталовская М.Л.	учитель	«Трудовская средняя школа»
		Дронова Н.Г.	учитель	«Сизовская средняя школа»
		Ткачук Г.Ф.	учитель	«Крайненская средняя школа»
2.	Крымскотатарски й язык и литература	Алиева Г.С.	учитель	МБОУ «Геройская средняя школа имени Героя Советского Союза Ершова В.А.»
		Зарединова Э.И.	учитель	МБОУ «Журавлинская средняя школа»
		Сейтвелиева Г.С.	учитель	МБОУ «Каменоломненская средняя школа»
		Билялова Э.И.	учитель	«Сизовская средняя школа»
		Ильясова Д.Т.	учитель	МБОУ «Ивановская средняя школа имени Героя Советского Союза летчика- космонавта Ю.А. Гагарина»