


УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ  
«Сизовская средняя школа»  
 Т. И. Гашиц  
Приказ от 01.09.2025 г. № 294/1

**План работы  
педагога-наставника  
Васильевой Татьяны Николаевны  
с молодым специалистом, учителем истории и обществознания  
Курош Али Асановичем  
на 2025/2026 учебный год**

**2025 г.**

**Цель:**

- Оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении;
- Создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

**Задачи:**

- Оказать молодому специалисту помощь в повышении методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- Выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- Развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

**Основные принципы:**

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации

**Содержание деятельности:**

- Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.
- Планирование и анализ деятельности.
- Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной деятельности.
- Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели и др.)
- Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
- Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
- Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- Успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности учащихся;
- Использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

| Сведения о молодом специалисте          |   |
|---|---|
| <b>ФИО</b>                              | Курош Али Асанович  |
| <b>Образование</b>                      | Высшее  |
| <b>Какое учебное заведение закончил</b> | ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» им.Ф.Якубова |
| <b>Год окончания учебного заведения</b> | 2025  |
| <b>Специальность по диплому</b>         | История   |
| <b>Педагогический стаж</b>              | -   |
| <b>Должность</b>                        | Учитель   |
| <b>Предмет</b>                          | История, обществознание   |
| <b>Категория</b>                        | -   |

| Сведения о педагоге-наставнике          |   |
|---|---|
| <b>ФИО</b>                              | Васильева Татьяна Николаевна                              |
| <b>Образование</b>                      | Высшее  |
| <b>Какое учебное заведение закончил</b> | Петропавловский педагогический институт имени К.Ушинского |
| <b>Год окончания учебного заведения</b> | 1988  |
| <b>Специальность по диплому</b>         | Учитель истории и обществоведения                         |
| <b>Педагогический стаж</b>              | 33  |
| <b>Должность</b>                        | Заместитель директора по учебно-воспитательной работе     |
| <b>Предмет</b>                          | -   |
| <b>Категория</b>                        | Высшая  |

## ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

| Название мероприятия                   | Форма проведения   | Планируемые результаты   | Отметка о выполнении |
|--|--|--|----------------------|
| 1. Изучение нормативно-правовой базы   | 1. Изучение нормативно-правового обеспечения 2025/2026 учебного года (государственных образовательных стандартов, федеральных основных образовательных программ, нормативно-правовых актов).<br>2. Изучение методических рекомендаций по УМК<br>3. Консультация учителя-наставника по составлению календарно-тематического планирования для 5-9, 10-11 классов | Знать требования и содержание государственных образовательных стандартов, федеральных основных образовательных программ, нормативно-правовых актов, методических рекомендаций по предмету.<br>Уметь составить календарно-тематическое планирование по предмету в 5-9, 10-11 классах. |                      |
| 2. Методическое планирование урока     | 1. Взаимопосещение уроков.<br>2. Консультация по составлению плана урока (краткого и развёрнутого конспекта урока), технологической карты урока.   | Уметь ставить цели и задачи урока, планировать УУД и ожидаемые результаты, планировать этапы урока, осуществлять подбор учебного материала.  |                      |
| 3. Виды самоанализа урока              | 1. Самоанализ урока молодого специалиста.<br>2. Взаимопосещение уроков.  | Уметь анализировать урок, планировать пути повышения его качества и эффективности.   |                      |
| 4. Само - и взаимоконтроль на уроке    | 1. Посещение уроков коллег. Педагогическое сопровождение.<br>2. Консультация по подготовке учащихся к ВПР и ГИА<br>3. Консультация по выставлению отметок за четверть.   | Уметь объективно оценивать знания учащихся в соответствии с критериями и нормами оценивания.   |                      |
| 5. Самоанализ профподготовки учителя   | 1. Анкетирование молодого специалиста по выявлению трудностей в работе.<br>2. Итоги анкетирования. Психологическое сопровождение.  | Уметь оценить свою профессиональную подготовку.  |                      |
| 6. Этапы подготовки современного урока | 1. Консультация по подготовке современного урока.<br>2. Взаимопосещение уроков.  | Уметь реализовать поставленные цели урока и подготовить краткий и развёрнутый  |                      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | план-конспект урока.   |  |
| 7. Организация внеклассной/внеурочной работы по предмету                       | 1. Консультация педагога-организатора.<br>2. Посещение внеклассных/внеурочных праздничных и досуговых мероприятий.   | -Использовать внеклассные/внеурочные формы работы для повышения у учащихся мотивации к изучению предмета.<br>-Способствовать развитию творческих способностей учащихся.<br>-Способствовать формированию познавательного интереса учащихся. |  |
| 8. Развитие коммуникативных умений учащихся на уроках истории и обществознания | 1. Посещение уроков и анализ деятельности учителя по развитию коммуникативных умений учащихся.   | Уметь создать педагогические условия для выявления и развития коммуникативных умений учащихся.   |  |
| 9. Организация дифференцированного подхода в обучении                          | 1. Консультация заместителя директора по УВР, курирующего предмет.<br>2. Взаимопосещение уроков и анализ организации дифференцированного подхода в обучении.               | Уметь осуществлять подбор учебного материала с учётом уровня обученности учащихся.   |  |
| 10. Рефлексия педагогической деятельности                                      | 1. Анкетирование «Профессиональная готовность и пригодность учителя к педагогической деятельности».<br>2. Самооценка профподготовки учителя – молодого специалиста.        | Уметь анализировать собственную педагогическую деятельность. диагностировать качества, способствующие профессиональному личност-ному самоопределению и самореализации.   |  |
| 11. Перспективное планирование на следующий учебный год                        | 1. Консультация по выявлению сильных и слабых сторон в педагогической деятельности молодого специалиста.<br>2. Анализ работы за текущий учебный год.                       | Уметь планировать работу по самообразованию на будущий учебный год.  |  |
| 12. Публикация методических разработок   | 1. Консультация заместителя директора по УВР.<br>2. Анализ работы педагогических сайтов и по представлению возможности публикаций методических разработок и планов уроков. | Принять активное участие в печатной деятельности.  |  |

## Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

| Содержание мероприятий   |   | Контроль за деятельностью молодого специалиста   | Отметка о выполнении |
|--|---|--|----------------------|
| Планирование и организация работы по предмету  | Работа с нормативной документацией  |  |                      |
| сентябрь   |   |  |                      |
| 1.Изучение обновлённого ФГОС ООО и СОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования, УМК, методических рекомендаций по предмету.<br>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.<br>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».<br>4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.<br>5.Самообразование-лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. | 1.Изучение нормативно-правовой базы школы.<br>2.Практическое занятие 2.1.«Ведение школьной документации» (оформление электронного журнала, журнала инструктажей).                             | Контроль качества составления КТП, поурочных планов, ведения электронного журнала                                |                      |
| октябрь  |   |  |                      |
| 1. Посещение уроков, оказание методической помощи. Самоанализ и анализ урока.<br>2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию<br>3.Организация работы по участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  | 1. Изучение документации об организации образовательного процесса<br>2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению ЭЖ»<br>3.Консультация по выставлению отметок за четверть. | 1.Контроль качества составления поурочных планов, ведения электронного журнала<br>2.Проверка выполнения программ |                      |
| ноябрь   |   |  |                      |
| 1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий».<br>2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.  | 1.Изучение положения о системе оценки и о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся.<br>2.Консультация о работе с обучающимися ОВЗ .   | 1.Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, ведения электронного журнала                 |                      |
| декабрь  |   |  |                      |
| 1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».<br>2.Практикум «Формы и методы  | 1.Самообразование молодого специалиста.   | 1.Проверка выполнения программы.<br>2.Посещение  |                      |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| работы на уроке».<br>3.Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»  |   | уроков.<br>3.Контроль ведения электронного журнала                             |  |
| <b>январь</b>   |   |  |  |
| 1.Практикум «Организация работы с мотивированными и слабоуспевающими учащимися».<br>2.Домашнее задание: как, сколько, когда.  | 1.Самообразование педагога.<br>2.Изучение документов по ФГОС.                           | 1.Контроль качества составления поурочных планов, ведения электронного журнала |  |
| <b>февраль</b>  |   |  |  |
| 1.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся.<br>2.Обмен мнениями по теме: «Факторы, влияющие на качество преподавания».<br>3.Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»   | 1.Изучение документов по ФГОС.<br>2.Методические рекомендации по поведении ВПР          | 1.Посещение уроков.<br>2.Контроль ведения электронного журнала.                |  |
| <b>март</b>   |   |  |  |
| 1. «Современные образовательные технологии, их использование в образовательном процессе».<br>2.Беседа. Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.  | 1.Самообразование педагога.<br>2.Проведение открытого урока. Анализ и самоанализ урока. | 1.Посещение уроков.<br>2.Контроль ведения электронного журнала.                |  |
| <b>апрель</b>   |   |  |  |
| 1.Обмен мнениями: «Трудная ситуация на занятии и выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующие, оценивающие, дисциплинирующие.)<br>2. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся. | 1.Составление итоговых тестов для проверки.   | 1.Посещение уроков.<br>2.Контроль ведения электронного журнала.                |  |
| <b>Май</b>  |   |  |  |
| 1.Анкетирование.<br>Профессиональные затруднения.   | 1.Анализ процесса адаптации молодого специалиста:                                       | 1.Собеседование по итогам года (успеваемость,                                  |  |

|   |   |                                  |  |
|---|---|----------------------------------|--|
| Степень комфортности нахождения в коллективе.<br>2. Анкетирование. Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом-наставником<br>3. Рефлексия «Мои достижения за прошедший за год».<br>4. Выступление молодого специалиста на ШМО. | индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов | качество, выполнение программы). |  |
|---|---|----------------------------------|--|

**Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста педагогом-наставником.**

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) Умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

### **Обязанности наставника:**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
5. Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
6. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
7. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
8. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
9. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
10. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

### **Обязанности молодого специалиста:**

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
6. Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.