

УТВЕРЖДЁН
Директор МБОУ
«Сизовская средняя школа»
 Т.И.Гащич
Приказ от 01.09.2025 г. № 294/1

**План работы
педагога-наставника
Васильевой Татьяны Николаевны
с молодым специалистом, учителем истории и обществознания
Курош Али Асановичем
на 2025/2026 учебный год**

2025 г.

Цель:

- Оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении;
- Создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

Задачи:

- Оказать молодому специалисту помочь в повышении методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;
- Выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- Создать условия для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- Развивать потребности и мотивации у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Основные принципы:

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации

Содержание деятельности:

- Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- Посещение уроков молодого специалиста и посещение уроков молодым специалистом.
- Планирование и анализ деятельности.
- Помочь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной деятельности.
- Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели и др.)
- Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
- Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
- Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- Успешная адаптация начинающего педагога в учреждении;
- Активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности учащихся;
- Использование в работе начинающего педагога инновационных педагогических технологий.

Сведения о молодом специалисте	
ФИО	Курош Али Асанович
Образование	Высшее
Какое учебное заведение закончил	ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» им.Ф.Якубова
Год окончания учебного заведения	2025
Специальность по диплому	История
Педагогический стаж	-
Должность	Учитель
Предмет	История, общевоззрение
Категория	-

Сведения о педагоге-наставнике	
ФИО	Васильева Татьяна Николаевна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение закончил	Петропавловский педагогический институт имени К.Ушинского
Год окончания учебного заведения	1988
Специальность по диплому	Учитель истории и обществоведения
Педагогический стаж	33
Должность	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Предмет	-
Категория	Высшая

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Название мероприятия	Форма проведения	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
1. Изучение нормативно-правовой базы	1. Изучение нормативно-правового обеспечения 2025/2026 учебного года (государственных образовательных стандартов, федеральных основных образовательных программ, нормативно-правовых актов). 2. Изучение методических рекомендаций по УМК 3. Консультация учителя-наставника по составлению календарно-тематического планирования для 5-9, 10-11 классов	Знать требования и содержание государственных образовательных стандартов, федеральных основных образовательных программ, нормативно-правовых актов, методических рекомендаций по предмету. Уметь составить календарно-тематическое планирование по предмету в 5-9, 10-11 классах.	
2. Методическое планирование урока	1. Взаимопосещение уроков. 2. Консультация по составлению плана урока (краткого и развёрнутого конспекта урока), технологической карты урока.	Уметь ставить цели и задачи урока, планировать УУД и ожидаемые результаты, планировать этапы урока, осуществлять подбор учебного материала.	
3. Виды самоанализа урока	1. Самоанализ урока молодого специалиста. 2. Взаимопосещение уроков.	Уметь анализировать урок, планировать пути повышения его качества и эффективности.	
4. Само - и взаимоконтроль на уроке	1. Посещение уроков коллег. Педагогическое сопровождение. 2. Консультация по подготовке учащихся к ВПР и ГИА 3. Консультация по выставлению отметок за четверть.	Уметь объективно оценивать знания учащихся в соответствии с критериями и нормами оценивания.	
5. Самоанализ профподготовки учителя	1. Анкетирование молодого специалиста по выявлению трудностей в работе. 2. Итоги анкетирования. Психологическое сопровождение.	Уметь оценить свою профессиональную подготовку.	
6. Этапы подготовки современного урока	1. Консультация по подготовке современного урока. 2. Взаимопосещение уроков.	Уметь реализовать поставленные цели урока и подготовить краткий и развёрнутый	

		план-конспект урока.	
7. Организация внеклассной/внеурочной работы по предмету	1. Консультация педагога-организатора. 2. Посещение внеклассных/внеурочных праздничных и досуговых мероприятий.	-Использовать внеклассные/внеурочные формы работы для повышения у учащихся мотивации к изучению предмета. -Способствовать развитию творческих способностей учащихся. -Способствовать формированию познавательного интереса учащихся.	
8. Развитие коммуникативных умений учащихся на уроках истории и обществознания	1. Посещение уроков и анализ деятельности учителя по развитию коммуникативных умений учащихся.	Уметь создать педагогические условия для выявления и развития коммуникативных умений учащихся.	
9. Организация дифференцированного подхода в обучении	1. Консультация заместиеля директора по УВР, курирующего предмет. 2. Взаимопосещение уроков и анализ организации дифференцированного подхода в обучении.	Уметь осуществлять подбор учебного материала с учётом уровня обученности учащихся.	
10. Рефлексия педагогической деятельности	1. Анкетирование «Профессиональная готовность и пригодность учителя к педагогической деятельности». 2. Самооценка профподготовки учителя – молодого специалиста.	Уметь анализировать собственную педагогическую деятельность. диагностировать качества, способствующие профессиональному личностному самоопределению и самореализации.	
11. Перспективное планирование на следующий учебный год	1. Консультация по выявлению сильных и слабых сторон в педагогической деятельности молодого специалиста. 2. Анализ работы за текущий учебный год.	Уметь планировать работу по самообразованию на будущий учебный год.	
12. Публикация методических разработок	1. Консультация заместиеля директора по УВР. 2. Анализ работы педагогических сайтов и по представлению возможности публикаций методических разработок и планов уроков.	Принять активное участие в печатной деятельности.	

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий		Контроль за деятельностью молодого специалиста	Отметка о выполнении
Планирование и организация работы по предмету	Работа с нормативной документацией		
сентябрь			
1.Изучение обновлённого ФГОС ООО и СОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования, УМК, методических рекомендаций по предмету. 2.Оказание помощи в разработке поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. 5.Самообразование-лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию.	1.Изучение нормативно-правовой базы школы. 2.Практическое занятие 2.1.«Ведение школьной документации» (оформление электронного журнала, журнала инструктажей).	Контроль качества составления КТП, поурочных планов, ведения электронного журнала	
октябрь			
1. Посещение уроков, оказание методической помощи. Самоанализ и анализ урока. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию 3.Организация работы по участию в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	1. Изучение документации об организации образовательного процесса 2.Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению ЭЖ» 3.Консультация по выставлению отметок за четверть.	1.Контроль качества составления поурочных планов, ведения электронного журнала 2.Проверка выполнения программ	
ноябрь			
1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	1.Изучение положения о системе оценки и о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся. 2.Консультация о работе с обучающимися ОВЗ .	1.Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, ведения электронного журнала	
декабрь			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы	1.Самообразование молодого специалиста.	1.Проверка выполнения программы. 2.Посещение	

работы на уроке». 3.Консультация «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся»		уроков. 3.Контроль ведения электронного журнала	
январь			
1.Практикум «Организация работы с мотивированными и слабоуспевающими учащимися». 2.Домашнее задание: как, сколько, когда.	1.Самообразование педагога. 2.Изучение документов по ФГОС.	1.Контроль качества составления поурочных планов, ведения электронного журнала	
февраль			
1.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся. 2.Обмен мнениями по теме: «Факторы, влияющие на качество преподавания». 3.Час психологии: «Проблемы дисциплины на уроках. Причины конфликтных ситуаций»	1.Изучение документов по ФГОС. 2.Методические рекомендации по поведении ВПР	1.Посещение уроков. 2.Контроль ведения электронного журнала.	
март			
1. «Современные образовательные технологии, их использование в образовательном процессе». 2.Беседа. Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.	1.Самообразование педагога. 2.Проведение открытого урока. Анализ и самоанализ урока.	1.Посещение уроков. 2.Контроль ведения электронного журнала.	
апрель			
1.Обмен мнениями: «Трудная ситуация на занятии и выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующие, оценивающие, дисциплинирующие.) 2. Эффективность урока – результат организации активной деятельности учащихся.	1.Составление итоговых тестов для проверки.	1.Посещение уроков. 2.Контроль ведения электронного журнала.	
Май			
1.Анкетирование. Профессиональные затруднения.	1.Анализ процесса адаптации молодого специалиста:	1.Собеседование по итогам года (успеваемость,	

Степень комфортности нахождения в коллективе. 2.Анкетирование.Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом-наставником 3. Рефлексия «Мои достижения за прошедший за год». 4..Выступление молодого специалиста на ШМО.	индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов	качество, выполнение программы).	
---	---	----------------------------------	--

Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста педагогом-наставником.

1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2)Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

2.Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;
- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) Умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3.Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1)Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2)Умение свободно общаться на уроке;
- 3)Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.

Обязанности наставника:

- 1.Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.
- 2.Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
- 3.Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
- 4.Знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных кабинетов, классов, служебных и бытовых помещений.
- 5.Вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогу, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности).
- 6.Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
- 7.Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
- 8.Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- 9.Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.
- 10.Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Обязанности молодого специалиста:

- 1.Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
- 2.Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
- 3.Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.
- 5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.
- 6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.