

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001

296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: school_sakskiy-rayon12@crimeaedu.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

17.10.2025 г.

с.Сизовка

№ 349

**Об утверждении Дорожной карты
«Организация и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Сизовская средняя школа» в 2026 году»**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 232/551, во исполнение приказа отдела образования администрации Сакского района от 07.10.2025 г. № 306 «Об утверждении Дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Сакском районе Республики Крым в 2026 году», с целью планирования организационных мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся МБОУ «Сизовская средняя школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сизовская средняя школа» в 2026 году» (далее – «Дорожная карта») (Приложение 1).
2. Заместителю директора по УВР Васильевой Т.Н.:
 - 2.1. Обеспечить выполнение мероприятий «Дорожной карты» в полном объеме в установленные сроки в соответствии с компетенцией.
 - 2.2. Оказать информационно-методическую помощь ответственным исполнителям по выполнению пунктов «Дорожной карты» в соответствии с компетенцией.
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Васильеву Т.Н.

Директор школы

Т.И.Гащиц

С приказом ознакомлена:

 Т.Н.Васильева

«17» октябрь 2025 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сизовская средняя школа» в 2026 году

1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в 2025 г.			
1	Подведение итогов ГИА-9 в 2025 году: -предварительные итоги экзаменационной кампании -окончательные итоги экзаменационной кампании	июль 2025 г. сентябрь 2025 г.	Директор Заместитель директора по УВР
II. Меры по повышению качества результатов ГИА-2026			
1	Изучение изменений в КИМах, спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	сентябрь-октябрь 2025 г.	ЗУВР руководители ШМО, учителя-предметники
2	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА.	август - октябрь 2025 г.	ЗУВР
3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, психологической поддержки	октябрь 2025 г, в течение года	Учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог.
4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	в течение учебного года	Администрация школы Заместитель директора по УВР
5	Организация индивидуальных и групповых консультаций, занятий внеурочной деятельностью для обучающихся 9 и 11 классов по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов
6	Организация психологической помощи участникам ГИА (по плану)	ноябрь 2025 г.- май 2026 г.	педагог-психолог
7.	Проведение информационно-разъяснительной работы среди учащихся 9, 11 классов (классные часы и родительские собрания) по вопросам востребованности предметов математического и естественно-научного направления при поступлении на технические и экономические направления	в течение учебного года	ЗУВР, классные руководители, учителя-предметники

III. Нормативно-правовое обеспечение			
1.	Подготовка проектов приказов по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году:	в течение 2025/2026 учебного года	Администрация школы
1.1.	«О подготовке к проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году»		
1.2.	«О проведении информационно-разъяснительной работы по организации государственной итоговой аттестации и вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2025/2026 учебном году»		
1.3.	"О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11".		
1.4.	«О подготовке и проведении устного собеседования по русскому языку в 9 классе как условия допуска к ГИА».		
1.5.	"О назначении педагогических работников школы в качестве сопровождающих выпускников 9-х и 11-х классов школы на ОГЭ, ЕГЭ)"		
IV. Организационное сопровождение ГИА – 9, ГИА-11			
1	Отчет о планируемом количестве участников ГИА-9 в 2026 году	октябрь 2025 г.	ЗУВР, классные руководители 9,11 классов
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения). Проведение инструктивно-методического совещания с членами комиссии по проведению ИС-11	в соответствии с графиком	ЗУВР, члены комиссии
3	Проведение ИРР среди обучающихся их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС-11 в 2025/2026 учебном году.	сентябрь-декабрь 2025 г.	ЗУВР Классный руководитель 11 класса
4.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Проведение инструктивно-методического совещания с членами комиссии по проведению УИС-9	в соответствии с графиком	ЗУВР, члены комиссии
5.	Организация подготовки к проведению ГИА-9 в основной период: -сбор заявлений участников (до 01.03.2026) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); -создание базы данных об участниках ГИА-9 (до 01.03.2026).	в соответствии с графиком	ЗУВР Классный руководитель 9 класса
6.	Организация подготовки к проведению ГИА-11 в основной период:	в соответствии с графиком	ЗУВР

	сбор заявлений участников (до 01.02.2026 года включительно) (заявление установленного образца с перечнем предметов и форм ГИА); - создание базы данных об участниках ГИА-11.		Классный руководитель 11 класса
7.	Ознакомление выпускников 9,11 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9,11 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	по мере поступления новых документов	Заместитель директора по УВР
V. Подготовка к ОГЭ			
1.	Диагностические и тренировочные работы по математике	по плану ВШК	ЗУВР Классные руководители 9 11 класса Учителя-предметники
2.	Диагностические и тренировочные работы по русскому языку		
3.	Диагностические и тренировочные работы по предметам по выбору		
4.	Проведение пробного сочинения (изложения)	ноябрь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
5.	Ознакомление выпускников 9 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9 классах с процедурой проведения ОГЭ, правилами оформления бланков ОГЭ	ноябрь 2025 апрель 2026	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Ведение раздела о ГИА на официальном сайте школы.	в течение 2025/2026 учебного года	Технический специалист, ЗУВР
2.	Оформление информационного стенда по процедуре проведения ГИА	период проведения экзаменационной кампании	Заместитель директора по УВР
3.	Проведение цикла родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11: - «Об официальных источниках информации о ГИА»; - «Об особенностях проведения итогового сочинения (изложения)»; - «Об особенностях регистрации на ГИА в 2026 году»; - «Об особенностях проведения ГИА в 2026 году»; - «Права и обязанности участников ГИА»; - «Порядок подачи и рассмотрения апелляций» ; - «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за	в течение 2025/2026 учебного года	ЗУВР Классные руководители 9, 11 классов

	<i>нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»; - «Об осознанном выборе выпускниками предметов математического и естественно-научного направления, о популяризации инженерных и экономических специальностей»</i>		
4.	Ознакомление выпускников 9,11 классов, их родителей (законных представителей), учителей, работающих в 9,11 классах с нормативно – правовыми документами по ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
5.	Размещение информации по подготовке и процедуре проведения ГИА на сайте школы и информационном стенде	по мере поступления новых документов	Заместитель директора по УВР
6.	Ознакомление выпускников 9,11 классов, их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	аттестационный период	Заместитель директора по УВР Классные руководители
7.	Информирование участников ГИА и их родителей (законных представителей) через систему классных часов, родительских собраний	в течение года	Заместитель директора по УВР Классные руководители
8.	Доведение до выпускников 9,11 классов школы и их родителей (законных представителей) информации о ППЭ, времени проведения экзамена.	по мере поступления информации	Заместитель директора по УВР Классные руководители
VII. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 г.			
1	Подведение итогов ГИА-9 и ГИА-11 в 2026	июнь 2026 г.	Заместитель директора по УВР