

**ПЛАН РАБОТЫ
РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
МБОУ «Сизовская средняя школа»
на 2025/2026 учебный год**

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- актуализировать работу классных родительских комитетов;
- развивать активные формы сотрудничества с родительской общественностью;
- шире использовать возможности школьного сайта и социальных сетей школы для организации взаимодействия с родителями.

1.	Сентябрь	1. Формирование Совета родителей, классных родительских комитетов. 2. Распределение обязанностей: выбор председателя, секретаря родительского комитета. 3. Обсуждение и утверждение плана работы родительского совета школы на 2025/2026 учебный год. 4. О готовности школы к новому учебному году. 5. Об организации питания обучающихся 1-4 классов и детей льготной категории
2.	Ноябрь	1. Родительские собрания по итогам I четверти 2. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся. 3. Отчёт комиссии по организации горячего питания. 4. Подготовка классных коллективов к Новогодним праздникам.
3.	Январь	1. Корректировка плана работы родительского совета школы на 2 полугодие.
4.	Февраль	1. День открытых дверей (встречи родителей с учителями-предметниками, посещение уроков, внеурочных занятий и мероприятий). 2. Ознакомление родителей с результатами мониторинга школьного образования по ступеням обучения за I полугодие 2024/2025 учебного года. Предварительные итоги года, рекомендации в помощь участникам образовательного процесса по обеспечению повышения качества образования. 3. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров. 4. Подготовка к празднованию 23 февраля и 8 марта. 5. Итоги рейда по проверке посещаемости и внешнего вида учащихся.
5.	Апрель	1. О государственной итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?». 2. Летний труд и отдых учащихся. 3. Участие родительского совета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
6.	Май	1. Организация праздников: «Последнего звонка» и «Выпускного вечера». 2. Об организации летнего отдыха детей. 3. О подготовке школы к новому учебному году.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
в МБОУ «Сизовская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе (далее – Совет родителей). Совет родителей является общественным органом управления школой.
- 1.2. Совет родителей Школы избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса). Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.
- 1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 1.4. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.
- 1.5. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.
- 1.7. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

2. Основные задачи

- 2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
 - а) участие в обсуждении образовательной программы Школы, концепции её развития;
 - б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе;
 - в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;
 - г) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
 - д) внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
 - е) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году; организации охраны Школы;
 - ж) участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Школы.

- Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.
- 2.2. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.
 - 2.3. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.
 - 2.4. Сотрудничает с органами управления школой.
 - 2.5. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.
- 3.2. Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.
- 3.3. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета.
Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.
- 3.4. Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

- 4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:
 - содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
 - проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
 - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
 - участвует в подготовке школы к новому учебному году;
 - рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета;
 - обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
 - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
 - взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
 - координирует деятельность Советов родителей классов.
- 4.2. Совет родителей имеет право:
 - в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
 - заслушивать публичный доклад директора;
 - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
 - поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
 - организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
 - председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.3. Совет несёт ответственность за:
 - выполнение плана работы;
 - выполнение решений Совета;
 - качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5. Порядок работы.

- 5.1. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют $\frac{1}{2}$ численного состава членов Совета родителей.
- 5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
- 5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
- 5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).
- 5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
- 5.8. Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
- 5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.
- 5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация.

- 6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
- 6.2. План работы на учебный год согласуется с директором школы.
- 6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
- 6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.