Приложение 2
к приказу от 29.08.2025 г. № 291

ПЛАН РАБОТЫ
РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА
МБОУ «Сизовская средняя школа»
на 2025/2026 учебный год

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- актуализировать работу классных родительских комитетов;
- развивать активные формы сотрудничества с родительской общественностью;
- шире использовать возможности школьного сайта и социальных сетей школы для организации взаимодействия с родителями.

1.	Сентябрь	1. Формирование Совета родителей, классных родительских комитетов. 2. Распределение обязанностей: выбор председателя, секретаря родительского комитета. 3. Обсуждение и утверждение плана работы родительского совета школы на 2025/2026 учебный год. 4. О готовности школы к новому учебному году. 5. Об организации питания обучающихся 1-4 классов и детей льготной категории
2.	Ноябрь	1. Родительские собрания по итогам I четверти 2. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся. 3. Отчёт комиссии по организации горячего питания. 4. Подготовка классных коллективов к Новогодним праздникам.
3.	Январь	1. Корректировка плана работы родительского совета школы на 2 полугодие.
4.	Февраль	1. День открытых дверей (встречи родителей с учителями-предметниками, посещение уроков, внеурочных занятий и мероприятий). 2. Ознакомление родителей с результатами мониторинга школьного образования по ступеням обучения за I полугодие 2024/2025 учебного года. Предварительные итоги года, рекомендации в помощь участникам образовательного процесса по обеспечению повышения качества образования. 3. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медосмотров. 4. Подготовка к празднованию 23 февраля и 8 марта. 5. Итоги рейда по проверке посещаемости и внешнего вида учащихся.
5.	Апрель	1. О государственной итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?». 2. Летний труд и отдых учащихся. 3. Участие родительского совета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
6.	Май	1. Организация праздников: «Последнего звонка» и «Выпускного вечера». 2. Об организации летнего отдыха детей. 3. О подготовке школы к новому учебному году.

Приложение 3
к приказу от 29.08.2025 г. № 291

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском совете
в МБОУ «Сизовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе (далее – Совет родителей). Совет родителей является общественным органом управления школой.
1.2. Совет родителей Школы избирается на классных родительских собраниях (по одному представителю от каждого класса). Члены совета родителей из своего состава избирают председателя.
1.3. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией школы, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.
1.4. Совет родителей действуют в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.
1.5. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) учащихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
1.6. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает Родительское собрание школы.
1.7. Родительское собрание школы проводится с участием директора школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

2.Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:
- а) участие в обсуждении образовательной программы Школы, концепции её развития;
- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Школе;
- в) помощь в проведении учебно-воспитательных мероприятий в Школе;
- г) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- д) внесение предложений о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей;
- е) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Школы, библиотечного фонда, подготовки Школы к новому учебному году; организации охраны Школы;
- ж) участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Школы.

Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Школе.

2.2. Совет родителей осуществляет содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся.

2.3. Участвует в организации защиты законных прав и интересов учащихся.

2.4. Сотрудничает с органами управления школой.

2.5. Содействует организации внеурочной деятельности учащихся.

3.Порядок формирования и состав.

3.1.Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей школы.

3.2.Совет родителей создается не позднее 10 октября текущего учебного года.

3.3.Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь Совета. Председатель Совета родителей и секретарь исполняют полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета.

3.4.Советы родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

4.1.Совет родителей имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
- проводит разъяснительную и консультативную работу о правах и обязанностях родителей (законных представителей) учащихся;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке школы к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность Советов родителей классов.

4.2.Совет родителей имеет право:

- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления педагогическому совету и совету учащихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.3.Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.Порядок работы.

5.1.Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.
5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ½ численного состава членов Совета родителей.
5.3.Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
5.4.Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.
5.5.Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.
5.6.Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета учащихся (при необходимости).
5.7.Администрация школы, педагогический совет или совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.
5.8.Если мнение (решение) администрации школы, педагогического совета или совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.
5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием школы.
5.9.Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Документация.

6.1.Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
6.2.План работы на учебный год согласуется с директором школы.
6.3.Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
6.4.Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
6.5.Документация Совета родителей хранится в архиве школы. Срок хранения 3 года.