

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001

296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: school_sakskiy-rayon12@crimeaedu.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

05.09.2025 г.

с.Сизовка

№ 314

**О реализации мер по оптимизации
графиков проведения оценочных
процедур в МБОУ
«Сизовская средняя школа»
в 2025/2026 учебном году**

В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых в МБОУ «Сизовская средняя школа» в 2025/2026 учебном году, обеспечения открытости и доступности информации о системе образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за формирование графиков проведения оценочных процедур в МБОУ «Сизовская средняя школа» в 2025/2026 учебном году заместителя директора по УВР Васильеву Т.Н.
2. Заместителю директора по УВР Васильевой Т.Н.:

2.1. При планировании оценочных процедур на уровне образовательного учреждения учитывать рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях, а также наличие информации, получаемой в ходе федеральных, региональных оценочных процедур, избегая дублирования их содержания.

2.2. В целях упорядочивания системы оценочных процедур, проводимых общеобразовательным учреждением, обеспечить:

2.2.1. Проведение в общеобразовательном учреждении оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.2.2. Проведение для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день.

2.2.3. Исключение ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.

2.2.4. Учёт при проведении оценочной процедуры в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.

2.2.5. Составление единого для общеобразовательного учреждения графика проведения оценочных процедур с учётом учебных периодов, принятых в образовательной организации (четверть, полугодие), а также перечня учебных предметов.

3. В целях открытости и доступности информации о системе образования общеобразовательного учреждения обеспечить:

3.1. Формирование единых графиков оценочных процедур на учебный год либо на ближайшее полугодие с учётом оценочных процедур федерального, регионального и муниципального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

3.2. Размещение на официальном сайте школы сформированных графиков проведения оценочных процедур не позднее чем через две недели после начала учебного года.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Васильеву Т.Н.

Директор школы

Т.И.Гащиц

С приказом ознакомлена:  Т.Н. Васильева

«05» сентября 2025 г.

