

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001

296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: school_sakskiy-rayon12@crimeaedu.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

29.08.2025 г.

с.Сизовка

№ 275

**Об утверждении расписания уроков,
занятий дополнительного образования
и внеурочной деятельности
на 2025/2026 учебный год**

На основании п.2 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», решения педагогического совета МБОУ «Сизовская средняя школа» (Протокол от 28.08.2025 г. № 7)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Расписание уроков МБОУ «Сизовская средняя школа» на 2025/2026 учебный год (прилагается).
2. Утвердить Расписание занятий дополнительного образования в МБОУ «Сизовская средняя школа» на 2025/2026 учебный год (прилагается).
3. Утвердить Расписание занятий внеурочной деятельности в 1-11 классах МБОУ «Сизовская средняя школа» на 2025/2026 учебный год (прилагается).
4. Заместителю директора по УВР Васильевой Т.Н.:
 - 4.1. Довести расписание уроков, занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования до сведения всех учителей и обучающихся и обеспечить его соблюдение.
 - 4.2. При невозможности проведения урока учителем по уважительным причинам (болезнь, административные отпуска, отгулы, курсовая подготовка, неявки с разрешения администрации и др.) уроки проводить в порядке замещения, распределенного заместителем по УВР.
 - 4.3. Замену урока отсутствующего учителя проводить педагогически целесообразно уроками работающих в этих классах учителей, других профильных сотрудников (педагог-библиотекарь, педагог-психолог, педагог-организатор, медицинская сестра и т.д.) с их согласия, либо по оплате при наличии профильного специалиста. Своевременно довести информацию об изменениях в расписании до сведения учащихся соответствующих классов и вести строгий учёт с записью уроков в классных журналах с целью выполнения рабочих программ.
 - 4.4. С целью обеспечения выполнения программы по предметам произвести обратную замену соответствующих уроков после выхода на работу отсутствующего учителя. Повысить ответственность за своевременный и правильный учёт замещенных и пропущенных уроков, ведение соответствующего журнала в установленном порядке.
 - 4.5. Использовать «ступенчатый» режим обучения для обучающихся 1 класса на протяжении 2025/2026 учебного года.

5. **Всем педагогам школы:**

5.1. Строго придерживаться расписания уроков; уроки начинать и завершать со звонком.

Проводить уроки, занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования в соответствии с требованиями СанПиН.

5.2. Не допускать самовольной замены и пропусков уроков.

5.3. При невозможности проведения уроков по уважительным причинам сообщить об этом заместителю директора школы накануне не позднее последнего урока в классе. В экстренных случаях довести информацию до администрации в телефонном режиме и принять все меры для замены уроков.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И.Гащиц

С приказом ознакомлена: Т.Н.Васильева « 29 » августа 2025 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 520251343390373548250310750880108285629354443819

Владелец Гащиц Татьяна Ильинична

Действителен с 20.05.2025 по 20.05.2026