

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001
296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: school_sakskiy-rayon12@crimeaedu.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

01.08.2025 г.

с.Сизовка

№ 248

**Об организации
родительского контроля
за качеством горячего
питания в школе**

С целью повышения эффективности системы контроля за качеством предоставления горячего питания обучающимся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «Сизовская средняя школа» (Приложение 1).
2. Утвердить План работы родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «Сизовская средняя школа» (Приложение 2).
3. Назначить Бородько Т.А., заместителя директора по воспитательной работе, ответственной за организацию родительского контроля за качеством горячего питания в школе.
4. Утвердить состав родительского контроля на 2025/2026 учебный год:
Баран Н.М. - председатель Родительского комитета школы;
Жмурко М.Е. – председатель родительского комитета 3 класса;
Мустафаева Э.А. - председатель родительского комитета 11 класса
5. Разместить нормативные документы по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся МБОУ «Сизовская средняя школа» на официальном сайте школы.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И. Гащиц

ПОЛОЖЕНИЕ
по родительскому контролю за организацией и качеством питания обучающихся
МБОУ «Сизовская средняя школа»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Сакский район Республики Крым и локальными актами МБОУ «Сизовская средняя школа».
- 1.2. Положение разработано с целью обеспечения и совершенствования контроля за организацией и качеством горячего питания, для проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений по улучшению питания в МБОУ «Сизовская средняя школа».
- 1.3. Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией и качеством горячего питания обучающихся, в том числе доступ законных представителей обучающихся, в помещение для приёма пищи.
- 1.4. Основными целями деятельности родительского контроля являются:
- оказание практической помощи образовательной организации в осуществлении контроля за организацией и качеством питания;
 - пропаганды здорового и полноценного питания среди обучающихся и их законных представителей;
 - содействие улучшению организации питания и повышению качества услуги питания в МБОУ «Сизовская средняя школа».
- 1.5. Положение устанавливает структуру и организационную численность, порядок организации деятельности родительского контроля и оформления ее результатов.
- 1.6. Деятельность родительского контроля осуществляется в соответствии с применимыми законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципального образования Сакский район Республики Крым, а также Положением и иными, регламентирующими организацию питания обучающихся, локальными нормативными актами МБОУ «Сизовская средняя школа».
- 1.7. Указанные в настоящем Положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Структура

- 2.1. Родительский контроль состоит из постоянно действующей группы (до трёх человек) из числа Родительского комитета школы и входят по согласованию в состав бракеражной комиссии в МБОУ «Сизовская средняя школа».
- 2.2. Членами Родительского контроля могут быть только родители (законные представители) обучающихся в МБОУ «Сизовская средняя школа».
- 2.3. Состав родительского контроля утверждается приказом директора в МБОУ «Сизовская средняя школа» на каждый учебный год, на основании состава Родительского комитета школы.
- 2.4. В случае досрочного выхода члена родительского контроля из его состава, директор образовательной организации утверждает нового члена родительского контроля, в

предусмотренном п. 2.3. Положения порядке.

3. Деятельность и оформление ее результатов

3.1. Родительский контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с Планом деятельности (Приложение 2).

3.2. Родительский контроль собирается (заседает) в предусмотренные очередным Планом деятельности сроки, но не реже 1 раза в полугодие.

3.3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

3.4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе школьной комиссии.

3.5. Итоги проверок обсуждаются на Совете по питанию, заседаниях Родительского комитета школы и родительских собраниях и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации в МБОУ «Сизовская средняя школа», органов контроля (надзора).

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников МБОУ «Сизовская средняя школа», представителей родительской общественности и прочих лиц путем его размещения в информационном уголке и на сайте в МБОУ «Сизовская средняя школа».

4.2. Директор МБОУ «Сизовская средняя школа» назначает ответственного сотрудника за доведение содержания принятых родительским контролем решений в рамках его компетенции до сведения участников образовательной деятельности.

4.3. Законные решения родительского контроля по питанию являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор школы.

**План деятельности
родительского контроля за организацией и качеством горячего питания обучающихся
МБОУ «Сизовская средняя школа»**

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный	Документ, фиксирующий результаты
1	Организационное совещание	Сентябрь, февраль	Сотрудник школы, ответственный за организацию родительского контроля	Протокол заседания
2	Санитарно-техническое содержание обеденного зала.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Акт
3	Состояние обеденной мебели, посуды и т.д.	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Акт
4	Соответствие реализуемых блюд утверждённому меню	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Акт
5	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками пищеблока	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Акт
6	Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу блюд	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Акт
7	Вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей)	Один раз в полугодие	Члены комиссии	Акт
8	Информирование родителей и детей о здоровом питании.	Один раз в полугодие	Сотрудник, ответственный за организацию родительского контроля.	Протокол собрания