

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001
296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: shkola.sizovskaya@mail.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

с.Сизовка

№ 13

**Об организации работы по
противодействию коррупции
в 2025 году**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по устранению причин и условий, порождающих коррупцию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными должностными лицами за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в школе следующих должностных лиц:
 - Васильеву Т.Н., заместителя директора по УВР;
 - Бородько Т.А., заместителя директора по ВР;
 - Рыкову И.В., завхоза школ, председателя профсоюзного комитета
2. Возложить на ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:
 - обеспечение соблюдения администрацией и работниками школы ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273–ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);
 - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
 - обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов;
 - оказание работникам школы консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов поведения работников;
 - обеспечение реализации работниками школы обязанности уведомлять директора школы, органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
 - организация правового просвещения работников школы;
 - проведение служебных проверок;
 - подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
 - взаимодействие с правоохранительными органами.
3. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год (Приложение 1).
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы




Т.И.Гащин