

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001
296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: shkola.sizovskaya@mail.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

09.01.2025 г.

с.Сизовка

№ 8

**О назначении ответственных лиц
за приём пищевых продуктов и
продовольственного сырья
во II полугодии 2024/2025 учебного года**

В целях осуществление контроля за приёмом пищевых продуктов и продовольственного сырья, соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за приём пищевых продуктов и продовольственного сырья во II полугодии 2024/2025 учебного года старшего повара Кулик Н.А. и медсестру школы Мальцеву Е.А.
2. Возложить ответственность за приём пищевых продуктов и продовольственного сырья, наличие соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов, подтверждающих их происхождение, сертификатов соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а так же принадлежность к определённой партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и их сохранность до окончания использования сельскохозяйственной продукции; ведение «Журнала бракеража пищевых продуктов продовольственного сырья» на старшего повара Кулик Н.А..
3. Ответственность за осуществление контроля за качеством поступивших продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи возложить на старшего повара Кулик Н.А.
4. Отпуск горячего питания обучающимся осуществлять в соответствии с приказом МБОУ «Сизовская средняя школа» от 09.01.2025 г. № 3 «Об организации питания во II полугодии 2024/2025 учебного года» по классам в соответствии с графиком питания учащихся в школьной столовой.
5. Ответственность за ежедневное вывешивание в обеденном зале меню, утверждённого руководителем образовательного учреждения, возложить на медсестру школы Мальцеву Е.А.
6. Ответственность за организацию питания учащихся школы, информирование родителей о проводимых мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементарной

недостаточности, проведение мероприятий, направленных на формирование навыков культуры и здорового питания, этики приёма пищи, профилактику алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний (лекций, семинаров, деловых игр, викторин, дней здоровья), возложить на классных руководителей 1-11 классов.

7. Выдачу готовой пищи осуществлять только после снятия пробы – оценки качества блюд бракеражной комиссией школы, утверждённой приказом от 09.01.2025 г. № 7.

7.1. Ответственность за проведение бракеража (пробы) готовой пищи непосредственно из ёмкостей, в которых готовится пища, ведение «Журнала бракеража готовой продукции» возложить на медсестру Мальцеву Е.А.

8. Ответственность за ежедневный (перед началом работы) осмотр работников столовой на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей и ведение «Журнала здоровья» по форме возложить на медсестру Мальцеву Е.А.

9. Ответственность за выполнение витаминизации и ведение «Журнала витаминизации третьих и сладких блюд» возложить на медсестру Мальцеву Е.А.

Ответственность за контроль качественного и количественного состава рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, «Ведение ведомости контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой возложить на медсестру Мальцеву Е.А.

10. Ответственность за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся продуктов, требующих особых условий хранения, ведение «Журнала учёта температурного режима холодильного оборудования» возложить на старшего повара Кулик Н.А.

11. Ответственность за отбор суточной пробы в соответствии с рекомендациями по отбору проб возложить на старшего повара Кулик Н.А.

12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И.Гащиц