

План
внутришкольного контроля за организацией учебно-воспитательного процесса
в Центре образования естественно-научной и технологической направленностей
«Точка роста»
на 2024/2025 учебный год

Цели:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию Центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».

2. Обеспечение качества и эффективности образовательного процесса посредством использования комплекса учебного оборудования по предметным областям «Физика», «Химия», «Биология», при реализации курсов внеурочной деятельности и дополнительных общеразвивающих программ естественно-научной и технической направленностей.

Задачи:

- Усиление преподавания предметов «Физика», «Химия», «Биология» посредством использования в урочной и внеурочной деятельности оборудования Центра, обеспечивающих формирование ключевых компетенций обучающихся, способствующих повышению результативности обученности обучающихся, участию школьников в научной деятельности;

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, развитие единой информационной среды для обеспечения доступности образования, удовлетворения различных образовательных потребностей, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;

- Отслеживание динамики развития обучающихся, усвоения ими учебного материала.

План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы Центра:

- Исполнение нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательную деятельность центра;

- Контроль за ведением документации;

- Качество реализации программ Центра;

- Качество преподавания предметов «Физика», «Химия», «Биология» и использования оборудования Центра;

- Контроль за организацией методической работы;

- Работа с кадрами.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1 четверть						
Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО						
1	Соответствие программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО, СОО	Определение уровня соответствия программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО, СОО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
2	Посещаемость занятий внеурочной деятельности и занятий ДО	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР Руководитель Центра	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности и занятий ДО	Оценка состояния проведения внеурочной деятельности и занятий ДО, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО, СОО	Тематический, Обобщающий	Занятия внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР Руководитель Центра	Справка
4	Внедрение в работу журнала посещаемости учащимися внеурочной деятельности и занятий ДО	Сводные результаты Выявление учащихся, не приступивших к занятиям по разным причинам	Тематический	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР Руководитель Центра	Мониторинг по журналу
5	Посещение уроков физики, химии и биологии по графику Центра	Выполнение плана работы Центра «Точка роста»	Фронтальный	Учащиеся 5-9, 10 классов	Директор, заместитель директора по УВР, Руководитель Центра	Протокол посещения
6	Использование комплекса учебного оборудования Центра на уроке в классах	Оказание теоретической помощи учителю в использовании комплекса учебного оборудования Центра в учебно-воспитательном процессе	Персональный	Деятельность учителя на уроке, Применяемые технологии обучения	Директор, заместитель директора по УВР, Руководитель Центра	Справка
7	Старт ВсОШ	Выявление одаренных детей		Учащиеся 5-10 кл.	Руководители ШМО заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Протоколы олимпиад

8	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников по модели PISA	Тематический	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
---	--	--	--------------	--	---	---------

Контроль за школьной документацией

1	Работа и периодичность наполняемости раздела «ТОЧКА РОСТА» школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» и методическим рекомендациям Федерального оператора	Тематический	Школьный сайт	Директор	Административное совещание
2	Журналы по внеурочной деятельности и занятий ДО	Выполнение требований к ведению журналов по внеурочной деятельности и занятий ДО	Тематический	Журналы по внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР Руководитель Центра	Собеседование
3	Заполнение электронных журналов по предметам (физика, химия, биология)	Правильность и своевременность, полнота записей в журналах. Объективность выставления оценок за I четверть.	Тематический	Электронные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за организацией условий обучения

1	Проверка ТБ на уроках химии, физики, биологии	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Руководитель Центра	Справка
2	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках физики, химии, биологии	Выполнение требований к организации практических работ на уроках физики, химии, биологии	Тематический	Уроки технологии	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Собеседование

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Посещение уроков по графику	Выполнение плана работы Центра «Точка роста»	Фронтальный	Учащиеся 5-9, 10 классов	Директор, заместитель директора по УВР, Руководитель Центра	Протокол посещения
Контроль за методической работой						
1	Анализ проведения и участия в олимпиадном движении	Сбор информации	Фронтальный	Обучающиеся	Заместитель директора по УВР Руководитель центра	Списки участников с указанием олимпиад и конкурсов
II четверть						
Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО						
1	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
2	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический (персональный)	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
3	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения	Тематический	Педагоги	Директор, заместитель директора по УВР, Руководитель Центра	Протокол посещения

4	Контроль посещаемости уроков	Выявление учащихся, не посещающих занятия	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР Руководитель Центра	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися
5	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Тематический	Педагоги	Директор, заместитель директора по УВР, Руководитель Центра	Протокол посещения
6	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки химии, физики, биологии. Проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Педагоги	Директор, заместитель директора по УВР, Руководитель Центра	Протокол посещения
7	Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка

Контроль за школьной документацией

1	Оформление электронных журналов (ВД, ДОП)	Проверить единые требования к оформлению и заполнению ЭЖ	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
2	Соответствие записей в ЭЖ тематическому планированию и программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	Проверить соответствие записей в ЭЖ	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
3	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка

Контроль за организацией условий обучения

1	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
2	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающим и учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
3	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Тематический	Учащиеся 5-9, 10 классов	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
4	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном уровне	Тематический	педагоги	зам. директора по УВР Руководитель центра	Справка

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Посещение уроков по графику	Выполнение плана работы Центра «Точка роста»	Фронтальный	Учащиеся 5-9, 10 классов	Директор, заместитель директора по УВР, Руководитель Центра	Протокол посещения
2	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	консультации

Контроль за методической работой

1	Организация обучающих семинаров по проблемам	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
---	--	--	--------------	----------	---	---------

	введения Центра «Точка роста»	проблемам введения Центра «Точки роста» проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов				
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

III четверть

Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО

1	Использование комплекса учебного оборудования Центра на уроке в классах	Оказание теоретической помощи учителю в использовании комплекса учебного оборудования Центра в учебно-воспитательном процессе	Персональный	Деятельность учителя на уроке, Применяемые технологии обучения	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
2	Развитие навыков естественнонаучной грамотности (глобальные компетенции) по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают естественнонаучную грамотность учеников по модели PISA	Тематический	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка

Контроль за школьной документацией

1	Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют ЭЖ: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
2	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения, соблюдения санитарных требований на уроках	Тематический	Педагоги	Директор, заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Протокол посещения

3	Работа и периодичность наполняемости раздела «ТОЧКА РОСТА» школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» и методическим рекомендациям Федерального оператора	Тематический	Школьный сайт	Директор	Административное совещание
Контроль за организацией условий обучения						
1	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОС, ресурсов «РЭШ» и др.	Тематический	Педагоги	Директор, заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
2	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	5-9 классы	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
3	Развитие навыков естественно-научной грамотности по модели PISA	Посетить уроки, с целью контроля, педагогического развития у учащихся естественно-научной грамотности	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
4	Подготовка учеников 9-10-х классов к ОГЭ и ЕГЭ	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-10 классов при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Тематический	Учащиеся 9 и 10 классов	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
5	Проверка посещаемости консультаций по учебным предметам: биология, химия, физика	Проверить посещаемость	Тематический	Учащиеся 9 и 10 классов	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
6	Организация профориентационной работы по естественно-научной и технологической ориентации	Увеличить интерес к предметам естественно-научной и технологической направленности:	Тематический	Учащиеся 5 – 10 классов	Руководитель Центра Педагоги Центра	фотоотчет

		биология, химия, физика				
Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Организация консультаций по учебным предметам	Проверка, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
2	Посещение уроков по графику	Выполнение плана работы Центра «Точка роста»	Фронтальный	Учащиеся 5-9, 10 классов	Директор, заместитель директора по УВР, Руководитель центра	Протокол посещения
Контроль за методической работой						
1	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС ООО и СОО, Центра «Точки роста»	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
2	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания ШМО, с целью контроля разбора учителями олимпиадных заданий по учебным предметам и планирование их включения в уроки	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
IV четверть						
Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО						
1	Посещаемость занятий внеурочной деятельности и занятий ДО	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащих, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР Руководитель Центра	Собеседование с классными руководителями, родителями, обучающимися
2	Анализ проведения занятий	Оценка состояния проведения внеурочной	Тематически обобщающий	Занятия	Заместитель директора по ВР	Справка

	внеурочной деятельности и занятий ДО	деятельности и занятий ДО, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО, СОО		внеурочной деятельности и ДО	Руководитель Центра	
3	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на конец учебного года	Тематический	Ученики 1-10 классов, родители	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
4	Развитие навыков естественно-научной грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают естественно-научную грамотность учеников по модели PISA	Тематический	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностик и познавательных умений по работе с Информацией и чтению	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
Контроль за школьной документацией						
1	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
2	Соответствие записей в ЭЖ тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в ЭЖ по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
3	Соответствие записей в ЭЖ тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в ЭЖ тематическим планированиям рабочих программ внеурочной	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка

	деятельности за учебный год	деятельности за учебный год				
4	Работа и периодичность наполняемости раздела «ТОЧКА РОСТА» школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ» и методическим рекомендациям Федерального оператора	Тематический	Школьный сайт	Директор	Административное совещание

Контроль за организацией условий обучения

1	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
2	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
3	Организация профориентационной работы по естественно-научной и технологической ориентации	Увеличить интерес к предметам естественно-научной и технологической направленности: биология, химия, физика	Тематический	Учащиеся 5 - 10 классов	Руководитель Центра Педагоги Центра	фотоотчет
4	Реализация рабочих программ урочной и внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ урочной и внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка

Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Мастер-классы для педагогов-предметников	Организация мастер-классов для педагогов-предметников	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка
---	--	---	--------------	----------	---	---------

2	Посещение уроков по графику	Выполнение плана работы Центра «Точка роста»	Фронтальный	Учащиеся 5-9, 10 классов	Директор, заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Протокол посещения
Контроль за методической работой						
1	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС ООО и СОО, Центра «Точки роста»	Тематический	Педагоги	Заместитель директора по УВР Руководитель Центра	Справка