

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001
296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: school_sakskiy-rayon12@crimeaedu.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

16.09.2024 г.

с.Сизовка

№ 322

**Об организации работы
по подготовке выпускников
9 класса к ГИА
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Годовым планом работы школы на 2024/2025 учебный год, с целью организации подготовки выпускников 9 класса к ГИА-2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и подготовку выпускников 9 класса к ГИА -2025 заместителя директора по УВР Васильеву Т.Н.
2. Утвердить Программу подготовки выпускников 9 класса МБОУ «Сизовская средняя школа» к ГИА в 2024/2025 учебном году (Приложение 1).
3. Утвердить План работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию в МБОУ «Сизовская средняя школа» на 2024/2025 учебный год (Приложение 2).
4. Заместителю директора по УВР Васильевой Т.Н.:
 - 4.1. Вести работу, направленную на подготовку выпускников 9 класса к ГИА- 2025, согласно утверждённой Программе.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. И. Гащиц

С приказом ознакомлена: Т.Н.Васильева « 16 » сентября 2024 г.

**Программа
подготовки выпускников
9 класса
МБОУ «Сизовская средняя школа»
к государственной итоговой
аттестации
в 2024/2025 учебном году**

Цель программы: создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций обучающихся.

Задачи:

- создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса;
- формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
- разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.

Принципы реализации программы:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ОГЭ; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Участники реализации программы:

- Директор;
- заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР;
- учителя-предметники;
- классный руководитель 9 класса;
- обучающиеся 9 класса;
- родители обучающихся.

Сроки реализации программы: сентябрь 2024 г. - июнь 2025 г.

Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:

- успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;
 - соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников;
 - создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций обучающихся, которая включает в себя:
1. Целеполагание - формирование готовности обучающихся к ОГЭ (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ГИА; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики - мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).
 2. Содержание - наличие банка обучающих заданий уровнями А, В, С по предметам учебного плана; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности

обучаемых.

3. Технологии формирования у обучающихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ОГЭ, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс.
4. Оценка готовности выпускников к участию в ОГЭ на основе авторских контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой готовности.
5. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке обучающихся к ОГЭ. Освоение новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки к ОГЭ.
6. Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная внеурочная деятельность), ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ОГЭ.
7. Постоянная взаимосвязь с родителями - своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ОГЭ, поиск совместных путей их преодоления.

Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА

Управленческая деятельность по подготовке МБОУ «Сизовская средняя школа» к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система **информационно-аналитической деятельности** в гимназии предполагает проектирование информационно-аналитических процессов и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ОГЭ, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

Мотивационно-целевая деятельность обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится изучение потребностей школьного коллектива; выявление их в результате профессионально-личностной рефлексии; разрабатывается программа повышения образовательной компетентности учителей по вопросам ГИА, система мер стимулирования профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие сработанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Плано-прогностическая деятельность имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива гимназии по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательного процесса в гимназии, уровня его развития и управления им.

Организационно-исполнительская деятельность по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе **контрольно-диагностической деятельности** разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса, ведётся диагностика качества образовательного процесса, его

ресурсов и результатов.

Коррекционно-регулятивная деятельность включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ОГЭ на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ОГЭ, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

Условия МБОУ «Сизовская средняя школа» для качественной подготовки выпускников к ГИА в форме ОГЭ

- Программы подготовки выпускников 9 класса к ГИА включают: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.
- Оснащение кабинетов школы обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения школьников в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности обучающихся.
- Педагогический коллектив школы через деятельность школьных методических объединений учителей-предметников обеспечивает реализацию программы подготовки выпускников к ГИА.

Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА в рамках урочной деятельности осуществляется через:

- Организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ОГЭ на сайте ФИПИ;
- Решение демонстрационных вариантов ОГЭ 2024 года по всем общеобразовательным предметам;
- Оформление и заполнение бланков ответов ОГЭ, выявление типичных ошибок;
- Организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
- Мониторинговые исследования.

Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА в рамках внеурочной деятельности учителями-предметниками осуществляется через:

- Организацию индивидуальных занятий;
- Мониторинг реализации индивидуальных планов учащихся и использование различных видов контроля для получения объективной информации;
- Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9 класса по заданиям и технологиям, аналогичным ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору;
- Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
- Индивидуальные консультации педагогов с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы.

План реализации программы

№	Характер деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационно-информационная работа.			
ЦЕЛЬ: информационное сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА- 2025			
1	Проведение педсовета по итогам ГИА - 2024. Проблемы и перспективы.	Август 2024 г.	Зам.директора по УВР
2	Согласование программы подготовки к ГИА - 2025	Сентябрь 2024 г.	Зам.директора по УВР
3	Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ГИА- 2025; формирование электронной базы данных об участниках ОГЭ	Октябрь 2024 г.	ЗУВР, технический специалист
4	Ознакомление всех участников образовательного процесса с формами и порядком проведения ГИА- 2025, нормативной правовой базой по проведению ОГЭ в 2025 г.	В течение года	ЗУВР
5	Корректировка плана проведения родительских собраний и классных часов об особенностях организации и проведения ОГЭ в 2024/2025 учебном году.	Сентябрь 2024 г.	ЗУВР, классный руководитель
6	Оформление информационных стендов «Готовимся к ГИА», обновление странички официального сайта. График консультаций	Сентябрь 2024 г., в течение года	ЗУВР, ответственный за заполнение сайта школы
7	Организация общешкольных родительских собраний (9 класс) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Устное итоговое собеседование по русскому языку. Роль родителей при подготовке обучающихся к ГИА»	Октябрь 2024 г., февраль 2025 г., апрель 2025 г.	ЗУВР, классный руководитель
8	Информационно-методическое совещание «Организация подготовки к ГИА. Порядок проведения ОГЭ в 2025 году»	Октябрь 2024 г.	ЗУВР
9	Организация и проведение классных часов в 9 классе «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ в 2025 году» (листы ознакомления).	В течение года	ЗУВР, классные руководители
10	Информационно-методическое совещание «Организация и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»	Ноябрь 2024 г.	ЗУВР, руководитель ШМО
11	Организация диагностического тестирования. Подготовка документации участников.	В течение года согласно графику проведения	ЗУВР
12	Обновление БД участников ОГЭ: выбор экзаменов (на основании заявлений обучающихся для участия в ГИА).	Январь 2025 г.	ЗУВР, технический специалист
13	Совещание при директоре по итогам проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Выявление проблемных зон по подготовке к собеседованию.	Февраль 2025 г.	ЗУВР, руководитель ШМО
14	Корректировка плана ВШК в соответствии с графиком диагностических и тренировочных работ при подготовке к ГИА	В течение года	ЗУВР
15	Совещание при директоре «Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9 класса». Организация работы по ликвидации выявленных недостатков и пробелов в знаниях.	Согласно графику проведения	ЗУВР
16	Совещание при директоре «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 9 класса с целью успешной сдачи ОГЭ»	Ноябрь 2024 г., февраль 2025 г.	Директор школы, учителя

17	Инструктаж для сопровождающих участников ГИА, организаторов в ППЭ	Май 2025 г.	ЗУВР
18	Педсовет о допуске учащихся 9 класса к ГИА, подготовка приказа о допуске учащихся к ОГЭ	Май 2025 г.	ЗУВР
19	Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций	Май 2025 г.	ЗУВР
20	Приказ о сопровождении учащихся на экзамены	Май-июнь 2025 г.	Директор школы
21	Подготовка справки о результатах ГИА- 2025	Август 2025 г.	ЗУВР
22	Информационное сопровождение выпускников и их родителей (законных представителей)	В течение года	Кл.рук. 9 класса
23	Своевременная подготовка достоверной информации и документации по классу, необходимой для организации ОГЭ	По запросу	Кл.рук. 9 класса
2. Организация деятельности классных руководителей			
ЦЕЛЬ: выявление неуспешности ученика и содействие при формировании потребности в саморазвитии и самосовершенствовании через осуществление постоянной взаимосвязи всех участников образовательного процесса: учащиеся — родители — учителя-предметники — классный руководитель			
1	Родительские собрания «Подготовка гимназистов к ОГЭ» (знакомство родителей с полезными информационными Интернет ресурсами ГИА)	Октябрь 2024 г. Январь 2025 г.	Кл.рук. 9 класса
2	Подготовка информационной базы выпускников при организации ГИА для дальнейшего формирования БД	Октябрь 2024 г.	Кл.рук. 9 класса
3	Инструктаж классных руководителей по организации воспитательной деятельности на всех этапах подготовки обучающихся к ГИА	Сентябрь 2024 г.	ЗУВР
4	Ознакомление родителей обучающихся с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников при построении индивидуальных маршрутов подготовки обучающихся	Согласно графику проведения	Кл.рук. 9 класса
5	Оказание поддержки и помощи родителям (законным представителям) при разработке индивидуальной стратегии деятельности при подготовке к экзаменам.	Сентябрь 2024, в течение года	Кл.рук. 9 класса
6	Классный час «Готовимся к выбору учебного заведения» в 2025 г.	Октябрь 2024 г.	Кл.рук. 9 класса
7	Контроль за успеваемостью учащихся, посещаемостью ими дополнительных индивидуальных занятий и консультаций по подготовке к ОГЭ	В течение года	Кл.рук. 9 класса
8	Мониторинг образовательных достижений учащихся (выявление «группы риска» и потенциальных высокобалльников, претендентов на награждение по итогам обучения)	В течение года	Кл.рук. 9 класса
9	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников	В течение года	Кл.рук. 9 класса
10	Информирование и текущее консультирование учащихся и их родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение года	Кл.рук. 9 класса
11	Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов и консультаций	Апрель 2025 г.	Кл.рук. 9 класса
12	Информационное сопровождение выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей)	В течение года	Кл.рук. 9 класса
13	Своевременная подготовка достоверной информации и документации по классу, необходимой для организации ОГЭ	В течение года	Кл.рук. 9 класса
14	Совместная с педагогом-психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся 9 класса	Октябрь 2024 г.	Кл.рук. 9 класса Педагог-психолог

3. Организация деятельности учителей-предметников

ЦЕЛЬ: обеспечение готовности учащихся к ОГЭ через реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.

1	Анализ типичных ошибок по результатам ОГЭ в 2024 г. и выявление проблемных зон в преподавании предмета.	Август 2024 г.	Учителя-предметники
2	Корректировка календарно-тематического планирования с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету	В течение года	Учителя-предметники
3	Изучение нормативной правовой базы ОГЭ, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет- ресурсов для подготовки к ГИА	Октябрь 2024 г.	Учителя-предметники
4	Рассмотрение на ШМО изменений структуры КИМ- 2025 и экзаменационных бланков. Изучение спецификации и кодификатора демоверсий 2025 года	Октябрь 2024 г.	Руководители ШМО
5	ИМС для учителей русского языка и литературы «Устное итоговое собеседование: критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке и проведению»	Ноябрь 2024 г.	ЗУВР, руководитель ШМО
6	Оформление информационного стенда в кабинете «Готовимся к ГИА»	Октябрь. в течение года	Учителя-предметники
7	Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9 класса по заданиям и технологиям, аналогичным ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	В течение года	Учителя-предметники
8	Организация индивидуальных занятий	В течение года	Учителя-предметники
9	Разработка планов подготовки обучающихся к ОГЭ	Октябрь 2024 г.	Учителя-предметники
10	Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ОГЭ	Согласно графику	Учителя-предметники
11	Мониторинг уровня подготовки гимназистов к ОГЭ по различным темам курса	В течение года	Учителя-предметники
12	Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников	В течение года	Учителя-предметники
13	Мониторинг реализации планов подготовки обучающихся к ОГЭ. Использование различных видов контроля для получения объективной информации.	В течение года	Учителя-предметники
14	Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по результатам работ	В течение года	Учителя-предметники
15	Контроль за индивидуальной работой обучающихся в системе подготовки к ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
16	Анализ результатов, ОГЭ: выявление проблемных зон	Июнь 2025 г.	ЗУВР, учителя-предметники
17	Анализ результатов ОГЭ: выявление проблемных зон	Июнь 2025 г.	ЗУВР, учителя-предметники

4. Организация деятельности обучающихся

ЦЕЛЬ: сформированность ключевых компетенций (информационной, учебно-познавательной, коммуникативной) и психологическая, информационная и предметная готовность обучающихся к ОГЭ.

1	Знакомство с демонстрационными вариантами ОГЭ и их решение, интернет- ресурсами для подготовки к ГИА	Сентябрь 2024 г.	Учителя-предметники
2	Ознакомление обучающихся с формами и порядком проведения ГИА- 2025, нормативной правовой базой, регламентирующей проведение ОГЭ в 2025 г.	Октябрь 2024 г.	Кл. рук. 9 класса
3	Посещение индивидуальных занятий, подготовительных курсов, консультаций для подготовки к ГИА	В течение года	Обучающиеся 9 класса
4	Выбор предметов для прохождения ГИА и подача письменных заявлений о выборе экзамена в форме ОГЭ	Ноябрь 2024 г. - январь 2025 г.	Обучающиеся 9 класса

5	Участие в диагностическом тестировании (репетиционный экзамен)	По плану	Обучающиеся 9 класса Учителя- предметники
6	Знакомство с расписанием экзаменов, консультаций	Апрель 2025 г.	Кл. рук. 9 класса
7	Изучение памяток и инструкций по подготовке и проведению ОГЭ	Февраль-май 2025 г.	Обучающиеся 9 класса
8	Участие в тренингах по заполнению экзаменационных бланков	В течение года	Обучающиеся 9 класса Учителя- предметники
9	Решение заданий из «открытого банка заданий» на сайте ФИПИ	В течение года	Обучающиеся 9 класса Учителя- предметники
10	Решение заданий из «открытого банка заданий» на сайте ФИПИ	В течение года	Обучающиеся 9 класса Учителя- предметники

5. Организация работы с родителями

ЦЕЛЬ: информационное и психолого-педагогическое сопровождение родителей на этапе подготовки и проведения ГИА обучающихся 9 класса

1	Участие при разработке индивидуальной стратегии деятельности ребенка при подготовке к экзаменам	Сентябрь 2024 г.	Кл.рук.9 класса, учителя- предметники
2	Ознакомление с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей- предметников при построении индивидуальной траектории подготовки учащихся	Согласно графику проведения	Кл.рук.9 класса
3	Ознакомление родителей с формами и порядком проведения ГИА-2025, нормативной правовой базой, регламентирующей проведение, ОГЭ в 2025 г. (под роспись)	Ноябрь 2024г., январь 2025 г.	Кл.рук.9 класса
4	Индивидуальные консультации у психолога по вопросам оказания помощи и поддержки обучающимся при подготовке к экзаменам	В течение года	Кл.рук.9 класса, педагог-психолог
5	Беседа с родителями «Режим дня в экзаменационный период»	Май 2025 г.	Кл.рук. 9 класса
6	Малый педсовет с участием родителей обучающихся, относящихся к «группе риска»	В течение года	Администрация школы, учителя- предметники, кл. руководитель
7	Малый педсовет с участием родителей обучающихся, относящихся к «группе риска»	В течение года	Администрация школы, учителя- предметники, кл. руководитель

6. Контроль, анализ, регулирование.

ЦЕЛЬ: выявление проблем в ходе подготовки к ЕГЭ и их ликвидация

1	Контроль за реализацией программы и выполнение плана-графика по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы
2	Анализ календарно-тематического планирования учителей-предметников, планов воспитательной работы классных руководителей, планирования школьных методических объединений по вопросам подготовки к ГИА	Сентябрь 2024 г.	Администрация школы Руководители ШМО

3	Посещение уроков русского языка и литературы в 9 классе. Цель: организация деятельности обучающихся при подготовке к устному итоговому собеседованию.	Ноябрь 2024 г.	Администрация школы Руководитель ШМО
4	Проверка электронного журнала 9 класса	В течение года	ЗУВР
5	Анализ практической деятельности учителей- предметников и классного руководителя 9 класса по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и выявление уровня готовности выпускников 9 класса к ГИА.	Февраль 2025 г.	ЗУВР
6	Анализ системы работы учителей-предметников по созданию эффективных организационно-педагогических условий подготовки обучающихся к ГИА	Февраль 2025 г.	ЗУВР, руководители ШМО
7	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА: посещение уроков	В течение года	Администрация школы Руководители
8	Контрольные срезы по русскому языку и математике в 9 классе	Апрель- май 2025 г.	Администрация школы Руководитель ШМО
9	Контроль посещаемости учащихся учебных занятий	В течение года	Администрация школы Классный руководитель
10	Контроль оформления ЭЖ в 9 классе. Цель: выполнение практической и теоретической части программы	Декабрь 2024 г.- май 2025 г.	Администрация школы
11	Посещение уроков в 9 классе. Цель: контроль по работе с отдельными обучающимися.	В течение года	Администрация школы Классный Руководитель