

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001
296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: shkola.sizovskaya@mail.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

16.09.2024 г.

с.Сизовка

№ 319

**Об организации
информационно-разъяснительной
работы по проведению ГИА
и вопросам проведения процедур оценки
качества образования в 2024/2025 учебном году**

С целью информирования участников, их родителей (законных представителей) об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и вопросам проведения процедур оценки качества образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. План проведения информационно-разъяснительной работы (далее-ИРР) по организации ГИА с обучающимися 9 класса, их родителями (законными представителями), педагогами МБОУ «Сизовская средняя школа» в 2024/2025 учебном году (Приложение 1);
 - 1.2. План проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году (Приложение 2).
2. Назначить ответственным за проведение ИРР в МБОУ «Сизовская средняя школа» заместителя директора школы по УВР Васильеву Т.Н.
3. Заместителю директора школы по УВР Васильевой Т.Н.:
 - 3.1. Организовать работу по выполнению Плана проведения ИРР с обучающимися 9 класса, их родителями (законными представителями), педагогами школы;
 - 3.2. Своевременно обновлять информационный стенд и официальный сайт школы по вопросам проведения ГИА и процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных и методических материалов);
 - 3.3. Оказывать методическую помощь учителям школы в подготовке и проведении информационно-разъяснительной работы.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И.Гащиц

С приказом ознакомлена: ТН - Т.Н.Васильева «16» сентября 2024 г.

**План
проведения информационно-разъяснительной работы по организации ГИА с обучающимися
9 класса, их родителями (законными представителями), педагогами
МБОУ «Сизовская средняя школа» в 2024/2025 учебном году**

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакетов документов школьного уровня для проведения ИРР	Октябрь 2024г.- май 2025 г.	Замдиректора по УВР
1.2	Подготовка информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА-9 (своевременное обновление информации на информационных стендах для всех категорий участников ГИА в течение всего периода подготовки и проведения).	Октябрь 2024г.- июнь 2025 г.	Замдиректора по УВР
1.3	Организация работы официального сайта	Постоянно	Учитель информатики
1.4	Информационное сопровождение кампании ГИА-9 в 2025 году	Постоянно	Замдиректора по УВР
1.5	Разработка Плана проведения ИРР	Сентябрь 2024 г.	Замдиректора по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Проведение родительских собраний, классных часов, индивидуальных и коллективных консультаций среди обучающихся 9 класса и их родителей (законных представителей) об особенностях ГИА в 2024/2025 учебном году (в т.ч. в дистанционном режиме)	Ноябрь 2024 г.- апрель 2025 г.	Замдиректора по ВР Классный руководитель 9 класса
2.1.1.	<p><u>Перечень тем для проведения родительских собраний:</u></p> <p>-«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obmadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/)</p> <p>-«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p>-«Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья)</p> <p>-«Права и обязанности участников ГИА» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА) «Порядок подачи и</p>		

<p>рассмотрения апелляций» (виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами)</p> <p>- «О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»</p>		
<p>При проведении каждого этапа родительских собраний классный руководитель 9 класса составляет ведомость с перечнем рассмотренных на собрании вопросов для ознакомления под роспись каждого из родителей (законных представителей). В случае, если родители (законные представители) обучающегося не присутствовали на родительском собрании, необходимо передать им материалы собрания для ознакомления и подписи.</p>		
<p>2.1.2. <u>Перечень тем для проведения классных часов:</u></p> <p>-«Об официальных источниках информации о ГИА» (http://ege-crimea.ru, http://www.rustest.ru, http://www.fipi.ru, http://www.obmadzor.gov.ru, http://ege.edu.ru/, http://gia.edu.ru/)</p> <p>-«Об особенностях регистрации на ГИА в 2025 году» (места, сроки и порядок подачи заявления на участие в ГИА)</p> <p>-«Об особенностях ГИА в 2025 году» (формы ГИА, сроки и продолжительность экзаменов, места проведения экзаменов, перечень запрещенных и допустимых средств в пунктах проведения экзаменов, особенности организации ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).</p> <p>-«О подготовке обучающихся к ГИА» (предметная и психологическая подготовка обучающихся 9 класса к ГИА)</p> <p>-«О правилах поведения в пунктах проведения экзаменов» (права и обязанности участников ГИА в пунктах проведения экзаменов, последствия нарушения Порядка проведения ГИА участниками экзаменов, порядок ознакомления с результатами ГИА)</p> <p>-«О правилах заполнения экзаменационных бланков» (правила заполнения бланков регистрации и бланков ответов участников ГИА; организация тренировочных занятий по заполнению бланков)</p> <p>-«Места и порядок ознакомления с результатами экзаменов» (сроки и места ознакомления участников экзаменов с результатами ГИА)</p> <p>-«Об особенностях контрольных измерительных материалов 2025 года» (изменения в контрольных измерительных материалах, демоверсии, спецификации и кодификаторы на сайте ФИПИ)</p> <p>-«Порядок подачи и рассмотрения апелляций»</p>	<p>Ноябрь 2024 г.- апрель 2025 г</p>	<p>Замдиректора по ВР Классный руководитель 9 класса</p>

	(виды апелляций, сроки и порядок подачи апелляций о нарушении порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами) -«О мерах административной ответственности, предусмотренных ч. 4 ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»		
<p>При проведении каждого классного часа для выпускников классный руководитель 9 класса составляет ведомость с перечнем рассмотренных на классном часу вопросов для ознакомления под подпись каждого обучающегося, если обучающийся не присутствовал на каком-либо из классных часов, для него необходимо провести индивидуальную консультацию.</p>			
2.2	Психологическая подготовка выпускников к проведению ГИА, оказание консультативной помощи	Октябрь 2024 г.- июнь 2025 г.	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧАСТИЯ В МЕРОПРИЯТИЯХ РЕСПУБЛИКАНСКОГО И ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ			
3.1	Участие во всероссийской акции «Я сдам ГИА», «Единый день сдачи ГИА родителями»	Февраль-апрель 2024г.	Замдиректора по УВР Учитель информатики
4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ИРР			
4.1	Ознакомление участников ГИА с Памятками по проведению ГИА и о мерах административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА для выпускников и контроль за ознакомлением под подпись	Март, апрель 2025г.	Замдиректора по УВР Классный руководитель 9 кл.

План
проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения процедур
оценки качества образования в МБОУ «Сизовская средняя школа» в 2024/2025 уч. году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИРР			
1.1	Формирование пакета документов школьного уровня для проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	октябрь 2024 - май 2025 г.	Заместитель директора по УВР
1.2	Информационный обмен с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) о ходе проведения процедур оценки качества образования, инструктивные и методические материалы	в течение года	Заместитель директора по УВР
1.3	Размещение информации по вопросам организации, проведения и анализа результатов процедур оценки качества образования на информационном стенде, официальном сайте, своевременное обновление информационных ресурсов	в течение года	Заместитель директора по УВР.
1.4	Разработка Плана проведения ИРР по вопросам проведения процедур оценки качества образования	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
2. ПРОВЕДЕНИЕ ИРР			
2.1	Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих проведение процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на официальном сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР
2.2	Своевременное обновление информации по вопросам проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году на стендах и официальном сайте (по мере поступления новых информационно-разъяснительных, наглядных методических материалов).	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.3.	Включение в тематику родительских собраний информации о проведении процедур оценки качества образования	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные рук.
2.4.	Размещение информационных листов об особенностях проведения процедур оценки качества образования в 2024/2025 учебном году	октябрь 2024 - июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР

2.5	Размещение на официальном сайте единого Графика проведения оценочных процедур в виде электронного документа	сентябрь 2024, январь 2025 г.	Заместитель директора по УВР
2.6	Подготовка и размещение информационно-статистических и аналитических материалов по результатам проведенных процедур оценки качества образования, адресных рекомендаций	июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР