

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001
296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: school_sakskiy-rayon12@crimeaedu.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

24.05.2024 г.

с.Сизовка

№ 139

**Об охране жизни и здоровья детей
в ЛДП «Солнышко»**

На основании приказа МБОУ «Сизовская средняя школа» от 20.03.2024 г. № 87 «Об организации ЛДП «Солнышко», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, досуга детей школьного возраста, создания безопасных условий и оказания качественных услуг в период работы лагеря с дневным пребыванием детей на базе школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное пребывание, охрану жизни и здоровья детей, противопожарную безопасность в пришкольном лагере на заместителя директора по ВР Бородько Т.А.
2. Инструктажи с педагогическими работниками проводить следующим образом:
 - 2.1. Ответственность за проведение первичного инструктажа на рабочем месте с начальником лагеря возлагаю на заместителя директора по УВР Васильеву Т.Н.
 - 2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте педагогических работников лагеря проводить по программе первичного инструктажа и должностным обязанностям для данной категории работников.
 - 2.3. Ответственность за проведение первичного и повторного инструктажей, противопожарного инструктажа педагогических работников лагеря, а также допуск их к работе возлагаю на Бородько Т.А. - начальника лагеря.
 - 2.4. Первичный и повторный инструктажи на рабочем месте, противопожарный инструктаж регистрировать в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.
3. Инструктаж с воспитанниками лагеря проводить по программе вводного инструктажа.
 - 3.1. Вводный и первичный инструктажи на рабочем месте с воспитанниками проводят воспитатели лагеря в соответствии с инструкциями по охране труда по рекомендованным направлениям.
4. Начальнику лагеря Бородько Т.А.:
 - 4.1. Оформить документацию по обеспечению безопасности жизнедеятельности лагеря.
 - 4.2. Ежедневно проводить осмотр территории лагеря (наличие посторонних предметов, противопожарное состояние помещений).
 - 4.3. Один раз в лагерную смену провести тренировку по эвакуации из здания лагеря воспитанников и работников при возникновении чрезвычайной ситуации.
 - 4.4. Немедленно докладывать администрации школы о всех несчастных случаях с воспитанниками лагеря.
 - 4.5. Контроль за исполнением приказа, ответственность за организацию летней оздоровительной работы, за выполнение и соблюдение правил и норм охраны труда, за сохранность жизни и здоровья детей и работников в период работы пришкольного лагеря возлагаю на начальника лагеря Бородько Т.А.



Директор школы

С приказом ознакомлены:

Т.И.Гащиц

Т.А. Бородько
Т.Н. Васильева

«24» _____ 2024 г.
«24» _____ 2024 г.