

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001
296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: school_sakskiy-rayon12@crimeaedu.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

20.03.2024 г.

с.Сизовка

№ 87

**Об организации
ЛДП «Солнышко»**

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Распоряжением администрации Сакского района Республики Крым от 11.03.2024 г. № 46-р «Об организации отдыха детей и их оздоровления в Сакском районе Республики Крым в 2024 году», в связи с подготовкой к летней оздоровительной кампании 2024 года и в целях обеспечения отдыха, оздоровления, досуга детей школьного возраста, создания безопасных условий и оказания качественных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 27.05.2024 г. по 16.06.2024 г. лагерь с дневным пребыванием «Солнышко» (далее – ЛДП «Солнышко») на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сизовская средняя школа» Сакского района Республики Крым продолжительностью 21 день.

2. Назначить начальником ЛДП «Солнышко» заместителя директора по ВР Бородько Татьяну Александровну.

3. Установить шестичасовой Режим работы ЛДП «Солнышко» (Приложение 1).

4. Организовать 2-х разовое питание, определив стоимость набора продуктов питания или готовых блюд в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 21.11.2023 г. № 823 «Об установлении средней стоимости путевки в организациях отдыха детей и их оздоровления, приобретаемой за счет средств бюджета Республики Крым, и средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания, оплачиваемого за счет средств муниципального бюджета, на 2024 год»:

для детей 7-10 лет – 198,83 руб., 11 лет и старше – 269,37 руб.

5. Утвердить Положение о ЛДП «Солнышко» (Приложение 2).

6. Утвердить Положение о ЛТО (Приложение 3).

7. Утвердить Штатное расписание ЛДП «Солнышко» (Приложение 4).

8. Назначить **воспитателями** на период работы ЛДП «Солнышко» с возложением ответственности за сохранность жизни и здоровья детей:

Патлахову Карину Витальевну;

Нечитайло Татьяну Владимировну;

Голоднюк Елену Прокофьевну;
Сулим Галину Валентиновну;
Покляцкую Елену Геннадьевну;
Тейфикову Лиану Шакировну;
Караулову Нину Борисовну;
Никитину Анну Викторовну;
Билялову Фатиме Андреевну-Абиевну;
Билялову Эльмиру Исметовну;
Эмирова Османа Фемиевича;

инструктором по физкультуре Усеинова Таира Мансуровича

9. Начальнику ЛДП «Солнышко» Бородько Т.А. обеспечить:

9.1. До 15.05.2024 г. информирование родителей об организации ЛДП «Солнышко».

9.2. До 20.05.2024 г. формирование списков детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей, требующих социального внимания и поддержки, в возрасте от 7 до 11 лет для направления в ЛДП «Солнышко» за счет средств муниципального бюджета.

9.3. До 15.05.2024 г. разработку Программы воспитания для организации отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями Министерства просвещения Российской Федерации.

9.4. До 20.05.2024 г. разработку должностных инструкций и ознакомление с ними работников ЛДП «Солнышко».

9.5. До 25.05.2024 г. проведение с работниками ЛДП «Солнышко» первичного инструктажа на рабочем месте с регистрацией в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте.

9.6. До 25.05.2024 г. составление и утверждение Графика работы работников ЛДП «Солнышко».

9.7. Ежедневный строгий учет посещаемости детей ЛДП «Солнышко».

9.8. Предоставление в установленные сроки необходимой статистической отчетности.

9.9. Отражение деятельности ЛДП «Солнышко» в социальных сетях, на сайте образовательного учреждения.

10. Поручить заведующему хозяйством Рыковой И.В. подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спортзала и других необходимых помещений в соответствии с требованиями охраны труда и нормами СанПиНа.

11. Возложить на заведующего хозяйством Рыкову И.В. ответственность за противопожарную и антитеррористическую безопасность детей.

12. Возложить на медсестру школы Мальцеву Е.А. ответственность за организацию медицинского обслуживания детей на базе МБОУ «Сизовская средняя школа» и соблюдение правил санитарной гигиены в лагере.

13. Возложить на заместителя директора по ВР Бородько Т.А. ответственность за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений среди детей и подростков в летний период.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Бородько Т.А.

Директор школы



Т.И.Гащиц