

РАССМОТРЕН

на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 13 от 31.08.2023 г.



СОГЛАСОВАН

на заседании
Совета школы
Протокол № 3 от 30.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
Сакского района Республики Крым
на 2023 /2024 учебный год

с.Сизовка

2023 г.

2.3. ВСОКО.

План мероприятий по подготовке к ГИА

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году на совещаниях при директоре; на методических совещаниях; на классных часах, родительских собраниях	Октябрь-май	ЗУВР классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ ;ЕГЭ	в течение года	ЗУВР руководители ШМО кл.руководители 9,11 классов
2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ в 2022/2023 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, изучение проектов КИМов на 2023/2024 уч.год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/2024 уч. году	Октябрь	Руководители ШМО ЗУВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: -утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации -о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024/2025 уч.г;	Май июнь август	ЗУВР
3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: проведение собраний обучающихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	ЗУВР классные руководители учителя-

	итоговой аттестации; практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий.		предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	ЗУВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	ЗУВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	ЗУВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	ЗУВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля	ЗУВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	ЗУВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	ЗУВР классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	ЗУВР
4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	Октябрь, март	ЗУВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	ЗУВР
4.3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; подготовка обучающихся к итоговой аттестации, проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	ЗУВР классные руководители педагог-психолог
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	ЗУВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/2024 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	ЗУВР

2.4. План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023/2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	ЗУВР
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	ЗВР
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители ЗВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи.	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в ОДН	В течение года	Справка (октябрь)	Учителя, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА-2024, работе со слабоуспевающими обучающимися 9,11 кл.	Октябрь - апрель	Методические рекомендации	Руководители ШМО
7	Организация консультаций педагога-психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Аналитиче- ские материалы	ЗУВР
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методические рекомендации	Руководители ШМО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2024	Сентябрь - февраль	Карта педаго- гических затруднений учителей	ЗУВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	ЗУВР Учителя- предметники
Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников	Сентябрь	Устные рекомендации	ЗУВР Руководители ШМО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы ШМО	Руководители ШМО

3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через ЭЖ и ЭД, индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неусвоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	график консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Собеседование	ЭД
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Педагог-психолог Кл.руководитель
2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2024	В течение учебного года	Информационные стенды	ЗУВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл.руководитель, Педагог-психолог

Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь - май	График	ЗУВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль -апрель	План ШМО	ЗУВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, учителей – предметников, родителей, педагога-психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	ЗУВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	График	ЗУВР
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	ЗУВР