

**План мероприятий
по вопросам охраны труда и техники безопасности
в МБОУ «Сизовская средняя школа»
на 2023/2024 учебный год**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Издать приказы «Об организации работы по охране труда в 2023/2024 учебном году», «О создании комиссии по расследованию несчастных случаев», «Об организации работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма», «Об организации работы по противопожарной безопасности»	До 10.09.2023г.	Директор	
2	Провести инструктаж по БЖД с учащимися, вводный инструктаж с вновь назначенными педагогическими и техническими работниками	Сентябрь 2023г.	ЗУВР Директор	
3	Проводить повторный инструктаж с педагогическими и техническими работниками школы (по мере необходимости)	1 раз в 6 месяцев	Директор Завхоз	
4	Провести проверку готовности кабинетов к новому учебному году, оформить акты-разрешения	До 05.09.2023г.	Комиссия	
5	Проверить наличие и состояние первичных средств пожаротушения в кабинетах школы, привести в необходимое соответствие	До 05.09.2023г.	Завхоз	
6	Привести в необходимое соответствие документацию по охране труда и технике безопасности	До 05.09.2023г.	Директор	
7	Провести инструктивное совещание с заведующими кабинетов	До 05.09.2023г.	Директор	
8	Ознакомить педагогический коллектив с приказами по ОТ под роспись	Август 2023 г.	Директор	
9	Организовать учебу работников школы по вопросам охраны труда, издать приказ, составить план-график занятий	До 05.09.2023г.	Директор	
10	Организовать дежурство учителей, издать приказ	Сентябрь 2023 г.	Директор	
11	Разработать и ввести в действие инструкции по охране труда для дежурного учителя, дежурного администратора, для работы в кабинете информационных технологий	Сентябрь-октябрь 2023 г.	ЗУВР	
12	Своевременно издавать приказы о назначении ответственных за здоровье	В течение года	Директор	

	детей при проведении внеклассных мероприятий			
13	Проводить консультации по вопросам охраны труда с заведующими кабинетов, педагогическими и техническими работниками школы	По мере необходимости	Директор завхоз	
14	Оформить с учащимися безопасный маршрут из дома в школу	До 05.09.2023г.	Классные руководители	
15	Обновить материалы стенда «Береги свое здоровье»	В течение года	медсестра	
16	Организовать встречу учащихся 1-11 классов с работниками ГИБДД	Сентябрь 2023 г.	ЗВР	
17	Проводить беседы с учащимися 1-11 классов: - О правилах поведения на каникулах; - О правилах общения с электроприборами; - О правилах поведения на водоемах; - О запрещении пользования петардами в общественных местах; - О правилах поведения на льду; - О правилах общения со взрывоопасными веществами и устройствами	В течение года, по плану классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов	
18	Провести совещание при директоре «О состоянии работы по предупреждению детского и взрослого травматизма»	Октябрь 2023 г.	Директор	
19	Проверить состояние документации по охране труда в кабинетах информатики, физики, химии, биологии, математики	Октябрь 2023 г.	ЗУВР	
20	Проводить проверку состояния электрооборудования в кабинетах школы	постоянно	электрик	
21	Провести целевой инструктаж с учащимися, педагогическими и техническими работниками школы о мерах по безопасности при проведении новогодних мероприятий	Декабрь 2023 г.	ЗУВР завхоз.	
22	Издать приказ «О мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий»	Декабрь 2023 г.	Директор	
23	Заслушать вопрос об организации работы по охране труда в школе, состоянии детского травматизма за 1 полугодие 2023/2024 учебного года на совещании при директоре	Январь 2024 г.	Директор медсестра	
24	Проверить состояние документации по охране труда в кабинетах технологии, спортивном зале	Февраль 2024 г.	ЗУВР	
25	Провести целевой инструктаж с педагогическими работниками о мерах безопасности при проведении экскурсий и учебной практики	Май 2024 г.	Директор	
26	Проверить состояние готовности помещения летней тематической площадки	Май 2024 г.	Завхоз	
27	Провести целевой инструктаж с воспитателями ЛТП	Май 2024 г.	ЗВР	