

ПАМЯТКА

посещения школы родителями

Уважаемые родители (законные представители), данная информация направлена на урегулирование вопросов, возникающих у родителей (законных представителей) при посещении школы и для обеспечения безопасности школьников во время учебного процесса.

При посещении школы родитель (законный представитель) должен помнить, что помимо его ребёнка в школе обучаются и другие дети, поэтому каждый родитель (законный представитель) должен соблюдать корректность по отношению к другим детям, не унижая чести и достоинства школьников, не оказывая на них физического и психологического давления. **При регистрации на вахте родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, удостоверяющий личность.**

1. Родитель обязан посещать школу по приглашению классного руководителя, педагога-психолога, администрации школы. Встречи могут быть индивидуальные (беседы, собеседования), коллегиальные (представители школы и родитель), коллективные (родительские собрания, классные часы, классные и внеклассные мероприятия, общешкольные мероприятия). Информация о приглашении родителей фиксируется лицом, организовавшим встречу (классный руководитель и т.д.) в ЖУРНАЛЕ посещения родителей на вахте. Родитель (законный представитель), явившийся на встречу, отмечается у вахтёра и проходит в указанный кабинет.
2. Родитель (законный представитель) вправе присутствовать на уроке своего ребёнка при подаче предварительного письменного или устного обращения не ранее, чем за 1 день до планируемого посещения уроков. Это обращение подписывается директором школы, в случае его отсутствия заместителем директора по УВР. Дата и время урока фиксируется в ЖУРНАЛЕ посещения родителей на вахте.
3. В случае возникновения нештатных ситуаций и решения неотложных вопросов родитель (законный представитель) вправе пригласить классного руководителя на вахту. Классный руководитель вправе сопровождать родителя (законного представителя) в классный кабинет или кабинет администрации школы. Данное посещение фиксируется вахтёром в ЖУРНАЛЕ посещения родителей.
4. Родитель (законный представитель) вправе обратиться на приём к администрации школы. Данный приём осуществляется в соответствии с графиком работы администрации школы и может осуществляться по предварительной записи, так и в день обращения, если требуемый администратор находится в здании школы. Сопроводить родителя (законного представителя) в кабинет администрации может дежурный на вахте, дежурный учитель либо классный руководитель класса, в котором обучается ребёнок. Данное посещение фиксируется вахтёром в ЖУРНАЛЕ посещения родителей.