

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001
296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: shkola.sizovskaya@mail.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

25.08.2023 г.

с.Сизовка

№ 227

**О создании школьной
службы медиации**

В соответствии с пунктом 64 Плана первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2021-2025 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации № 1916-р от 15 октября 2012 года, Федерального закона от 24 июля 1998 года № 154-ФЗ «об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенции о правах ребенка и в целях повышения эффективности работы по профилактике правонарушений, а так же оказания помощи участникам конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода, с целью формирования у обучающихся основ эффективного поведения в конфликте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в МБОУ «Сизовская средняя школа» школьную службу медиации с 01.09.2023 г.
2. Утвердить план работы школьной службы медиации (Приложение №1)
3. Утвердить состав школьной службы медиации (Приложение №2)
4. Закрепить за руководителем школьной службы медиации функции:
 - 4.1. Осуществление общего руководства деятельностью школьной службой медиации и планирования;
 - 4.2. Координацию работы членов школьной службы медиации;
 - 4.3. Осуществление взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами в рамках компетенции руководителя службы в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
 - 4.4. Осуществление анализа работы школьной службы медиации;
 - 4.5. Проведение примирительных встреч.
5. Закрепить за членами школьной службы медиации, являющимися работниками организации, функции:
 - 5.1. Проведения примирительных встреч;
 - 5.2. Ведения документации (фиксации обращений и итогов примирительных встреч);
 - 5.3. Осуществления анализа медиамобильности конфликтов (предварительные встречи для изучения возможности примирения в ситуации по факту обращения).
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И.Гащиц