

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2023 № 13)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Сизовская средняя школа»
от 31.08.2023 № 260

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ
ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24 сентября 2022 №371-ФЗ;
- Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями от 12 августа 2022г.);
- Основными образовательными программами МБОУ «Сизовская средняя школа» (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.

1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей); планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей); тематическое планирование.

1.4. При использовании федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу, такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

1.5. При разработке ООП в обязательном порядке используются федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий

мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.

1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФООП;
- федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.

1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), дисциплин (модулей) формируются с учетом рабочей программы воспитания, с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>.

1.8. На основании рабочих программ осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования.

1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».

1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОУ (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2)

1.11. Структура рабочих программ по предметам «Право», «Экономика», «Индивидуальный проект» для 11 класса, «Второй иностранный язык» (немецкий) для 8, 9 классов в 2023/2024 учебном году остается без изменений (титульный лист, пояснительная записка, планируемые результаты освоения учебного предмета (курса), содержание учебного предмета (курса), тематическое планирование, календарно-тематическое планирование). Структура календарно-тематического планирования остается прежней (номер урока (№ п/п), номер урока в теме, тема урока, практическая часть (при необходимости), дата план/коррекция, электронные (цифровые) образовательные ресурсы)

II. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (название программы)
- Пояснительная записка.
- Общая характеристика учебного предмета.
- Цели изучения учебного предмета.
- Место учебного предмета в учебном плане
- Содержание учебного предмета
- Планируемые образовательные результаты
- Тематическое планирование.
- Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (при необходимости)
- Календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

2.2. Рабочие программы по предмету «Физическая культура» оформляются в соответствии с Региональными экспериментальными комплексными программами по физическому воспитанию

(1-11 кл), утвержденными Ученым Советом КРИППО (протокол от 04.09.2014 г. №5, с изменениями).

2.3. Программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка, в которой указываются цели курса внеурочной деятельности, сведения об авторской программе, на основе которой разработана рабочая программа
- Содержание учебного курса внеурочной деятельности (с указанием форм организации учебной деятельности и форм промежуточной аттестации).
- Планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности.
- Тематическое планирование.
- Календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

2.4. Программы элективных курсов, курсов по выбору должны содержать:

- Титульный лист (название программы).
- Пояснительная записка (при необходимости)
- Содержание конкретного курса
- Планируемые результаты освоения конкретного курса.
- Тематическое планирование.
- Календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе).

2.5. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе (Приложение 1,2).

Титульный лист включает:

- полное наименование школы в соответствии с Уставом;
- наименование рабочей программы по учебному предмету, курсу, класс (параллель), углубленный или базовый уровень (для СОО);
- Ф.И.О. автора (автора-составителя, составителя);
- информация о соответствии РП федеральной рабочей программе учебного предмета
- название села;
- год составления программы.

2.6. **Пояснительная записка** – структурный элемент программы, содержащий сведения о ФООП или авторской программе, на основе которой разработана рабочая программа.

2.7. **Общая характеристика учебного предмета** – структурный элемент программы, в котором дается краткая характеристика учебного предмета, его функции, специфика.

2.8. **Цели изучения учебного предмета** – структурный элемент программы, в котором определяются основные цели изучения учебного предмета.

2.9. **Место учебного предмета в учебном плане** – структурный элемент программы, в котором указывается число часов, отведенных на изучение учебного предмета.

2.10. **Планируемые образовательные результаты** - структурный элемент программы, определяющий основные УУД, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного предмета (курса). В данном разделе прописываются УУД: предметные, метапредметные и личностные.

2.11. **Содержание учебного предмета, курса** — структурный элемент программы, включающий толкование каждого раздела, блока, модуля согласно последовательности в календарно-тематическом планировании.

2.12. **Тематическое планирование** – структурный элемент программы, составленный с учетом Рабочей программы воспитания (модуль «Школьный урок»);

для курсов внеурочной деятельности: тематическое планирование – структурный элемент программы, составленный с учетом Рабочей программы воспитания (модуль «Курсы внеурочной деятельности»).

Тематическое планирование включает:

- наименование темы, раздела;
- необходимое количество часов для ее (его) изучения;
- контрольные работы, практические работы и (или) лабораторные работы (при необходимости);

- электронные (цифровые) образовательные ресурсы (Приложение 3).

2.13. **Календарно-тематический план** разрабатывается на один учебный год.

Календарно-тематическое планирование - приложение к программе с указанием количества часов образовательного компонента в учебный год. Имеет титульный лист (Приложение 4, 5), оформляется в виде таблицы (Приложение 6).

Учитель вправе включать в тематическое планирование другие дополнительные разделы в соответствии со спецификой учебного предмета.

В календарно-тематическом планировании предусматриваются резервные часы, которые в связи с отсутствием возможности замены предметов в период командировок и временной нетрудоспособности педагогов могут быть не использованы.

III. Оформление рабочей программы.

3.1. Текст программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине. Бумажный вариант программы прошивается, страницы нумеруются.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

IV. Компетенция и ответственность учителя.

4.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка программы;
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами ОУ.
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования.

4.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части рабочих программ в соответствии с учебным планом ОУ на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности, обучающихся по учебному предмету, курсу

V. Хранение рабочих программ

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и (или) печатном варианте.

5.2. Электронный вариант и (или) печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.

5.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования).

5.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

5.5. Рабочие программы, рассчитанные на один год, хранятся в течение текущего учебного года. Рабочие программы сроком более одного года хранятся до истечения срока реализации программы.

5.6. Электронная версия рабочих программ в составе ООП размещается на официальном сайте ОУ в сети «Интернет», дополнительно ежегодно на сайте ОУ выкладываются аннотации к рабочим программам с указанием основных сведений: наименование рабочей программы и

ее выходные данные, количество часов на освоение рабочей программы, используемые методические материалы (учебники) для реализации программы.

VI. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

6.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

6.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

6.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы
 - учащихся;
 - уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
 - предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

6.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

6.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

VII. Контроль за реализацией рабочих программ.

5.1. Контроль за реализацией программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Министерство просвещения Российской Федерации

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сизовская средняя школа»
Сакского района Республики Крым**

**Федеральная рабочая программа
основного общего образования**

ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

(для 6–9 классов)

Федеральная рабочая программа основного общего образования «Обществознание» для 6-9 классов соответствует Федеральной образовательной программе основного общего образования, утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023г. №370

2023 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сизовская средняя школа» Сакского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
_____/ФИО
Протокол заседания ШМО
от _____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Сизовская средняя
школа»
_____/ФИО
дата _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от _____ г. № _____
Директор МБОУ «Сизовская средняя
школа»
_____/ФИО

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «_____»**

Уровень:

Класс:

(Начальное), (Основное), (Среднее) общее образование

Учитель:

Рабочая программа учебного предмета «_____» для ___ класса составлена в соответствии с федеральной рабочей программой (_____) общего образования учебного предмета «_____» в _____ классах.

с. Сизовка, 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сизовская средняя школа» Сакского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
_____/ФИО
Протокол заседания ШМО
от _____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Сизовская средняя
школа»
_____/ФИО
дата _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от _____ г. № _____
Директор МБОУ «Сизовская средняя
школа»
_____/ФИО

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Основы финансовой грамотности»
Класс:
(Начальное, Основное, Среднее) общее образование
Учитель:

с. Сизовка, 202__ г.

Тематическое планирование учебного предмета

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
			При необходимости		

Тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Электронные цифровые образовательные ресурсы

Приложение 4
Приложение к (федеральной) рабочей программе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сизовская средняя школа» Сакского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
_____/ФИО
Протокол заседания ШМО
от _____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Сизовская средняя
школа»
_____/ФИО
дата _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от _____ г. № _____
Директор МБОУ «Сизовская средняя
школа»
_____/ФИО

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «_____»

Уровень:

Класс:

(Начальное), (Основное), (Среднее) общее образование

Учитель:

Количество часов:

Всего: _____ ч.; в неделю _____ ч.

с. Сизовка, 202__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сизовская средняя школа» Сакского района Республики Крым

РАССМОТРЕНО
Руководитель МО
_____/ФИО
Протокол заседания ШМО
от _____ г. № _____

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УВР
МБОУ «Сизовская средняя
школа»
_____/ФИО
дата _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказ от _____ г. № _____
Директор МБОУ «Сизовская средняя
школа»
_____/ФИО

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»

Класс:
(Начальное, Основное, Среднее) общее образование

Учитель:

Количество часов:
Всего: _____ ч.; в неделю _____ ч.

с. Сизовка, 202__ г.

Календарно-тематическое планирование учебного предмета

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата		Электронные цифровые образовательные ресурсы
			План	Факт	

Календарно-тематическое планирование учебного курса внеурочной деятельности

№ п/п	Тема занятия	Количество часов	Дата		Электронные цифровые образовательные ресурсы
			План	Факт	

