



Приказ от 31 августа 2022 г. № 228

**План работы
педагога-наставника Васильевой Т.Н.
с молодым специалистом Коломиец И.Р.**

2022/2023 учебный год

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Совместное составление рабочих программ в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС
2. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ.
3. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий.
4. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия.
5. Изучение методической литературы по образовательным предметам.
6. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания.
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Название мероприятия	Форма проведения	Планируемые результаты	Дата, отметка о выполнении
1. Изучение нормативно-правовой базы	1. Изучение нормативно-правового обеспечения 2022/2023 учебного года (государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ, нормативно-правовых актов). 2. Изучение методических рекомендаций по УМК 3. Консультация учителя-наставника по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования для 5-9 классов.	Знать требования и содержание государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ, нормативно-правовых актов, методических рекомендаций по предмету. Уметь составить календарно-тематическое планирование по предмету во 5-9 классах.	
2. Методическое планирование урока	1. Взаимопосещение уроков. 2. Консультация по составлению плана урока (краткого и развернутого конспекта урока), технологической карты урока.	Продолжить работу по формированию у молодого специалиста умения ставить цели и задачи урока, планировать УУД и ожидаемые результаты, планировать этапы урока, осуществлять подбор учебного материала.	
3. Виды самоанализа урока	1. Самоанализ урока учителя-наставника. 2. Самоанализ урока молодого специалиста. 3. Взаимопосещение уроков.	Уметь анализировать урок, планировать пути повышения его качества и эффективности.	
4. Само- и взаимоконтроль на уроке	1. Посещение уроков коллег. Педагогическое сопровождение. Консультация по подготовке учащихся к ВПР и ГИА	Уметь объективно оценивать знания учащихся в соответствии с критериями и нормами оценивания.	
5. Самоанализ профподготовки учителя	1. Анкетирование молодого специалиста по выявлению трудностей в работе. 2. Итоги анкетирования. Психологическое сопровождение.	Уметь оценить свою профессиональную подготовку.	
6. Этапы подготовки современного урока	1. Консультация по подготовке современного урока. 2. Взаимопосещение уроков.	Уметь реализовать поставленные цели урока и подготовить краткий и развернутый план-конспект, технологическую карту урока.	
7. Организация внеклассной/внеурочной работы по предмету	1. Консультация заместителя директора по ВР 2. Посещение внеклассных/внеурочных праздничных и	Использовать внеклассные/внеурочные формы работы для повышения у учащихся мотивации к	

	досуговых мероприятий.	изучению предмета. Способствовать развитию творческих способностей учащихся. Способствовать формированию познавательного интереса уч-ся.	
8. Развитие коммуникативных умений учащихся на уроках истории и обществознания	1. Посещение уроков и анализ деятельности учителя по развитию коммуникативных умений учащихся.	Уметь создать педагогические условия для выявления и развития коммуникативных мений учащихся.	
9. Организация дифференцированно го подхода в обучении	1. Консультация заместителя директора по УВР, курирующего предмет. 2. Взаимопосещение уроков и анализ организации дифференцированного подхода в обучении.	Уметь осуществлять подбор учебного материала с учётом уровня обученности учащихся.	
10. Рефлексия педагогической деятельности	1. Анкетирование «Профессиональная готовность и пригодность учителя к педагогической деятельности». 2. Самооценка профподготовки учителя – молодого специалиста.	Уметь анализировать собственную педагогическую деятельность, диагностировать качества, способствующие профессиональному личностному самоопределению и самореализации.	
11. Перспективное планирование на следующий учебный год	1. Консультация по выявлению сильных и слабых сторон в педагогической деятельности молодого специалиста. 2. Анализ работы за текущий учебный год.	Уметь планировать работу по самообразованию на будущий учебный год.	
12. Публикация методических разработок	1. Консультация заместителя директора по УВР. 2. Анализ работы педагогических сайтов и по представлению возможности публикаций методических разработок и планов уроков.	Принять активное участие в печатной деятельности.	

Мероприятия

по планированию, организации и содержанию деятельности

Содержание мероприятий		Контроль	Отметка о выполнении
Работа по предмету	Работа с нормативной документацией		
сентябрь			
<p>1.Изучение документов по обновлённым ФГОС ООО, 2.Оказание помощи в разработке РП, КТП,поурочных планов. 3.Практикум «Цель урока и его конечный результат». 4.Взаимопосещение уроков с последующим анализом. 5.Организация работы по проведению оценочных процедур в форме ВПР</p>	<p>1.Изучение нормативно-правовой базы школы. Изучение инструкции по проведению ВПР</p>	<p>Контроль качества составления рабочих программ , календарно-тематического планирования, поурочных планов.</p>	
октябрь			
<p>1.Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию. 4.Организация работы по участию в школь-ном этапе Всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p>	<p>1.Контроль качества составления поурочных планов. 2.Выполнение единых требований к ведению ЭЖ</p>	
ноябрь			
<p>1.Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС.</p>	<p>Составление самоанализа проведённого урока</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.</p>	
декабрь			
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Активные формы и методы работы на уроке».</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.</p>	
январь			
<p>1.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».</p>	<p>Самообразование педагога.</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов</p>	

февраль			
1.Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся.	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Выполнение единых требований к ведению ЭЖ	
март			
1.Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда»..	Самообразование педагога.	Посещение уроков. Выполнение единых требований к ведению ЭЖ	
апрель			
1.Составление и разработка технологических карт к урокам. 2.Организация проведения уроков по подготовке к ГИА	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.	
Май			
1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМО.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).	

**СТАРТОВАЯ ДИАГНОСТИКА
ЗАТРУДНЕНИЙ И ПОТРЕБНОСТЕЙ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Общеобразовательное учреждение _____

Молодой специалист _____

Название диагностируемой позиции	Испытываю проблемы		
	да	частично	нет
1. Нормативно-правовая база			
- знание федерального закона «Об образовании в РФ»; - перечень обязательной документации педагога-психолога в образовательной организации; - оформление психологических заключений, справок, отчетов др. - составление плана работы на год; - разработка адаптированных программ для детей с ОВЗ.			
2. Проведение коррекционно-развивающих занятий с детьми с ОВЗ			
2.1.Разработка учебных рабочих программ			
2.2. Моделирование занятия: -целеполагание; - содержание; - методики; - приёмы:			
2.3.Реализация занятия			
2.4.Осуществление рефлексии			
2.5. Анализ и самоанализ занятия			
3. Психолого-педагогическое сопровождение в ОУ			
- проведение психологических диагностик			
- осуществление профилактической и просветительской работы			
- проведение консультативной работы			
4. Хотелось бы:			
- послушать:			
- изучить:			
- обсудить:			
- увидеть:			
- попробовать:			

Приложение 2

ОТЧЕТ об итогах наставничества

Молодой специалист _____

(фамилия, имя, отчество)

Образование _____

Профессия (должность) _____

Методическое объединение _____

Периоды наставничества с " _____ " _____ 20__ г. по " _____ " _____ 20__ г.

Заключение о результатах работы по наставничеству

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	
Навыки по профилю работы	
Объем выполняемых трудовых обязанностей	
Результаты работы	
Отношение к работе	
Работоспособность	
Инициативность (участие в конкурсах, конференциях, соц. проектах, соц. сетях)	
Дисциплинированность	
Взаимоотношение с коллегами	
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	

Вывод

Рекомендации

Наставник _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы наставника)

" _____ " _____ 20__ г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: _____

(подпись молодого специалиста)

Примечание

В целом, эффективность работы молодого специалиста и степень его адаптации в коллективе по результатам наставнической работы оцениваются по двум взаимосвязанным показателям:

результаты работы - оцениваются руководителем подразделения и наставником по степени выполнения молодым специалистом своих трудовых обязанностей и индивидуальных поручений и заданий; взаимодействие с коллегами по работе - оценивается руководителем подразделения, наставником и сотрудниками по различным, характеризующим данный показатель, параметрам: готовность и способность воспринимать новые знания, скорость восприятия информации, качество выполняемой работы, взаимоотношения в коллективе и др.

В разделе «Вывод» указывается:

объём и качество выполнения индивидуального плана наставничества; готовность к самостоятельному исполнению молодым специалистом трудовых обязанностей.

В разделе «Рекомендации» отмечаются:

вопросы, которые необходимо дополнительно изучить молодому специалисту; недостатки, которые следует устранить; методы и способы, с помощью которых необходимо улучшить работу молодому специалисту.

**Образец отчета
молодого специалиста о проделанной работе**

ФИО _____

Должность – _____

Педагогический стаж - _____

Стаж работы в школе – _____

Недельная нагрузка – _____

За отчетный 20__ - 20__ учебный год мной осуществлялась работа по следующим направлениям:

1. Самообразование;

1.1. Курсы повышения квалификации;

1.2. Участие в семинарах, конференциях (тема, когда и где);

1.3. Изучение психолого-педагогической, научно-методической литературы;

1.4. Взаимопосещение занятий (сколько занятий посетили).

2. Собственно-профессиональная деятельность:

2.1. Открытые занятия (тема, дата, класс);

2.2. Выступление на заседаниях ШМО, Педагогических советах (тема, дата);

2.3. Участие в конкурсах, семинарах, конференциях (достижение).

3. Работа с детьми:

3.1. Классы, в которых работала;

3.2. Качество проводимой работы по психологическому сопровождению, эффективность консультативной, коррекционной работы;

3.3. Работа с одаренными детьми (участие в конкурсах, указать достижения);

3.4. Работа со слабоуспевающими детьми;

3.5. Работа с родителями, педагогическим коллективом;

Выводы: итоги работы (степень выполнения плана работы, проблемы, с которыми столкнулись в течение года). Прогнозирование работы на новый учебный год (что планируете провести, где участвовать).