

**Программа
подготовки выпускников
9,11 классов
МБОУ «Сизовская средняя школа»
к государственной итоговой
аттестации
в 2022/2023 учебном году**

Цель программы: *создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций обучающихся.*

Задачи:

- создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
- формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
- разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

Принципы реализации программы:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Участники реализации программы:

- Директор;
- заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР;
- учителя-предметники;
- классные руководители 9 и 11 классов;
- обучающиеся 9 и 11 классов;
- родители обучающихся.

Сроки реализации программы: сентябрь 2022 г. - июнь 2023 г.

Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:

- успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;
- соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников;
- создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций обучающихся, которая включает в себя:

1. Целеполагание - формирование готовности обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-

измерительных материалов ГИА; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики - мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).

2. Содержание - наличие банка обучающих заданий уровней А, В, С по предметам учебного плана; программ элективных курсов, реализация которых способствует развитию готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучаемых.
3. Технологии формирования у обучающихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ЕГЭ и ОГЭ, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс.
4. Оценка готовности выпускников к участию в ЕГЭ и ОГЭ на основе авторских контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой готовности.
5. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. Освоение новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
6. Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная внеурочная деятельность), ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ЕГЭ и ОГЭ.
7. Постоянная взаимосвязь с родителями - своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, поиск совместных путей их преодоления.

Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА

Управленческая деятельность по подготовке МБОУ «Сизовская средняя школа» к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, планово-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система **информационно-аналитической деятельности** в гимназии предполагает проектирование информационно-аналитических процессов и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

Мотивационно-целевая деятельность обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится изучение потребностей школьного коллектива; выявление их в результате профессионально-личностной рефлексии; разрабатывается программа повышения образовательной компетентности учителей по вопросам ЕГЭ, система мер стимулирования профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие сработанность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Планово-прогностическая деятельность имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива гимназии по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательного процесса в гимназии, уровня его развития и управления им.

Организационно-исполнительская деятельность по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе **контрольно-диагностической деятельности** разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса, ведётся диагностика качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов.

Коррекционно-регулятивная деятельность включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ЕГЭ и ОГЭ на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

Условия МБОУ «Сизовская средняя школа» для качественной подготовки выпускников к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ

- Программы подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА включают: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.
- Оснащение кабинетов школы обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения школьников в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности обучающихся.
- Педагогический коллектив школы через деятельность школьных методических объединений учителей-предметников обеспечивает реализацию программы подготовки выпускников к ГИА.

Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА в рамках урочной деятельности осуществляется через:

- Организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;
- Решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ 2022 года по всем общеобразовательным предметам;
- Оформление и заполнение бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок;
- Организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
- Мониторинговые исследования.

Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности учителями-предметниками осуществляется через:

- Организацию индивидуальных занятий;
- Мониторинг реализации индивидуальных планов учащихся и использование различных видов контроля для получения объективной информации;
- Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору;
- Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
- Индивидуальные консультации педагогов с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы.

План реализации программы

№	Характер деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационно-информационная работа.			
ЦЕЛЬ: информационное сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА- 2023			
1	Проведение педсовета по итогам ГИА - 2022. Проблемы и перспективы.	Август 2022 г.	<i>Зам.директора по УВР</i>
2	Согласование программы подготовки к ГИА - 2023	Сентябрь 2022 г.	<i>Зам.директора по УВР</i>
3	Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ГИА- 2023, итогового сочинения в 11 классе; формирование электронной базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь 2022 г.	<i>ЗУВР, технический специалист</i>
4	Ознакомление всех участников образовательного процесса с формами и порядком проведения ГИА- 2023, нормативной правовой базой, регламентирующей проведение итогового сочинения, ОГЭ и ЕГЭ в 2023 г.	В течение года	<i>ЗУВР</i>
5	Корректировка плана проведения родительских собраний и классных часов об особенностях организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2022/2023 учебном году.	Сентябрь 2022 г.	<i>ЗУВР, классные руководители</i>
6	Оформление информационных стендов «Готовимся к ГИА», обновление странички официального сайта. График консультаций	Сентябрь 2022 г., в течение года	<i>ЗУВР, ответственный за заполнение сайта школы</i>
7	Организация родительских собраний (11 класс) «Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ. Нормативная база, изменения ГИА-2023. Итоговое сочинение. Порядок проведения ЕГЭ. Роль родителей при подготовке обучающихся к ГИА»	Октябрь 2022 г., февраль 2023 г., апрель 2023 г.	<i>ЗУВР, классный руководитель</i>
8	Организация общешкольных родительских собраний (9 класс) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Устное итоговое собеседование по русскому языку. Роль родителей при подготовке обучающихся к ГИА»	Октябрь 2022 г., февраль 2023 г., апрель 2023 г.	<i>ЗУВР, классный руководитель</i>
9	Информационно-методическое совещание «Организация подготовки к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2023 году»	Октябрь 2022 г.	<i>ЗУВР</i>
10	Организация и проведение классных часов в 9, 11 классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023 году» (листы ознакомления).	В течение года	<i>ЗУВР, классные руководители</i>

11	Информационно-методическое совещание «Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе»	Октябрь 2022 г.	ЗУВР, руководитель ШМО
12	Информационно-методическое совещание «Организация и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе»	Ноябрь 2022 г.	ЗУВР, руководитель ШМО
13	Совещание при директоре по итогам проведения	Декабрь 2022 г.	ЗУВР, руководитель ШМО
	итогового сочинения и его проверке. Выявление проблемных зон по подготовке к сочинению.		
14	Организация диагностического тестирования. Подготовка документации участников.	В течение года согласно графику	ЗУВР
15	Обновление БД участников ЕГЭ и ОГЭ: выбор экзаменов (на основании заявлений обучающихся для участия в ГИА).	Январь 2023 г.	ЗУВР, технический специалист
16	Совещание при директоре по итогам проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Выявление проблемных зон по подготовке к собеседованию.	Февраль 2023 г.	ЗУВР, руководитель ШМО
17	Корректировка плана ВШК в соответствии с графиком диагностических и тренировочных работ при подготовке к ГИА	В течение года	ЗУВР
18	Совещание при директоре «Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9, 11 классов». Организация работы по ликвидации выявленных недостатков и пробелов в знаниях.	Согласно графику проведения	ЗУВР
19	Совещание при директоре «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов с целью успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ»	Ноябрь 2022 г., февраль 2023 г.	Директор школы, учителя
20	Инструктаж для сопровождающих участников ГИА, организаторов в ППЭ	Май 2023 г.	ЗУВР
21	Педсовет о допуске учащихся 11, 9 классов к ГИА, подготовка приказа о допуске учащихся к ОГЭ и ЕГЭ	Май 2023 г.	ЗУВР
22	Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций	Май 2023 г.	ЗУВР
23	Приказ о сопровождении учащихся на экзамены	Май-июнь 2023 г.	Директор школы
24	Подготовка справки о результатах ГИА- 2023	Август 2023 г.	ЗУВР

2. Организация деятельности классных руководителей

ЦЕЛЬ: выявление неуспешности ученика и содействие при формировании потребности в саморазвитии и самосовершенствовании через осуществление постоянной взаимосвязи всех участников образовательного процесса: учащиеся — родители — учителя-предметники — классный руководитель

1	Информационное сопровождение выпускников и их родителей (законных представителей)	В течение года	Кл.руководители 9,11 классов
2	Своевременная подготовка достоверной информации и документации по классу, необходимой для организации ЕГЭ и ОГЭ	По запросу	Кл.руководители 9,11 классов
3	Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся	Октябрь 2022 г.	Кл.руководители 9,11 классов, педагог-психолог
4	Родительские собрания «Подготовка гимназистов к ЕГЭ и ОГЭ» (знакомство родителей с полезными информационными Интернет ресурсами ГИА)	Октябрь 2022 г. Январь 2023 г.	Кл.руководители 9,11 классов
5	Подготовка информационной базы выпускников при организации ГИА для дальнейшего формирования БД	Октябрь 2022 г.	Кл.руководители 9,11 классов

6	Инструктаж классных руководителей по организации воспитательной деятельности на всех этапах подготовки обучающихся к ГИА	Сентябрь 2022 г.	ЗУВР
7	Ознакомление родителей обучающихся с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников при построении индивидуальных маршрутов подготовки обучающихся	Согласно графику проведения	Кл.руководители 9,11 классов
8	Оказание поддержки и помощи родителям (законным представителям) при разработке индивидуальной стратегии деятельности при подготовке к экзаменам.	Сентябрь 2022, в течение года	Кл.руководители 9,11 классов
9	Классный час «Готовимся к выбору учебного заведения» (о правилах приема и перечня вступительных экзаменов в вузы в 2023 г.)	Октябрь 2022 г.	Кл.руководитель 11 класса
10	Контроль за успеваемостью учащихся, посещаемостью ими дополнительных индивидуальных занятий и консультаций по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Кл.руководители 9,11 классов
11	Мониторинг образовательных достижений учащихся (выявление «группы риска» и потенциальных высокобалльников, претендентов на награждение по итогам обучения)	В течение года	Кл.руководители 9,11 классов
12	Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников	В течение года	Кл.руководители 9,11 классов
13	Информирование и текущее консультирование учащихся и их родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА	В течение года	Кл.руководители 9,11 классов
14	Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов и консультаций	Апрель 2023 г.	Кл.руководители 9,11 классов

3. Организация деятельности учителей-предметников

ЦЕЛЬ: обеспечение готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ через реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.

1	Анализ типичных ошибок по результатам ЕГЭ и ОГЭ в 2022 г. и выявление проблемных зон в преподавании предмета.	Август 2022 г.	Учителя-предметники
2	Корректировка календарно-тематического планирования с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету	В течение года	Учителя-предметники
3	Изучение нормативной правовой базы ОГЭ и ЕГЭ, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет-ресурсов для подготовки к ЕГЭ	Октябрь 2022 г.	Учителя-предметники
4	Рассмотрение на ШМО изменений структуры КИМ- 2023 и экзаменационных бланков. Изучение спецификации и кодификатора демоверсий 2023 года	Октябрь 2022 г.	Руководители ШМО
5	ИМС для учителей русского языка и литературы «Итоговое сочинение: критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке и проведению»	Октябрь 2022 г.	ЗУВР, руководитель ШМО
6	ИМС для учителей русского языка и литературы «Устное итоговое собеседование: критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке и проведению»	Ноябрь 2022 г.	ЗУВР, руководитель ШМО
7	Оформление информационных стендов в кабинете «Готовимся к ГИА»	Октябрь, в течение года	Учителя-предметники
8	Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору.	В течение года	Учителя-предметники

9	Организация индивидуальных занятий	В течение года	Учителя-предметники
10	Разработка планов подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ	Октябрь 2022 г.	Учителя-предметники
11	Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Согласно графику проведения	Учителя-предметники
12	Мониторинг уровня подготовки гимназистов к ОГЭ и ЕГЭ по различным темам курса	В течение года	Учителя-предметники
13	Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников	В течение года	Учителя-предметники
14	Мониторинг реализации планов подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. Использование различных видов контроля для получения объективной информации.	В течение года	Учителя-предметники
15	Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по результатам работ	В течение года	Учителя-предметники
16	Контроль за индивидуальной работой обучающихся в системе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ	В течение года	Учителя-предметники
17	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ: выявление проблемных зон	Июнь 2023 г.	ЗУВР, учителя-предметники

4. Организация деятельности обучающихся

ЦЕЛЬ: сформированность ключевых компетенций (информационной, учебно-познавательной, коммуникативной) и психологическая, информационная и предметная готовность обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.

1	Знакомство обучающихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием индивидуальных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ	Сентябрь 2022г.	Кл. руководители 9,11 классов
2	Знакомство с демонстрационными вариантами ЕГЭ и ОГЭ и их решение, интернет- ресурсами для подготовки к ГИА	Сентябрь 2022г.	Учителя-предметники
3	Ознакомление обучающихся с формами и порядком проведения ГИА-2023, нормативной правовой базой, регламентирующей проведение итогового сочинения, ОГЭ и ЕГЭ в 2023 г.	Октябрь 2022г.	Кл. руководители 9,11 классов
4	Посещение индивидуальных занятий, подготовительных курсов, консультаций для подготовки к ГИА	В течение года	Обучающиеся 9, 11 классов
5	Выбор предметов для прохождения ГИА и подача письменных заявлений о выборе экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь 2022г. - январь 2023 г.	Обучающиеся 9, 11 классов, кл. руководители
6	Участие в диагностическом тестировании (репетиционный экзамен)	По плану	Обучающиеся 9, 11 классов. Учителя-предметники
7	Знакомство с расписанием экзаменов, консультаций	Апрель 2023 г.	Кл. руководители 9,11 классов
8	Изучение памяток и инструкций по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ	Февраль-май 2023 г.	Обучающиеся 9, 11 классов
9	Участие в тренингах по заполнению экзаменационных бланков	В течение года	Обучающиеся 9, 11 классов. Учителя-предметники
10	Решение заданий из «открытого банка заданий» на сайте ФИПИ	В течение года	Обучающиеся 9, 11 классов. Учителя-предметники

5. Организация работы с родителями

ЦЕЛЬ: информационное и психолого-педагогическое сопровождение родителей на этапе подготовки и проведения ГИА обучающихся 9,11 классов

1	Знакомство родителей с планом подготовки к ГИА по предметам; особенностями проведения итогового сочинения и устного итогового собеседования по русскому языку; графиком диагностических работ	Сентябрь 2022 г.	Кл.руководители 9,11 классов, ЗУВР
2	Участие при разработке индивидуальной стратегии деятельности ребенка при подготовке к экзаменам	Сентябрь 2022 г.	Кл.руководители 9,11 классов, учителя-предметники
3	Ознакомление с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей- предметников при построении индивидуальной траектории подготовки учащихся	Согласно графику проведения	Кл.руководители 9,11 классов
4	Ознакомление родителей с формами и порядком проведения ГИА-2022, нормативной правовой базой, регламентирующей проведение итогового сочинения, ОГЭ и ЕГЭ в 2022 г. (под подпись)	Ноябрь 2022 г., январь 2023 г.	Кл.руководители 9, 11 классов
5	Индивидуальные консультации у психолога по вопросам оказания помощи и поддержки обучающимся при подготовке к экзаменам	В течение года	Кл.руководители 9,11 классов, педагог-психолог
6	Беседа с родителями «Режим дня в экзаменационный период»	Май 2023 г.	Кл.руководители 9,11 классов
7	Малый педсовет с участием родителей обучающихся, относящихся к «группе риска»	В течение года	Администрация школы, учителя-предметники, кл. руководители

6. Контроль, анализ, регулирование.

ЦЕЛЬ: выявление проблем в ходе подготовки к ЕГЭ и их ликвидация

1	Контроль за реализацией программы и выполнением плана-графика по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация школы
2	Анализ календарно-тематического планирования учителей-предметников, планов воспитательной работы классных руководителей, планирования школьных методических объединений по вопросам подготовки к ГИА	Сентябрь 2022 г.	Администрация школы Руководители ШМО
3	Посещение уроков русского языка и литературы в 11 классе. Цель: организация деятельности обучающихся при подготовке к итоговому сочинению	Октябрь 2022 г.	Администрация школы Руководитель ШМО
4	Посещение уроков русского языка и литературы в 9 классе. Цель: организация деятельности обучающихся при подготовке к устному итоговому собеседованию.	Ноябрь 2022 г.	Администрация школы Руководитель ШМО
5	Проверка классных журналов выпускных классов	В течение года	ЗУВР
6	Анализ практической деятельности учителей- предметников и классных руководителей 9, 11 классов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и выявление уровня готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА.	Февраль 2023 г.	ЗУВР
7	Анализ системы работы учителей-предметников по созданию эффективных организационно-педагогических условий подготовки обучающихся к ГИА	Февраль 2023 г.	ЗУВР, руководители ШМО
8	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА: посещение уроков посещение занятий внеурочной деятельности	В течение года	Администрация школы Руководители ШМО

9	Контрольные срезы по русскому языку и математике в 9,11-х классах	Апрель- май 2023 г.	Администрация школы Руководитель ШМО
10	Контроль посещаемости учащихся учебных занятий	В течение года	Администрация школы Классные руководители
11	Контроль оформления классных журналов 9,11-х классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы	Декабрь 2022 г.- май 2023 г.	Администрация школы
12	Посещение уроков в 9,11-х классах. Цель: контроль по работе с отдельными обучающимися.	В течение года	Администрация школы Классные руководители

ПЛАН
работы с обучающимися
МБОУ «Сизовская средняя школа»,
имеющими низкую учебную
мотивацию,
в 2022/2023 учебном году

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

1. Информационно-аналитическая деятельность.

Организационная деятельность:

Задачи:

- выявить обучающихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- создать комфортные условия для работы обучающихся, имеющих низкую мотивацию.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Форма подведения итогов
1	Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу риска	Заместитель директора по учебной работе	Сентябрь-октябрь	Административное совещание Заседания ШМО
2	Составление списка обучающихся, заполнение диагностических карт	Классные руководители	Сентябрь-октябрь	Заседание МС
3	Формирование банка данных о социальном статусе обучающихся	Классные руководители, педагог- психолог	Октябрь	Заседание МС
4	Проведение заседаний ШМО по вопросу создания условий успешности обучения обучающихся данной категории	Руководители ШМО	в течение учебного года	Заседания ШМО
5	Организация совместной деятельности школы и родителей	Администрация школы	график работы	Административное совещание
6	Организация досуга обучающихся в каникулы.	ЗВР	в течение года	План работы на каникулах
7	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением обучающихся, имеющих низкую мотивацию	ЗВР	в течение учебного года	ШМО классных руководителей

2. Организационно-исполнительская деятельность.

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

- организация помощи, обеспечивающей успешность обучающихся в учебной деятельности;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности;
- контроль за организацией рабочего места обучающихся в учебное время.

№	Содержание работы	Контроль	Ответственные	Сроки	Форма подведения итогов
1	Контроль администрации за посещаемостью обучающимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и	Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению	ЗУВР	в течение года	Административное совещание

	дополнительной системы образования				
2	Индивидуальные беседы с обучающимися, классными руководителями и учителями – предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	Собеседование Тематический контроль	ЗУВР	по мере необходимости и в течение учебного года	Заседание МС
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам	Персональный контроль	ЗУВР	в течение года	Заседания ШМО
4	Контроль за системой работы учителя по проверке рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	Анализ документации, собеседование	Руководители ШМО	в течение учебного года	Заседания ШМО
5	Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	Собеседование Персональный контроль	ЗУВР	в течение учебного года	Заседания ШМО
6	Отчеты классных руководителей и педагога- психолога школы о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения	Отчеты и их анализ	Педагог-психолог, руководитель ШМО классных руководителей	в течение года	Заседание ШМО

	данной категории обучающихся				
7	Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами ШМО для изучения работы учителя на уроке с отстающими обучающимися	Посещение уроков с последующим их анализом	ЗУВР, руководители ШМО	В течение года	Административное совещание
8	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала	Посещение уроков; работа со школьной документацией; собеседование	ЗУВР	в течение учебного года	Совещание при ЗУВР
9	Обобщение опыта работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	Посещение уроков, аналитические материалы	ЗУВР, педагог-психолог	в течение учебного года	Совещание при ЗУВР
10	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска»		Педагог-психолог	октябрь	Совещание при ЗУВР

3. Мотивационно-целевая деятельность.

Работа с обучающимися:

Задачи:

- создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;
- обеспечение обучающихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
- контроль за организацией рабочего места в учебное время.

№	Содержание работы	Контроль	Ответственные	Сроки	Форма подведения итогов
1	Обеспечение обучающихся алгоритмом: - выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; - работы с книгой по заданию учителя; - устного ответа.	Анализ фактической ситуации	Учителя-предметники	в течение учебного года	Заседания ШМО

2	Обеспечение возможности выполнения домашнего задания в рамках самоподготовки.	Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе	Учителя – предметники, классные руководители	в течение учебного года	Заседания ШМО
3	Обеспечение обучающихся учебными материалами, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебного кабинета)	Практическая работа, собеседование	Учителя – предметники, библиотекарь	в течение года	Заседания ШМО
4	Организация досуга обучающихся в рамках работы школы через внеурочную деятельность, дополнительное образование	Анализ плана работы классных руководителей	ЗВР	в течение учебного года	Заседание ШМО
5	Привлечение обучающихся к участию в общешкольных, классных мероприятиях	Собеседование с классными руководителями	Классные руководители, педагог-психолог	в течение учебного года	Заседание ШМО

4. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, требующих особого внимания.

Задачи:

- формирование развивающего образа жизни личности в школе;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение детей;
- консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного климата.

№	Содержание работы	Контроль	Ответственные	Сроки	Форма подведения итогов
1	Организация индивидуальных консультаций для родителей и лиц, заменяющих их	Беседы, консультации	Педагог-психолог	в течение учебного года	Административное совещание
2	Организации тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности обучающихся; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей.	Анализ работы классных руководителей	ЗУВР, педагог-психолог	по плану работы школы	Заседание МС
3	Создание условий, способствующих адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков и их анализ, собеседование	Педагог-психолог, учителя - предметники	в течение года	Административное совещание
4	Организация работы по определению профессиональной ориентации обучающихся	Собеседование, консультации, профориентационные методики	Классные руководители, ЗУВР, педагог-психолог	в течение учебного года	Административное совещание

5.Регулирующая деятельность.

Работа с родителями.

Задачи:

- осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения обучающихся.

№	Содержание работы	Контроль	Ответственны е	Сроки	Форма подведения итогов
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов обучающихся	Собеседование, анкетирование и его анализ	Кл.руководитель, ЗУВР, педагог-психолог	в течение года	Административное совещание, родительский комитет
2	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих обучающихся по мере необходимости	Собеседования, консультации	ЗУВР, Педагог-психолог	в течение учебного года	Малые педсоветы
3	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	Собеседования, консультации	Педагог-психолог	октябрь	Административное совещание, КЦПВ
4	Привлечение родительских комитетов классов к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	Анализ работы родительского комитета, собеседование	Классные руководители, председатель родительского комитета	в течение учебного года	Родительский комитет, классные руководители