

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

05.08.2021г.

с.Сизовка

№ 148

**О переходе на электронную форму  
ведения журнала успеваемости в  
МБОУ «Сизовская средняя школа»**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.04.2021г. №707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (новая редакция), утверждённому Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 30.06.2016г. № 259, приказов отдела образования Сакского района Республики Крым от 09.06.2021г. №197 «О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учёта успеваемости обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым», от 25.06.2021г. № 206 «По использованию единой системы электронных журналов в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым», с целью совершенствования информационного обеспечения, повышения качества образования в МБОУ «Сизовская средняя школа» за счёт повышения уровня прозрачности образовательного процесса, автоматизации учётных функций, повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся, удобства ведения учёта и анализа образовательной деятельности, повышения надёжности хранения информации, повышения уровня соблюдения прав всех участников образовательного процесса, эффективного планирования и организации образовательного процесса, перевода на электронный документооборот и сокращения использования бумажных документов, информатизации учебного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить ведение бумажных журналов и осуществить переход в рамках пилотного проекта к системе ведения электронных журналов успеваемости учащихся с 1 сентября 2021 года.
2. Считать утратившим силу Положение о ведении классных журналов в МБОУ «Сизовская средняя школа».
3. Утвердить:
  - 3.1. Положение о рабочей группе по внедрению и сопровождению ведения электронного журнала (Приложение 1).
4. Заместителю директора по УВР Васильевой Т.Н.:
  - 4.1. Обеспечить:
    - 4.1.1. в срок до 10.08.2021г. стопроцентное внесение данных в подсистемы «Электронный журнал» и «Электронный дневник» Автоматизированной информационной системы «Крымская республиканская образовательная сеть» (АИС

«КРОС») об обучающихся, педагогических работников и родителях (законных представителях), а также актуализацию ранее внесенных данных и постоянный мониторинг информации, вносимой в указанные подсистемы;

4.1.2. внедрение с 01.09.2021г. пилотного проекта по использованию единой системы ЭлЖур, формируя профиль общеобразовательного учреждения и отчетность исключительно в электронном виде («безбумажный вариант»).

4.1.3. компьютерный класс или сопоставимое число иных устройств доступа к ЭлЖур;

4.1.4. открытый доступ учителей к ЭлЖур;

4.1.5. график работы устройств доступа к ЭлЖур, достаточный для ввода данных;

4.1.6. работу педагогических работников с ЭлЖур (своевременное и правильное информационное наполнение Системы ЭлЖур).

4.1.7. оказание технической и методической помощи Педагогическим работникам ОУ.

4.1.8. контроль за выполнением Плана работ по внедрению ЭлЖур

4.1.9. проведение разъяснительной работы, обучения для учителей, учащихся и их родителей (законных представителей) по основным приемам работы с ЭлЖур.

4.2. разработать:

4.2.1. проект приказа о внедрении в деятельность образовательного учреждения ЭлЖур;

4.2.2. план работы по внедрению ЭлЖур;

5. Рабочей группе по внедрению ЭлЖур разработать:

5.1. комплект документов по обеспечению законодательных требований о защите персональных данных;

5.2. комплект дополнений в функциональные обязанности работников ОУ, связанный с ведением ЭлЖур;

5.3. регламент ведения ЭлЖур;

5.4. регламент предоставления услуги электронный дневник (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения);

6. Ответственному за работу школьного сайта Мельникову Д.А.:

6.1. разместить информационные материалы по переходу на безбумажную форму ведения электронного журнала успеваемости обучающихся до 12.08.2021г.

7. Секретарю Рыковой И.В.:

7.1. вносить своевременные изменения в списки обучающихся школы и педагогического состава; поддерживать их в актуальном состоянии на основании приказов.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.И. Гащиц

С приказом ознакомлены:

*Г.Н. Васильева*

Г.Н. Васильева

«05»

*августа* 2021г.