

План работы
МБОУ «Сизовская средняя школа»
по внедрению ЭЖ на этапах: подготовительном, проектирования нормативного и
регламентационного обеспечения, согласования и принятия нормативного и
регламентационного обеспечения, начала использования ЭЖ

№п/п	Мероприятия	Этап	Сроки	Ответственные
	Работа с кадрами			
1.	Организация неформального обсуждения и согласование подходов участников образовательного процесса к внедрению и использованию ЭЖ	подготовительный	Июнь 2021 г.	Директор школы
2.	Проведение анализа уровня ИКТ - компетентности сотрудников ОО, ее соответствие требованиям, необходимым для работы с ЭЖ	подготовительный	Июнь 2021 г.	ЗУВР
3.	Проведение анализа психологической готовности сотрудников ОО к инновационной деятельности и повышению квалификации	подготовительный	Июнь 2021 г.	Педагог-психолог
4.	Определить состав работников ОО, участвующих во внедрении ЭЖ	подготовительный	Июнь 2021 г.	Директор школы
5.	Распределить обязанности по	подготовительный	Июнь 2021 г.	Директор школы

	работе с ЭЖ между сотрудниками ОО, участвующими во внедрении, способы их взаимодействия и стимулирования			
6.	Определить состав сотрудников ОО, выполняющих те или иные задачи по внедрению и использованию ЭЖ;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Июнь 2021 г.	Директор школы
Техническое обеспечение				
1.	Провести анализ выбранного программного обеспечения для работы с ЭЖ на соответствие разработанным функциональным требованиям к информационным системам ведения ЭЖ	подготовительный	Июнь 2021 г.	Технический специалист
2.	Проведение анализа технического оснащения ОО, определить состав технических средств, задействованных в работах по внедрению ЭЖ	подготовительный	Июнь 2021 г.	Директор школы
3.	Определить ответственных за имеющиеся и планируемые к получению средства ИКТ-инфраструктуры с учетом распределения этих средств по помещениям ОО	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	Июнь 2021 г.	Директор школы
4.	Назначить администратора ЭЖ, ответственного за	согласование и принятие нормативного и	Июнь 2021 г.	Директор школы

	комплекс работ по техническому использованию ЭЖ сотрудниками ОО, организацию консультирования сотрудников и оказания необходимой помощи в ходе работы с ЭЖ	регламентационного обеспечения		
5.	Провести анализ наличия минимального набора необходимых функций в части учета выполнения учебной программы, обеспечить инструментарий для отражения их в электронной форме в выбранной системе ЭЖ для принятия решения о полной замене традиционного документооборота ОО на бумажных носителях на электронный.	начало использования ЭЖ	Июнь 2021 г.	Директор школы ЗУВР
Разработка локальной нормативной базы введения ЭЖ и ЭД				
1.	Формирование группы разработки (ГР) нормативного и регламентационного обеспечения. Издание приказа руководителя о составе ГР	подготовительный	до 01.07.2021 г.	ЗУВР
2.	Издание приказа руководителя с утверждением регламента работы ГР и указанием сроков проведения работ	подготовительный	до 01.07.2021 г.	ЗУВР
3.	Анализ участниками рабочей группы имеющейся нормативной базы ОО	проектирование нормативного и регламентационного	до 01.07.2021 г.	Рабочая группа

	и подготовка проектов документов, включая: - Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты, подготовка проектов новых документов (локальных нормативных актов) ОО, относящихся к использованию ЭЖ	обеспечения		
4.	Организация и проведение общественного обсуждения разработанных проектов документов. Провести: - административное совещание, - собрание трудового коллектива, - собрание родителей, - классные ученические собрания и др.	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.07.2021 г.	Директор школы ЗУВР,ЗВР Председатель ПК Классные руководители
5.	Организация работы по соблюдению при использовании ЭЖ требований и норм Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" . Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными, в т.ч. Получение согласия на обработку персональных данных	проектирование нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	ЗУВР Классные руководители
6.	Проведение педагогического	согласование и принятие	до 01.09.2021 г.	Директор школы

	совета по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	нормативного и регламентационного обеспечения		ЗУВР ЗВР
7.	Проведение заседания Совета школы по рассмотрению и согласованию подготовленных рабочей группой документов (в соответствии с Уставом ОО)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы ЗУВР
8.	Согласование ряда документов с Учредителем и иными структурами в соответствии с действующим регламентом использования ЭЖ в ОО, в случае отказа от ведения классных журналов на бумажном носителе	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы ЗУВР
9.	(В случае выбора для внедрения информационной системы ЭЖ, расположенной на внешних серверах, администрирование которой ведется сторонней организацией) Подготовка и заключение договоров, регулирующих отношения по использованию ЭЖ, в том числе определяющих юридически	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы

	обязывающую ответственность сторонней организации за сохранность данных			
10.	Приказом руководителя ОО утвердить Регламент деятельности участников образовательного процесса с использованием ЭЖ (в регламенте определяется ответственность лиц за сохранность данных)	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы
11.	Утвердить регламенты деятельности отдельных участников образовательного процесса, связанные с использованием ЭЖ, в том числе положения о подразделениях, измененные (расширенные) должностные инструкции;	согласование и принятие нормативного и регламентационного обеспечения	до 01.09.2021 г.	Директор школы
12.	Организация знакомства и обучения учащихся с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Сентябрь 2021 г.	Классные руководители
13.	Организация знакомства и обучения родителей (законных представителей) с работой ЭЖ/ЭД	начало использования ЭЖ	Август 2021 г.	Классные руководители

14.	Издание приказа о начале использования ЭЖ с утверждением плана работ по реализации модели функционирования ОО с использованием ЭЖ;	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Директор школы
15.	Доведение до сведения всех заинтересованных сторон приказа директора ОО об утверждении и введении в действие принятых локальных актов	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Директор школы
16.	Разместить на официальном сайте ОО в подразделе «Электронный журнал» информацию о локальных нормативных правовых актах ОО, обеспечивающих переход к использованию ЭЖ	начало использования ЭЖ	до 12.08.2021 г.	Ответственный за ведение школьного сайта
17.	Провести оценку соответствия созданных в ОО условий критериям применимости ЭЖ, согласно разработанным критериям	начало использования ЭЖ	до 01.09.2021 г.	Директор школы
18.	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	начало использования ЭЖ	Ежедневно	ЗУВР
19.	Контроль за организацией работ по апробации и внедрению электронных	начало использования ЭЖ	Весь период работы	ЗУВР

	дневников и журналов успеваемости			
20.	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	начало использования ЭЖ	Ежеквартально	ЗУВР
Информационное обеспечение ЭЖ				
1.	Подготовка информации для базы данных ЭЖ	подготовительный	Июнь 2021 г.	ЗУВР
2.	Заполнение базы данных в соответствии с разработанным регламентом	подготовительный	Июнь 2021 г.	ЗУВР
3.	Проведение контроля правильности заполнения информации в ЭЖ	начало использования ЭЖ	Июнь 2021 г.	ЗУВР