

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
« СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА »
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

П Р И К А З

15.06.2021г.

с.Сизовка

№ 99/1

**О подготовке и проведении
организационных мероприятий
по внедрению электронной
системы учёта успеваемости
обучающихся в МБОУ
«Сизовская средняя школа»**

Во исполнение приказа Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 26.04.2021г. №707 «О внедрении в Республике Крым единой системы электронных журналов», согласно Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (новая редакция), утверждённому Постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 30.06.2016г. № 259, приказа отдела образования Сакского района Республики Крым от 09.06.2021г. №197 « О подготовке и проведении организационных мероприятий по внедрению электронной системы учёта успеваемости обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сакского района Республики Крым», с целью совершенствования информационного обеспечения, повышения качества образования в МБОУ «Сизовская средняя школа» за счёт повышения уровня прозрачности образовательного процесса, автоматизации учётных функций, повышения объективности оценивания учебных достижений обучающихся, удобства ведения учёта и анализа образовательной деятельности, повышения надёжности хранения информации, повышения уровня соблюдения прав всех участников образовательного процесса, эффективного планирования и организации образовательного процесса, перевода на электронный документооборот и сокращения использования бумажных документов, информатизации учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Использовать Информационную систему «Электронный журнал «ЭлЖур» (далее ИС «ЭлЖур») для ведения в электронном виде (без бумажного варианта) классных журналов учёта успеваемости, журналов внеурочной деятельности, журналов дополнительного образования, журналов обучения на дому с 01.09.2021г.
2. Назначить администратором ИС «ЭлЖур» заместителя директора по УВР Васильеву Т.Н.
3. Вменить в должностные обязанности администратора:
-предоставление реквизитов доступа учителям, классным руководителям, администрации школы;

- разделение класса на подгруппы совместно с классными руководителями и учителями-предметниками в начале учебного года;
- внесение расписания уроков по учебным периодам (в т.ч. с изменениями);
- разработку модели ввода информации на имеющейся технической базе;
- архивирование базы данных и сохранение её на нескольких электронных носителях с целью предотвращения утери базы данных не реже 1 раза в две недели;
- осуществление связи со службой технической поддержки;
- разработку совместно с администрацией школы нормативной базы по учёту сведений ЭЖ для размещения на школьном сайте;
- размещение на школьном сайте нормативно-правовых документов по ведению электронного классного журнала/электронного дневника в МБОУ «Сизовская средняя школа»;
- контроль за выполнением графика работ по внедрению электронного журнала и работой педагогов в ИС «Элжур»;
- систематический контроль за ведением электронного журнала учителями-предметниками, классными руководителями и своевременностью информирования родителей(законных представителей) о текущей и итоговой успеваемости и посещаемостью обучающихся.

4. Утвердить **состав рабочей группы** по внедрению и использованию электронной системы учёта успеваемости обучающихся в МБОУ «Сизовская средняя школа» :

- Гащиц Т.И., директор школы;
- Васильева Т.Н., заместитель директора по УВР;
- Бородько Т.А., заместитель директора по ВР;
- Кошелев А.А., учитель математики;
- Мельников Д.А., технический специалист

5. Утвердить **Положение о рабочей группе** по ведению электронного журнала в МБОУ «Сизовская средняя школа» (Приложение 1).

6. Утвердить **План работы МБОУ «Сизовская средняя школа» по внедрению ЭЖ** (Приложение 2).

7. Рабочей группе:

- 7.1. Провести анализ имеющейся нормативной базы МБОУ «Сизовская средняя школа».
- 7.2. Подготовить проекты изменений в локальные акты школы и проекты новых документов, в которые необходимо внести изменения в связи с внедрением ЭЖ, до 01.07.2021 г.
- 7.3. Рассмотреть на заседании педагогического совета, Совета школы и ШМО проекты разработанных документов до 12.08.2021г.
- 7.4. Обеспечить выполнение Плана работы по внедрению ЭЖ в части, касающейся рабочей группы, в установленные сроки.
- 7.5. Разместить локальные акты о переходе на безбумажный вариант ведения учёта успеваемости обучающихся в МБОУ «Сизовская средняя школа» на официальном сайте школы до 12.08.2021г.

8. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021г.:

- Регламент ведения Электронного журнала в МБОУ «Сизовская средняя школа» (Приложение № 3);
- Регламент предоставления услуги Электронный дневник в МБОУ «Сизовская средняя школа» (Приложение № 4);
- Инструкцию по ведению учёта учебной деятельности с помощью Электронного журнала в МБОУ «Сизовская средняя школа» (Приложение № 5);
- Регламент оказания помощи при работе с Электронным журналом/ Электронным дневником в МБОУ «Сизовская средняя школа» (Приложение № 6);
- Положение о ведении электронного журнала в МБОУ «Сизовская средняя школа» (Приложение 7);

- Должностные инструкции: заместителя директора по УВР, администратора электронного журнала.

9. Провести внедрение электронного журнала в соответствии с графиком работ по внедрению электронного журнала.

10. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Т.И.Гащиц

С приказом ознакомлены:

	Т.Н. Васильева	« 15 »	июль	2021г.
	Т.А. Бородько	« 15 »	июль	2021г.
	А.А. Кошелев	« 15 »	июль	2021г.
	Д.А. Мельников	« 15 »	июль	2021г.