

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 10 от 15.11.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общешкольном Родительском комитете МБОУ «Сизовская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность общешкольного родительского комитета, являющегося органом общественного управления.

1.2. Положение о Родительском комитете школы применяется на общешкольном родительском собрании или на заседании Родительского комитета, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменение и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Общешкольный родительский комитет (далее по тексту – КОМИТЕТ) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.4. Настоящее Положение составлено на основании

- Федерального Закона от 29.12.2012. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Конвенции ООН о правах ребенка,

- Устава школы и других нормативных правовых документов по вопросам образования.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные функции и задачи общешкольного Родительского комитета

2.1. Способствует укреплению связи семьи и школы в целях единого воспитательного воздействия на детей.

2.2. Содействует организации психолого-педагогического просвещения родителей через различные формы работы.

2.3. Защита законных прав и интересов учащихся и их родителей;

2.4. Применяет и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

2.5. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

2.6. Участвует в проведении общешкольных мероприятий, коллективных творческих дел.

2.7. Совместно с руководством школы контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

2.8. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

- 2.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 2.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 2.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 2.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3. Права общешкольного родительского комитета

Общешкольный родительский комитет имеет право:

- 3.1. Вносить предложения руководству и другим органам школьного самоуправления получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства общеобразовательного учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса.
- 3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению (решению) классного родительского комитета.
- 3.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.
- 3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 3.8. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 3.10. Председатель может присутствовать на заседаниях Педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава школы, дисциплины.
- 3.11. Решение, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

4. Ответственность Родительского комитета

Комитет несёт ответственность за:

- 4.1. Выполнение плана работы.
- 4.2. Выполнение принятых решений, рекомендаций комитета.
- 4.3. Установление взаимопонимания между руководством школы и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 4.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 4.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация работы

- 5.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся не менее по одному от каждого класса. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. *
- 5.2. Для координации работы в состав комитета входит один из членов администрации школы.
- 5.3. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.
- 5.4. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором школы.
- 5.5. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после не состоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки.
- 5.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.
- 5.8. Администрация школы создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления школы и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

6. Документация общешкольного родительского комитета

- 6.1. Заседания общешкольного родительского комитета оформляются в виде протоколов. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета.
- 6.3. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.