

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001
296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: shkola.sizovskaya@mail.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

26.02.2024 г.

с.Сизовка

№ 72

**О проведении мониторинга
качества подготовки
обучающихся 11 класса
в форме всероссийских
проверочных работ в 2024 году**

Во исполнение приказов Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 22.02.2024 № 317 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Республики Крым в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 22.02.2024 № 58 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений Сакского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ среднего общего образования обучающимися

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2024 году в МБОУ «Сизовская средняя школа» мониторинговые исследования качества образования для обучающихся 11 класса в форме всероссийских проверочных работ (далее-ВПР) согласно графику (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за проведение мониторинговых исследований качества образования для обучающихся 11 класса в форме всероссийских проверочных работ в 2024 г. заместителя директора по УВР Васильеву Т.Н.
3. Назначить ответственным за техническое сопровождение по подключению, регистрации, авторизации, электронное сопровождение проведения ВПР Мельникова Д.А.
4. Заместителю директора по УВР Васильевой Т.Н.:
 - 4.1. Организовать проведение мониторинговых исследований качества образования в соответствии с утверждённым графиком проведения ВП.
 - 4.2. Обеспечить соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов по проведению мониторинга

качества подготовки обучающихся, мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

4.3. Обеспечить объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ.

4.4. Обеспечить проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР.

4.5. Направить отчётную информацию о проведении мониторинга в отдел образования в установленные сроки.

5. Считать отметки, полученные по итогам проведения ВПР, как итоговые за административные контрольные работы с последующим выставлением их в электронный журнал.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И.Гащиц

С приказом ознакомлены:

Т.Н.Васильева
Д.А.Мельников

« 16 » сентября 2024 г.
« 16 » сентября 2024 г.

График
проведения мониторинговых исследований в 11 классе
в форме Всероссийских проверочных работ в 2024 году

№ п/п	Класс	Дата	Предмет	ФИО учителя	Кабинет	Время проведения	Эксперты проверке работ	Представитель от администрации школы
1	11	14.03.2024 г.	География	Бородько Т.А.	№ 4	10.30- 12.00ч.	Покляцкая Е.Г., Бородько Т.А.	Васильева Т.Н.