

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001

296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: school_sakskiy-rayon12@crimeaedu.ru, сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

ПРИКАЗ

26.09.2023 г.

с.Сизовка

№ 292

**Об организации работы
по подготовке выпускников
9, 11-х классов к ГИА
в 2023/2024 учебном году**

-В соответствии с Годовым планом работы школы на 2023/2024 учебный год, с целью организации подготовки выпускников 9,11-х классов к ГИА-2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за организацию и подготовку выпускников 9, 11-х классов к ГИА -2024 заместителя директора по УВР Васильеву Т.Н.
2. Утвердить Программу подготовки выпускников 9,11-х классов БОУ «Сизовская средняя школа» к ГИА в 2023/ 2024 учебном году (Приложение 1).
3. Утвердить План работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию в МБОУ «Сизовская средняя школа» на 2023/2024 учебный год (Приложение 2).
- 4.Заместителю директора по УВР Васильевой Т.Н.:
 - 4.1.Вести работу, направленную на подготовку выпускников 9,11-х классов к ГИА- 2024, согласно утверждённой Программе.
- 5.Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т. И. Гащиц

С приказом ознакомлена: Т.Н.Васильева «ав» сентября 2023 г.

**Программа
подготовки выпускников
9,11 классов
МБОУ «Сизовская средняя школа»
к государственной итоговой
аттестации
в 2023/2024 учебном году**

Цель программы: *создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций обучающихся.*

Задачи:

- создание условий для осуществления наиболее полного и всестороннего процесса методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов;
- формирование принципиальной управленческой стратегии, направленной на поиск и концентрацию ресурсов, необходимых для повышения уровня качества образования в школе;
- разработка схемы взаимодействия членов педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей), позволяющей эффективно управлять процессом методического и информационного сопровождения подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

Принципы реализации программы:

1. Системность

Подготовка ведется последовательно, по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

2. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно-методические материалы по вопросам ЕГЭ и ОГЭ; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

Участники реализации программы:

- Директор;
- заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР;
- учителя-предметники;
- классные руководители 9 и 11 классов;
- обучающиеся 9 и 11 классов;
- родители обучающихся.

Сроки реализации программы: сентябрь 2023 г. - июнь 2024 г.

Ожидаемые результаты реализации Программы подготовки к государственной итоговой аттестации:

- успешная сдача единого государственного экзамена и основного государственного экзамена каждым выпускником;
- соответствие результатов единого государственного экзамена и основного государственного экзамена потенциальным возможностям выпускников;
- создание системы методического и информационного сопровождения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов направленной на реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций обучающихся, которая включает в себя:

1. Целеполагание - формирование готовности обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ (системные знания и умения предъявить эти знания в процессе выполнения контрольно-измерительных материалов ГИА; умения анализировать, обобщать, систематизировать, структурировать информацию; развитые личностные характеристики - мышление, память, письменная речь, организованность, усидчивость, настойчивость).

2. Содержание - наличие банка обучающих заданий уровнями А, В, С по предметам учебного плана; дифференцированных заданий, учитывающих индивидуальные особенности обучающихся.
3. Технологии формирования у обучающихся знаний, общеучебных и специфических умений и навыков, необходимых для выполнения заданий ЕГЭ и ОГЭ, которые разрабатываются учителями, обсуждаются на методических объединениях, проверяются на эффективность и внедряются в образовательный процесс.
4. Оценка готовности выпускников к участию в ЕГЭ и ОГЭ на основе авторских контрольно-измерительных материалов и применения методики осуществления мониторинга уровня этой готовности.
5. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. Освоение новых методических приёмов, направленных на повышение эффективности подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
6. Организация всесторонней помощи выпускникам (использование дополнительных консультационных часов, групповая и индивидуальная внеурочная деятельность), ориентированная на повышение качества образования и как следствие получение высоких результатов ЕГЭ и ОГЭ.
7. Постоянная взаимосвязь с родителями - своевременное информирование о трудностях, возникающих у выпускников при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, поиск совместных путей их преодоления.

Организационно-педагогическая и управленческая деятельность по подготовке к ГИА

Управленческая деятельность по подготовке МБОУ «Сизовская средняя школа» к ГИА обеспечивается на основе взаимосвязи следующих функций: информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической, организационно-исполнительской, контрольно-диагностической и регулятивно-коррекционной.

Целостная система **информационно-аналитической деятельности** в гимназии предполагает проектирование информационно-аналитических процессов и осуществляется на основе педагогического мониторинга, включающего сбор информации, анализ деятельности педагогического коллектива по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, проектирования содержания, методов, технологии обработки информационных потоков и хранения информации.

Эффективная обработка информации по подготовке к экзамену обеспечивает успех в выработке управленческих решений, направленных на создание оптимальных условий для проведения ГИА.

Мотивационно-целевая деятельность обеспечивает развитие рефлексии педагогического коллектива, повышение его мотивации на успешную подготовку к проведению ГИА. С этой целью проводится изучение потребностей школьного коллектива; выявление их в результате профессионально-личностной рефлексии; разрабатывается программа повышения образовательной компетентности учителей по вопросам ЕГЭ, система мер стимулирования профессионально-личностного саморазвития педагогических кадров (в том числе в системе внутришкольного повышения квалификации); создаются условия для укрепления стрессоустойчивости и взаимопомощи в коллективе, обеспечивающие работоспособность и надёжную совместимость личностных и коллективных профессиональных потребностей.

Плано-прогностическая деятельность имеет комплексный характер проектирования, планирования и прогнозирования деятельности педагогического коллектива гимназии по подготовке и проведению ГИА. Планирование осуществляется путём разработки программы действий, включающей подготовительный, основной и заключительный этапы проведения экзаменов. Прогнозирование строится на основе учёта фактического состояния образовательного процесса в гимназии, уровня его развития и управления им.

Организационно-исполнительская деятельность по подготовке к ГИА осуществляется в соответствии с требованиями различных организационных структур федерального, регионального, муниципального уровней, осуществляющих подготовку и проведение экзаменов.

В процессе **контрольно-диагностической деятельности** разрабатывается система внутришкольного инспектирования с опорой на самоанализ и самооценку участников образовательного процесса, ведётся диагностика качества образовательного процесса, его ресурсов и результатов.

Коррекционно-регулятивная деятельность включает оценку эффективности и действенности управления по обеспечению конечных результатов подготовки к ГИА и направлена на выявление положительных и отрицательных факторов, повлиявших на результаты экзамена; предполагает разработку плана действий по успешному проведению ЕГЭ и ОГЭ на будущий год.

Учёт ведущих управленческих действий позволяет разработать план-график подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, обеспечивающий государственные гарантии доступности качественного образования.

Условия МБОУ «Сизовская средняя школа» для качественной подготовки выпускников к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ

- Программы подготовки выпускников 9 и 11 классов к ГИА включают: текущее и обобщающее повторение, закрепление и систематизацию предметных знаний и компетентностей, мониторинг учебной успешности, контрольно-оценочную и коррекционную деятельность и т.д.
- Оснащение кабинетов школы обеспечивает дидактические, психолого-педагогические, мотивационно-целевые условия процесса личностно-ориентированного обучения школьников в рамках урочной, внеурочной (факультативной) и самостоятельной деятельности обучающихся.
- Педагогический коллектив школы через деятельность школьных методических объединений учителей-предметников обеспечивает реализацию программы подготовки выпускников к ГИА.

Подготовка обучающихся 9,11 классов к ГИА в рамках урочной деятельности осуществляется через:

- Организацию систематической работы выпускников с заданиями различной сложности (формы и вариативность контроля соответствуют формату ГИА) и с открытым банком заданий ЕГЭ и ОГЭ на сайте ФИПИ;
- Решение демонстрационных вариантов ЕГЭ и ОГЭ 2023 года по всем общеобразовательным предметам;
- Оформление и заполнение бланков ответов ЕГЭ и ОГЭ, выявление типичных ошибок;
- Организацию промежуточной диагностики и анализ ее результатов;
- Мониторинговые исследования.

Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА в рамках внеурочной деятельности учителями-предметниками осуществляется через:

- Организацию индивидуальных занятий;
- Мониторинг реализации индивидуальных планов учащихся и использование различных видов контроля для получения объективной информации;
- Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору;
- Индивидуальную работу с родителями с целью оптимизации ресурсов семейного влияния;
- Индивидуальные консультации педагогов с выпускниками «группы риска» по индивидуальным проблемам с целью снижения уровня тревожности, повышения стрессоустойчивости выпускников и веры в свои силы.

План реализации программы

| № | Характер деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|---|
| 1. Организационно-информационная работа. | | | |
| ЦЕЛЬ: информационное сопровождение всех участников образовательного процесса по вопросам ГИА- 2024 | | | |
| 1 | Проведение педсовета по итогам ГИА - 2023. Проблемы и перспективы. | Август 2023 г. | Зам.директора по УВР |
| 2 | Согласование программы подготовки к ГИА - 2024 | Сентябрь 2023 г. | Зам.директора по УВР |
| 3 | Назначение ответственных за организацию, подготовку и проведение ГИА- 2023, итогового сочинения в 11 классе; формирование электронной базы данных об участниках ОГЭ и ЕГЭ | Октябрь 2023 г. | ЗУВР, технический специалист |
| 4 | Ознакомление всех участников образовательного процесса с формами и порядком проведения ГИА- 2024, нормативной правовой базой, регламентирующей проведение итогового сочинения, ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г. | В течение года | ЗУВР |
| 5 | Корректировка плана проведения родительских собраний и классных часов об особенностях организации и проведения ОГЭ и ЕГЭ в 2023/2024 учебном году. | Сентябрь 2023 г. | ЗУВР, классные руководители |
| 6 | Оформление информационных стендов «Готовимся к ГИА», обновление странички официального сайта. График консультаций | Сентябрь 2023 г., в течение года | ЗУВР, ответственный за заполнение сайта |
| 7 | Организация родительских собраний (11 класс) «Государственная итоговая аттестация в форме ЕГЭ. Нормативная база, изменения ГИА-2024. Итоговое сочинение. Порядок проведения ЕГЭ. Роль родителей при подготовке обучающихся к ГИА» | Октябрь 2023 г., февраль 2024 г., апрель 2024 г. | ЗУВР, классный руководитель |
| 8 | Организация общешкольных родительских собраний (9 класс) «Государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ. Нормативная база. Порядок проведения ОГЭ. Устное итоговое собеседование по русскому языку. Роль родителей при подготовке обучающихся к ГИА» | Октябрь 2023 г., февраль 2024 г., апрель 2024 г. | ЗУВР, классный руководитель |
| 9 | Информационно-методическое совещание «Организация подготовки к ГИА. Порядок проведения ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году» | Октябрь 2023 г. | ЗУВР |
| 10 | Организация и проведение классных часов в 9, 11 классах «Организация и порядок проведения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году» (листы ознакомления). | В течение года | ЗУВР, классные руководители |
| 11 | Информационно-методическое совещание «Организация и проведение итогового сочинения в 11 классе» | Октябрь 2023 г. | ЗУВР, руководитель ШМО |
| 12 | Информационно-методическое совещание «Организация и проведение устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе» | Ноябрь 2023 г. | ЗУВР, руководитель ШМО |
| 13 | Совещание при директоре по итогам проведения итогового сочинения и его проверке. Выявление проблемных зон по подготовке к сочинению. | Декабрь 2023 г. | ЗУВР, руководитель ШМО |
| 14 | Организация диагностического тестирования. Подготовка документации участников. | В течение года согласно графику | ЗУВР |
| 15 | Обновление БД участников ЕГЭ и ОГЭ: выбор экзаменов (на основании заявлений обучающихся для участия в ГИА). | Январь 2024 г. | ЗУВР, технический специалист |
| 16 | Совещание при директоре по итогам проведения устного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе. Выявление проблемных зон по подготовке к собеседованию. | Февраль 2024 г. | ЗУВР, руководитель ШМО |
| 17 | Корректировка плана ВШК в соответствии с графиком диагностических и тренировочных работ при подготовке к ГИА | В течение года | ЗУВР |

| | | | |
|----|--|---------------------------------|-------------------------|
| 18 | Совещание при директоре «Анализ результатов диагностического тестирования учащихся 9, 11 классов». Организация работы по ликвидации выявленных недостатков и пробелов в знаниях. | Согласно графику проведения | ЗУВР |
| 19 | Совещание при директоре «Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися 9,11 классов с целью успешной сдачи ЕГЭ и ОГЭ» | Ноябрь 2023 г., февраль 2024 г. | Директор школы, учителя |
| 20 | Инструктаж для сопровождающих участников ГИА, организаторов в ППЭ | Май 2024 г. | ЗУВР |
| 21 | Педсовет о допуске учащихся 11, 9 классов к ГИА, подготовка приказа о допуске учащихся к ОГЭ и ЕГЭ | Май 2024 г. | ЗУВР |
| 22 | Подготовка расписания предэкзаменационных консультаций | Май 2024 г. | ЗУВР |
| 23 | Приказ о сопровождении учащихся на экзамены | Май-июнь 2024 г. | Директор школы |
| 24 | Подготовка справки о результатах ГИА- 2024 | Август 2024 г. | ЗУВР |

2. Организация деятельности классных руководителей

ЦЕЛЬ: выявление неуспешности ученика и содействие при формировании потребности в саморазвитии и самосовершенствовании через осуществление постоянной взаимосвязи всех участников образовательного процесса: учащиеся — родители — учителя-предметники — классный руководитель

| | | | |
|----|--|--------------------------------|--|
| 1 | Информационное сопровождение выпускников и их родителей (законных представителей) | В течение года | Кл.руководители 9,11 классов |
| 2 | Своевременная подготовка достоверной информации и документации по классу, необходимой для организации ЕГЭ и ОГЭ | По запросу | Кл.руководители 9,11 классов |
| 3 | Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся | Октябрь 2022 г. | Кл.руководители 9,11 классов, педагог-психолог |
| 4 | Родительские собрания «Подготовка гимназистов к ЕГЭ и ОГЭ» (знакомство родителей с полезными информационными Интернет ресурсами ГИА) | Октябрь 2022 г. Январь 2023 г. | Кл.руководители 9,11 классов |
| 5 | Подготовка информационной базы выпускников при организации ГИА для дальнейшего формирования БД | Октябрь 2022 г. | Кл.руководители 9,11 классов |
| 6 | Инструктаж классных руководителей по организации воспитательной деятельности на всех этапах подготовки обучающихся к ГИА | Сентябрь 2022 г. | ЗУВР |
| 7 | Ознакомление родителей обучающихся с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей-предметников при | Согласно графику | Кл.руководители 9,11 классов |
| 8 | Оказание поддержки и помощи родителям (законным представителям) при разработке индивидуальной стратегии деятельности при подготовке | Сентябрь 2022, в течение года | Кл.руководители 9,11 классов |
| 9 | Классный час «Готовимся к выбору учебного заведения» (о правилах приема и перечня вступительных экзаменов в вузы в 2023 г.) | Октябрь 2022 г. | Кл.руководитель 11 класса |
| 10 | Контроль за успеваемостью учащихся, посещаемостью ими дополнительных индивидуальных занятий и консультаций по подготовке | В течение года | Кл.руководители 9,11 классов |
| 11 | Мониторинг образовательных достижений учащихся (выявление «группы риска» и потенциальных высокобалльников, претендентов на | В течение года | Кл.руководители 9,11 классов |
| 12 | Индивидуальная работа с родителями учащихся «группы риска» и потенциальных высокобалльников | В течение года | Кл.руководители 9,11 классов |
| 13 | Информирование и текущее консультирование учащихся и их родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА | В течение года | Кл.руководители 9,11 классов |
| 14 | Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов и консультаций | Апрель 2023 г. | Кл.руководители 9,11 классов |

3. Организация деятельности учителей-предметников

ЦЕЛЬ: обеспечение готовности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ через реализацию требований государственных образовательных стандартов и формирование ключевых компетенций учащихся.

| | | | |
|----|--|-----------------------------|---------------------------|
| 1 | Анализ типичных ошибок по результатам ЕГЭ и ОГЭ в 2023 г. и выявление проблемных зон в преподавании предмета. | Август 2023 г. | Учителя-предметники |
| 2 | Корректировка календарно-тематического планирования с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету | В течение года | Учителя-предметники |
| 3 | Изучение нормативной правовой базы ОГЭ и ЕГЭ, демонстрационных вариантов по предмету, Интернет- ресурсов для подготовки к ЕГЭ | Октябрь 2023 г. | Учителя-предметники |
| 4 | Рассмотрение на ШМО изменений структуры КИМ- 2024 и экзаменационных бланков. Изучение спецификации и кодификатора демоверсий 2024 года | Октябрь 2023 г. | Руководители ШМО |
| 5 | ИМС для учителей русского языка и литературы «Итоговое сочинение: критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке и проведению» | Октябрь 2023 г. | ЗУВР, руководитель ШМО |
| 6 | ИМС для учителей русского языка и литературы «Устное итоговое собеседование: критерии оценивания, методические рекомендации по подготовке и проведению» | Ноябрь 2023 г. | ЗУВР, руководитель ШМО |
| 7 | Оформление информационных стендов в кабинете «Готовимся к ГИА» | Октябрь, в течение года | Учителя-предметники |
| 8 | Проведение тренировочно-диагностического тестирования выпускников 9,11 классов по заданиям и технологиям, аналогичным ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору. | В течение года | Учителя-предметники |
| 9 | Организация индивидуальных занятий | В течение года | Учителя-предметники |
| 10 | Разработка планов подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ | Октябрь 2023 г. | Учителя-предметники |
| 11 | Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ЕГЭ и ОГЭ | Согласно графику проведения | Учителя-предметники |
| 12 | Мониторинг уровня подготовки гимназистов к ОГЭ и ЕГЭ по различным темам курса | В течение года | Учителя-предметники |
| 13 | Индивидуальная работа с учащимися по устранению учебных дефицитов и с группами потенциальных высокобалльников | В течение года | Учителя-предметники |
| 14 | Мониторинг реализации планов подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ. Использование различных видов контроля для получения объективной информации. | В течение года | Учителя-предметники |
| 15 | Индивидуальное консультирование обучающихся и родителей (законных представителей) по результатам работ | В течение года | Учителя-предметники |
| 16 | Контроль за индивидуальной работой обучающихся в системе подготовки к ЕГЭ, ОГЭ | В течение года | Учителя-предметники |
| 17 | Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ: выявление проблемных зон | Июнь 2024 г. | ЗУВР, учителя-предметники |

4. Организация деятельности обучающихся

ЦЕЛЬ: сформированность ключевых компетенций (информационной, учебно-познавательной, коммуникативной) и психологическая, информационная и предметная готовность обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.

| | | | |
|---|---|------------------|-------------------------------|
| 1 | Знакомство обучающихся с планом подготовки к ГИА по предметам, расписанием индивидуальных занятий, графиком тренировочных и диагностических работ | Сентябрь 2023 г. | Кл. руководители 9,11 классов |
| 2 | Знакомство с демонстрационными вариантами ЕГЭ и ОГЭ и их решение, интернет- ресурсами для подготовки к ГИА | Сентябрь 2023 г. | Учителя-предметники |

| | | | |
|----|---|---------------------------------|---|
| 3 | Ознакомление обучающихся с формами и порядком проведения ГИА-2024, нормативной правовой базой, регламентирующей проведение итогового сочинения, ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г. | Октябрь 2023 г. | Кл. руководители 9,11 классов |
| 4 | Посещение индивидуальных занятий, подготовительных курсов, консультаций для подготовки к ГИА | В течение года | Обучающиеся 9, 11 классов |
| 5 | Выбор предметов для прохождения ГИА и подача письменных заявлений о выборе экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь 2023 г. - январь 2024 г. | Обучающиеся 9, 11 классов, кл. руководители |
| 6 | Участие в диагностическом тестировании (репетиционный экзамен) | По плану | Обучающиеся 9, 11 классов. Учителя-предметники |
| 7 | Знакомство с расписанием экзаменов, консультаций | Апрель 2024 г. | Кл. руководители 9,11 классов |
| 8 | Изучение памяток и инструкций по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ | Февраль-май 2024 г. | Обучающиеся 9, 11 классов |
| 9 | Участие в тренингах по заполнению экзаменационных бланков | В течение года | Обучающиеся 9, 11 классов. Учителя-предметники |
| 10 | Решение заданий из «открытого банка заданий» на сайте ФИПИ | В течение года | Обучающиеся 9, 11 классов. Учителя-предметники |

5. Организация работы с родителями

ЦЕЛЬ: информационное и психолого-педагогическое сопровождение родителей на этапе подготовки и проведения ГИА обучающихся 9,11 классов

| | | | |
|---|---|--------------------------------|--|
| 1 | Знакомство родителей с планом подготовки к ГИА по предметам; особенностями проведения итогового сочинения и устного итогового собеседования по русскому языку; графиком диагностических работ | Сентябрь 2023 г. | Кл.руководители 9,11 классов, ЗУВР |
| 2 | Участие при разработке индивидуальной стратегии деятельности ребенка при подготовке к экзаменам | Сентябрь 2023 г. | Кл.руководители 9,11 классов, учителя-предметники |
| 3 | Ознакомление с результатами тренировочных и диагностических работ, рекомендациями учителей- предметников при построении индивидуальной траектории подготовки учащихся | Согласно графику проведения | Кл.руководители 9,11 классов |
| 4 | Ознакомление родителей с формами и порядком проведения ГИА-2024, нормативной правовой базой, регламентирующей проведение итогового сочинения, ОГЭ и ЕГЭ в 2024 г. (под подпись) | Ноябрь 2023 г., январь 2024 г. | Кл.руководители 9, 11 классов |
| 5 | Индивидуальные консультации у психолога по вопросам оказания помощи и поддержки обучающимся при подготовке к экзаменам | В течение года | Кл.руководители 9,11 классов, педагог-психолог |
| 6 | Беседа с родителями «Режим дня в экзаменационный период» | Май 2024 г. | Кл.руководители 9,11 классов |
| 7 | Малый педсовет с участием родителей обучающихся, относящихся к «группе риска» | В течение года | Администрация школы, учителя-предметники, кл. руководители |

6. Контроль, анализ, регулирование.

ЦЕЛЬ: выявление проблем в ходе подготовки к ЕГЭ и их ликвидация

| | | | |
|---|---|----------------|---------------------|
| 1 | Контроль за реализацией программы и выполнением плана-графика по подготовке к ГИА | В течение года | Администрация школы |
|---|---|----------------|---------------------|

| | | | |
|----|---|---------------------------------|--|
| 2 | Анализ календарно-тематического планирования учителей-предметников, планов воспитательной работы классных руководителей, планирования школьных методических объединений по вопросам подготовки к ГИА | Сентябрь 2023 г. | Администрация школы Руководители ШМО |
| 3 | Посещение уроков русского языка и литературы в 11 классе. Цель: организация деятельности обучающихся при подготовке к итоговому сочинению | Октябрь 2023 г. | Администрация школы Руководитель ШМО |
| 4 | Посещение уроков русского языка и литературы в 9 классе. Цель: организация деятельности обучающихся при подготовке к устному итоговому собеседованию. | Ноябрь 2023 г. | Администрация школы Руководитель ШМО |
| 5 | Проверка электронных журналов выпускных классов | В течение года | ЗУВР |
| 6 | Анализ практической деятельности учителей- предметников и классных руководителей 9, 11 классов по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и выявление уровня готовности выпускников 9, 11 классов к ГИА. | Февраль 2024 г. | ЗУВР |
| 7 | Анализ системы работы учителей-предметников по созданию эффективных организационно-педагогических условий подготовки обучающихся к ГИА | Февраль 2024 г. | ЗУВР, руководители ШМО |
| 8 | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА: посещение уроков посещение занятий внеурочной деятельности | В течение года | Администрация школы Руководители ШМО |
| 9 | Контрольные срезы по русскому языку и математике в 9,11-х классах | Апрель- май 2024 г. | Администрация школы Руководитель ШМО |
| 10 | Контроль посещаемости учащихся учебных занятий | В течение года | Администрация школы Классные руководители |
| 11 | Контроль оформления классных журналов 9,11-х классов. Цель: выполнение практической и теоретической части программы | Декабрь 2023 г.- май 2024 г. | Администрация школы |
| 12 | Посещение уроков в 9,11-х классах. Цель: контроль по работе с отдельными обучающимися. | В течение года | Администрация школы Классные руководители |

ПЛАН
работы с обучающимися
МБОУ «Сизовская средняя школа»,
имеющими низкую учебную мотивацию,
в 2023/2024 учебном году

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.

1. Информационно-аналитическая деятельность.

Организационная деятельность:

Задачи:

- выявить обучающихся, составляющих «группу риска» на текущий учебный год;
- создать комфортные условия для работы обучающихся, имеющих низкую мотивацию.

| № | Содержание работы | Ответственные | Сроки | Форма подведения итогов |
|---|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Формирование банка данных обучающихся школы, составляющих группу риска | Заместитель директора по учебной работе | Сентябрь-октябрь | Административное совещание Заседания ШМО |
| 2 | Составление списка обучающихся, заполнение диагностических карт | Классные руководители | Сентябрь-октябрь | Заседание МС |
| 3 | Формирование банка данных о социальном статусе обучающихся | Классные руководители, педагог- психолог | Октябрь | Заседание МС |
| 4 | Проведение заседаний ШМО по вопросу создания условий успешности обучения обучающихся данной категории | Руководители ШМО | в течение учебного года | Заседания ШМО |
| 5 | Организация совместной деятельности школы и родителей | Администрация школы | график работы | Административное совещание |
| 6 | Организация досуга обучающихся в каникулы. | ЗВР | в течение года | План работы на каникулах |
| 7 | Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением обучающихся, имеющих низкую мотивацию | ЗВР | в течение учебного года | ШМО классных руководителей |

2. Организационно-исполнительская деятельность.

Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

- организация помощи, обеспечивающей успешность обучающихся в учебной деятельности;
- создание ситуации успеха в учебной деятельности;
- контроль за организацией рабочего места обучающихся в учебное время.

| № | Содержание работы | Контроль | Ответственные | Сроки | Форма подведения итогов |
|---|---|--|---------------|---|----------------------------|
| 1 | Контроль администрации за посещаемостью обучающимися уроков, мероприятий и дополнительных занятий в рамках классно-урочной и дополнительной системы образования | Анализ школьной документации, плана работы классных руководителей по данному направлению | ЗУВР | в течение года | Административное совещание |
| 2 | Индивидуальные беседы с обучающимися, классными руководителями и учителями – предметниками по | Собеседование Тематический контроль | ЗУВР | по мере необходимости в течение учебного года | Заседание МС |

| | | | | | |
|---|---|---|--|-------------------------|----------------------------|
| | выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала | | | | |
| 3 | Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам | Персональный контроль | ЗУВР | в течение года | Заседания ШМО |
| 4 | Контроль за системой работы учителя по проверке рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок | Анализ документации, собеседование | Руководители ШМО | в течение учебного года | Заседания ШМО |
| 5 | Контроль за работой классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся | Собеседование Персональный контроль | ЗУВР | в течение учебного года | Заседания ШМО |
| 6 | Отчеты классных руководителей и педагога- психолога школы о результатах совместной деятельности, способствующей организации обучения данной категории обучающихся | Отчеты и их анализ | Педагог- психолог, руководитель ШМО классных руководителей | в течение года | Заседание ШМО |
| 7 | Посещение уроков учителей-предметников администрацией и членами ШМО для изучения работы учителя на уроке с отстающими обучающимися | Посещение уроков с последующим их анализом | ЗУВР, руководители ШМО | В течение года | Административное совещание |
| 8 | Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала | Посещение уроков; работа со школьной документацией; собеседование | ЗУВР | в течение учебного года | Совещание при ЗУВР |
| 9 | Обобщение опыта работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы | Посещение уроков, аналитические материалы | ЗУВР, педагог- психолог | в течение учебного года | Совещание при ЗУВР |

| | | | | | |
|----|---|--|------------------|---------|--------------------|
| 10 | Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе с обучающимися «группы риска» | | Педагог-психолог | октябрь | Совещание при ЗУВР |
|----|---|--|------------------|---------|--------------------|

3.Мотивационно-целевая деятельность.

Работа с обучающимися:

Задачи:

- создание комфортных условий на уроке и в системе дополнительного образования;
- обеспечение обучающихся алгоритмом выполнения всех видов письменных заданий, работы с книгой по заданию учителя, устного ответа;
- контроль за организацией рабочего места в учебное время.

| № | Содержание работы | Контроль | Ответственные | Сроки | Форма подведения итогов |
|---|---|--|--|-------------------------|-------------------------|
| 1 | Обеспечение обучающихся алгоритмом: - выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; - работы с книгой по заданию учителя; - устного ответа. | Анализ фактической ситуации | Учителя-предметники | в течение учебного года | Заседания ШМО |
| 2 | Обеспечение возможности выполнения домашнего задания в рамках самоподготовки. | Анализ, отбор информации, практическая направленность в работе | Учителя – предметники, классные руководители | в течение учебного года | Заседания ШМО |
| 3 | Обеспечение обучающихся учебными материалами, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебного кабинета) | Практическая работа, собеседование | Учителя – предметники, библиотекарь | в течение года | Заседания ШМО |
| 4 | Организация досуга обучающихся в рамках работы школы через внеурочную деятельность, дополнительное образование | Анализ плана работы классных руководителей | ЗВР | в течение учебного года | Заседание ШМО |
| 5 | Привлечение обучающихся к участию в общешкольных, классных мероприятиях | Собеседование с классными руководителями | Классные руководители, педагог-психолог | в течение учебного года | Заседание ШМО |

4.Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, требующих особого внимания.

Задачи:

- формирование развивающего образа жизни личности в школе;
- обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития обучающихся на каждом возрастном этапе;
- обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;
- психолого-педагогическое изучение детей;
- консультирование родителей (лиц, их заменяющих), по вопросам воспитания детей, создания благоприятного климата.

| № | Содержание работы | Контроль | Ответственные | Сроки | Форма подведения итогов |
|---|--|--|---|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Организация индивидуальных консультаций для родителей и лиц, заменяющих их | Беседы, консультации | Педагог-психолог | в течение учебного года | Административное совещание |
| 2 | Организации тематических классных собраний по проблемам: - психологические и возрастные особенности обучающихся; - ответственность родителей за воспитание и обучение детей. | Анализ работы классных руководителей | ЗУВР, педагог-психолог | по плану работы школы | Заседание МС |
| 3 | Создание условий, способствующих адаптации обучающихся в новых условиях | Посещение уроков и их анализ, собеседование | Педагог-психолог, учителя - предметники | в течение года | Административное совещание |
| 4 | Организация работы по определению профессиональной ориентации обучающихся | Собеседование, консультации, профориентационные методики | Классные руководители, ЗУВР, педагог-психолог | в течение учебного года | Административное совещание |

5.Регулирующая деятельность.

Работа с родителями.

Задачи:

- осуществление взаимодействия между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения проблемы успешности обучения обучающихся.

| № | Содержание работы | Контроль | Ответственные | Сроки | Форма подведения итогов |
|---|--|---|--|-------------------------|--|
| 1 | Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов обучающихся | Собеседование, анкетирование и его анализ | Кл.руководитель, ЗУВР, педагог-психолог | в течение года | Административное совещание, родительский комитет |
| 2 | Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих обучающихся по мере необходимости | Собеседования, консультации | ЗУВР, Педагог-психолог | в течение учебного года | Малые педсоветы |
| 3 | Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей | Собеседования, консультации | Педагог-психолог | октябрь | Административное совещание, КЦПВ |
| 4 | Привлечение родительских комитетов классов к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей | Анализ работы родительского комитета, собеседование | Классные руководители, председатель родительского комитета | в течение учебного года | Родительский комитет, классные руководители. |