

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА» САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «СИЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»)**

ОКПО 00796401, ОГРН 1159102005754, ИНН/КПП 9107005216/910701001  
296531, Российская Федерация, Республика Крым, Сакский район, село Сизовка, улица Юбилейная, дом 42,  
телефон (36563) 9-59-22, e-mail: shkola.sizovskaya@mail.ru , сетевой адрес: <https://sizovka.krymschool.ru>

**ПРИКАЗ**

10.02.2023 г.

с.Сизовка

№ 55

**Об утверждении Плана мероприятий  
по введению федеральных основных  
образовательных программ  
в МБОУ «Сизовская средняя школа»**

В соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 25.01.2023 г. № 157 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ общеобразовательных учреждениях Республики Крым», приказом отдела образования администрации Сакского района Республики Крым от 06.02.2023 г. № 46 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных основных образовательных программ в общеобразовательных учреждениях Сакского района», с целью подготовки к введению в МБОУ «Сизовская средняя школа» федеральных основных общеобразовательных программ с 01.09.2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ (далее-ФООП) в МБОУ «Сизовская средняя школа» (далее-План) (Приложение 1).
2. Создать рабочую группу по обеспечению введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО (далее – рабочая группа) в следующем составе:  
Руководитель группы: Васильева Т.Н., заместитель директора по УВР;  
Заместитель руководителя: Бородько Т.А., заместитель директора по ВР.  
Члены рабочей группы:  
Голоднюк Е.П., руководитель ШМО начальных классов;  
Дронова Н.Г., руководитель ШМО предметов гуманитарного цикла;  
Покляцкая Е.Г., руководитель ШМО предметов естественно-математического цикла;  
Нечитайло Т.В., руководитель ШМО классных руководителей;  
Билялова Ф.А., учитель русского языка и литературы;  
Андронатий В.В., учитель математики и информатики;  
Никитина А.В., педагог-психолог.
3. Заместителю директора по УВР Васильевой Т.Н.:
  - 3.1. Привести учебно-методическую документацию в соответствие с требованиями федеральных основных общеобразовательных программ в установленные законодательством сроки.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.И.Гащиц

С приказом ознакомлена



Т.Н.Васильева

«10» февраля 2023 г.

**План  
мероприятий по введению федеральных основных общеобразовательных программ  
в МБОУ «Сизовская средняя школа»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
<b><i>Организационно-управленческое обеспечение</i></b>			
1.	Создание рабочей группы по обеспечению введения ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО	Февраль 2023 г.	Администрация
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по введению ФООП	Февраль 2023 г.	Администрация
3.	Размещение на официальном сайте школы информационных материалов о введении федеральных основных общеобразовательных программ	Февраль 2023 г.	Заместитель директора по УВР
4.	Проведение мониторинга готовности к введению ФООП	Апрель-август 2023 г.	Рабочая группа
5.	Подготовка документов, регламентирующих введение новых ФООП	Март-август 2023 г.	Администрация школы
6.	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль 2023 г.	Рабочая группа
7.	Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март 2023 г.	Рабочая группа
8.	Проведение родительских собраний с рассмотрением вопроса перехода на новые ФООП	Март-август 2023 г.	Администрация школы, классные руководители
9.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель-май 2023 г.	Рабочая группа
10.	Повышение квалификации управленческих и педагогических кадров по вопросам введения и реализации ФООП	ежегодно	ЗУВР
<b><i>Методическое сопровождение</i></b>			
11.	Проведение семинара по вопросу перехода на новые ФООП	Март 2023 г.	Заместитель директора по УВР
12.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август 2023 г.	Рабочая группа (в рамках своей компетенции), руководители ШМО
13.	Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август 2023 г.	Рабочая группа (в рамках своей компетенции), руководители ШМО

14.	Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август 2023 г.	Рабочая группа
15.	Участие в федеральных и региональных просветительских мероприятиях по введению ФООП	Февраль-август 2023 г.	Педагогические работники
16.	Участие в муниципальных инструктивно-методических семинарах, совещаниях по вопросам введения ФООП	Февраль-август 2023 г.	Педагогические работники
17.	Участие в муниципальных инструктивно-методических совещаниях об особенностях преподавания учебных предметов по ФООП	До 01.09.2023 г.	Учителя-предметники
18.	Разместить ФООП на сайте школы	До 01.09.2023 г.	Заместитель директора по УВР